

Forpagtningsaftale mellem

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 280
2650 Hvidovre
(Herefter kommunen)

&

Hvidovre IF Håndbold
Sollentuna Allé 2-4
2650 Hvidovre
(Herefter forpagteren)

§1 Lokaler og inventar

Aftalen omfatter følgende lokaler:

Køkkenområde, serverings- og kioskområde samt køkkendepot: 103 m²

Der må ikke opsættes nogen form for spilleautomater i lokalerne.

Inventar i cafeteriet er anskaffet af forpagteren og tilhører denne.

§2 Navn

Cafeteriet i lokalerne drives under navnet cafeteria Grotten Dansborghallen.

§3 Forpagtningsperiode

Forpagtningsperioden begynder den 1. august 2019 og løber indtil videre

Forpagtningen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. Forpagtningen opsiges øjeblikkeligt i tilfælde af misligholdelse af forpagtningsaftalen.

§4 Eneret

Forpagteren har eneret til cafeteriaktivitet og til salg af hertil relaterede varer i Dansborghallen. Denne virksomhed kan bestå af salg fra cafeteriadisken, automater eller andre formålstjenlige steder i hallen.

Servicering af Dansborghallens personale er ikke omfattet af forpagterens eneret til salg.

Forpagtningen kan ikke – hverken helt eller delvis – overdrages eller fremlejes til andre.

§5 Vedligeholdelse

Forpagteren skal varetage vedligeholdelsen af inventar.

Forpagteren skal varetage den almindelige indvendige vedligeholdelse af de lokaler, der er omfattet af aftalen. Ændring af det bestående må kun foretages med bortforpagterens samtykke.

Den øvrige vedligeholdelse, herunder vedligeholdelse af vandinstallationer, belysning og andre elektroniske installationer samt lofter, påhviler bortforpagter.

Lokalerne skal til enhver tid fremtræde i god og vedligeholdt stand.

Eventuelle krav fra sundhedsmyndighederne påhviler det forpagteren at opfylde. Sådanne krav vedrørende lokalernes bygningsmæssige forhold påhviler det derimod bortforpagteren at opfylde.

Bortforpagteren foretager en gang årligt, eller så ofte det skønnes nødvendigt, syn over det forpagtede. Hvis det viser sig, at forpagteren har forsømt sin vedligeholdelsespligt, eller der er opstået skader, som forpagteren er ansvarlig for, kan bortforpagteren lade de fornødne reparationer udføre på forpagterens regning, hvis skaderne ikke afhjælpes inden for en af bortforpagteren fastsat frist.

§6 Åbningstider

Forpagteren skal drive cafeteriavirksomhed hele året.

Forpagteren har ret til at holde åbent i Dansborghallens normale åbningstid.

På dage, hvor det af forpagteren skønnes formålstjenligt, kan der åbnes tidligere end kl. 16.30.

Såfremt forpagteren ønsker det, kan åbningstiden i weekenden udvides.

Forpagteren skal holde åbent ved stævner eller andre arrangementer i Dansborghallen.

§7 Vareudvalg

Vareudvalget skal være varieret med bl.a. udbud af sunde fødevarer.

§8 Skiltning

Fast skiltning og udsmykning må kun finde sted med bortforpagterens samtykke.

§9 Love og vedtægter

I virksomhedens drift skal forpagteren overholde gældende love og vedtægter og skal desuden sørge for god og passende orden.

I åbningstiden skal der være en ansvarlig og myndig person til stede i cafeteriaområdet med kendskab til virksomhedens drift.

Forpagteren foretager rengøring i de forpagtede lokaler med undtagelse af serveringsområdet. I serveringsområdet skal forpagteren sørge for oprydning, før cafeteriaet forlades ved åbningstidens ophør.

Forpagteren skal rette sig efter de anvisninger, der måtte blive givet af bortforpagteren vedrørende opfyldelse af forpagtningsaftalen.

Bortforpagteren kan inspicere de lokaler, der er omfattet af forpagtningsaftalen.

§10 Forpagtningsafgift og revision

Der kræves først forpagtningsafgift når omsætningen overstiger en 1 mio. kr. ekskl. moms pr. kalender år. Forpagtningsafgiften udgør 5% af det beløb, som forpagterens omsætning ekskl. moms overstiger 1 mio. kr. i et kalenderår.

Grundlaget for opgørelsen af forpagtningsafgiften er forpagterens momsindberetning. Forpagtningsafgiften forfalder til betaling 1 måned efter indberetning af moms for december måned.

Revisionsgrænsen følger tilskudsreglerne på Hvidovre Kommunes Kultur og fritidsområde, således at den forpagtende forening er forpligtet til at lede virksomhedens regnskab revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor for egen regning, såfremt foreningens samlede kommunale tilskud årligt overstiger 300.000 kr.

Af hensyn til afgiftens beregning skal forpagteren tillade, at bortforpagter kan føre kontrol. Bortforpagter skal derfor til enhver tid have adgang til at efterse forpagterens regnskabsbøger med tilhørende bilag, og forpagteren er forpligtet til at indrette sin bogføring efter bortforpagterens eventuelle anvisninger.

Bortforpagteren kan forlange dokumentation for rettidig betaling af moms og eventuelle andre offentlige udgifter, og misligholdelse af betaling berettiger bortforpagter til straks at hæve kontrakten og kræve dækning for eventuelle tab eller udgifter i denne forbindelse.

§11 Betaling for elforbrug

Som betaling for el opkræves en prisreguleret ydelse, der pr. 1. januar 2019 udgør 434 kr. pr. måned. Ydelsen reguleres hvert år pr. 1. januar efter KLs pris- og lønskøn.

Betalingen forfalder to gange årligt, den 30. juni og 30. december. Forpagteren er fritaget for betaling af afgifter i juni måned.

Forpagterens anskaffelse af større elektriske apparater skal aftales med bortforpagteren.

§12 Forsikring

Forpagteren skal i fornødent omfang sørge for forsikring af inventar og service mod brand og indbrudstyveri. Policen skal vises til bortforpagteren, der også er berettiget til at skaffe sig oplysning om præmiens rettidige indbetaling.

§13 Bevilling

Forpagteren sørger selv for tilvejebringelse af fornøden bevilling til driften.

§14 Misligholdelse af aftalen

Skulle forpagteren udeblive med de månedlige indbetalinger eller i væsentlig grad misligholde forpagtningskontrakten i øvrigt, er bortforpagteren berettiget til straks uden opsigelse at hæve

forpagtningsforholdet. Forpagteren er pligtig til at erstatte bortforpagteren de omkostninger eller tab, som måtte opstå heraf.

I tilfælde af spørgsmål vedtager parterne Retten i Glostrup som lovlig værneting for et forhold, der vedrører denne kontrakt, uanset bopæl eller opholdssted.

Hvidovre, den _____

Som bortforpagter:

Helle Adelborg
Borgmester
Hvidovre, den _____

Nich Bendtsen
Kommunaldirektør

Som forpagter:

Tommy Vikjær Andersen
Formand