



Aftale om fælles akutteam mellem Brøndby og Hvidovre kommune

§ 1

Baggrund og sted

Stk. 1. Det fælles akutteam er et specialiseret hjemmeplejeteam, som skal sikre et kvalificeret akut sygeplejeberefskab i det nære sundhedsvæsen til forebyggelse af hospitalsindlæggelser.

Stk. 2. Det fælles akutteam oprettes i medfør af § 3 i bekendtgørelse om hjemmesygepleje (bek. nr. 1601 af 21/12/2007).

Stk. 3. Det fælles akutteam er placeret i Brøndby Kommune på Ældrecenteret Nygårds Plads, Nygårds Plads 30, 2650 Brøndby.

§ 2

Styreorgan

Stk. 1. Der etableres et styreorgan bestående af en sektoransvarlig fra hver af de to kommuner.

Stk. 2. Styreorganet indkaldes af samarbejdsorganet, når der skal træffes væsentlige beslutninger, f.eks. budget eller ændringer i samarbejdsaftalen mv.

Stk. 3. Der holdes mindst 2 møder om året, og Brøndby Kommune udsender dagsorden senest en uge før mødets afholdelse.

§ 3

Samarbejdsorgan

Stk. 1. Der etableres et samarbejdsorgan bestående af det fælles akutteamets leder samt mindst 1 medarbejder fra hver af de to kommuner. Samarbejdsorganets deltagere udpeges af styreorganet.

Stk. 2. Samarbejdsorganet kan indkalde relevante personer til ad hoc deltagelse i møderne.

Stk. 3. Samarbejdsorganet har ikke selvstændig beslutningskompetence, men fungerer som bindeled mellem akutteamet og de to kommuner.

Stk. 4. Samarbejdsorganets opgaver er at drøfte forhold af betydning for driften og ledelsen af akutteamet. Samarbejdsorganet har ligeledes til opgave at sikre den kommunale samarbejds- og interessevaretagelse både i forhold til akutteamet og akutteamets samarbejdspartnere.

Stk. 5. Samarbejdsorganet skal foretage kvartalsvis gennemgang af leverede ydelser og behandlede borgere samt kvartalsvis budgetopfølgning.

Stk. 6. Der holdes mindst 4 møder om året, og Brøndby Kommune udsender dagsorden senest en uge før mødets afholdelse.

§ 4

Opgaver forbundet med betjeningen af det fælles akutteam

Stk. 1. Brøndby Kommune varetager samtlige opgaver i forbindelse med driften af det fælles akutteam, herunder lokaler, IT-arbejdspladsudstyr, beklædning.

Stk. 2. Personale og faciliteter

Brøndby Kommune er ansættelsesmyndighed og har ansvaret for, at det fælles akutteam til enhver tid er bemanded med uddannede sygeplejersker med dansk autorisation.

Akutteamet udfører p.t. opgaver i alle ugens dage fra kl. 7:30 til kl. 23:00. Akutteamet følger Brøndby Kommunes personalepolitik og generelle retningslinjer.

Akutteamet bemandes med 1 årsværk til ledelse, hvor lederen skal godkendes i styreorganet.

Akutteamets resterende medarbejdere udgøres af sygeplejersker svarende til budgetsummen i det løbende vedtagne budget for det fælles akutteam.

Brøndby Kommune stiller kontorfaciliteter til rådighed, herunder smartphones og netværksadgang samt alle nødvendige hjælpemidler, herunder sygeplejeudstyr og -apparatur samt biler for akutteamet.

Brøndby Kommune stiller mødefaciliteter til rådighed til afvikling af personalemøder, øvrige møder mv.

Brøndby Kommune etablerer et depot med diverse sygeplejeartikler, der dækker akutteamets behov.

Stk. 3. Økonomi

Brøndby Kommune forestår betaling af alle udgifter forbundet med akutteamets funktioner, herunder kontorhold, personalerelaterede udgifter, kurser, efteruddannelse mv.

Budget for akutteamet er udarbejdet og godkendt den xx 2018.

Brøndby Kommune udarbejder senest den 1. juni budget over det kommende års forventede

udgifter ved akutteamets drift, som danner grundlag for betalingen, jf. § 5.

Brøndby Kommune aflægger senest den 1. marts regnskab, som danner grundlag for betalingen, jf. § 5.

Stk. 4. Værdiansættelser ved ophør

Ved aftalens ophør opgøres værdien af biler, it, sygeplejeartikler i depot mv. til markedsværdi en og fordeles efter fordelingsnøglen i § 6.

§ 5

Betaling

Stk. 1. Udgifterne forbundet med det fælles akutteam omfatter etableringsomkostninger, faste driftsomkostninger og variable omkostninger.

Stk. 2. Etableringsomkostninger

I forbindelse med etableringen af akutteamet afholdes en række udgifter til IT, telefoner, biler, beklædning mv. jf. bilag 1. Hvidovre Kommune betaler senest 30 dage efter aftalens ikrafttræden deres andele af etableringsudgifterne til Brøndby Kommune.

Stk. 3. Faste driftsomkostninger

På grundlag af budgettet, jf. § 4, stk. 3, betaler kommunerne hver især en forholdsmæssig andel af de faste driftsudgifter, herunder husleje, løn, kontorhold, IT-licenser, kurser m.v. Det første år beregnes de faste driftsomkostninger på grundlag af budgettet, jf. bilag.

Hvidovre Kommune forudbetaler deres andele til Brøndby Kommune den 10. januar, 10. april, 10. juli og 10. oktober. Beløbene er á conto beløb og efterreguleres på grundlag af årsregnskabet senest en måned efter, at dette foreligger, jf. § 4, stk. 3.

Stk. 4. Variable driftsomkostninger

Udover de faste driftsomkostninger betaler kommunerne variable driftsomkostninger, som omfatter biludgifter, vikarer, udgifter til sygeplejeudgifter, kurser, efteruddannelse, møder, mødeforplejning og afledte personaleudgifter (f.eks. udbetaling af 6. ferieuge).

På grundlag af årets regnskab for akutteamet, jf. § 4, stk. 3, hvoraf årets variable driftsomkostninger fremgår, betaler Hvidovre Kommune deres andele heraf til Brøndby Kommune senest den 15. marts det efterfølgende år.

§ 6

Fordelingsnøgle

Samtlige udgifter for det fælles akutteam afholdes af kommunerne i forhold til fordelingstal svarende til kommunernes forholdsmæssige andel af de to kommuners samlede indbyggere over 65 år opgjort pr. 1. januar året før. Den. 1. januar 2018 udgør indbyggerantal over 65 år for Hvidovre Kommune 9075 personer og for Brøndby Kommune 6743 personer, svarende til henholdsvis 57,37 %, og 42,63 %.

§ 7

Dataadgang og sikkerhed

Stk. 1. Brøndby Kommune skal have adgang til Hvidovre Kommunes omsorgssystem, så medarbejderne i det fælles akutteam kan fremsøge oplysninger om de borgere, som de behandler, og så de kan dokumentere indsatserne i forhold til borgerne.

Stk. 2 Hvidovre Kommune er dataansvarlig og Brøndby Kommune er databehandler i henhold til persondataforordningen, jf. særskilt databehandleraftale.

§ 8

Utilsigtede hændelser

Stk. 1. Ansatte i det fælles akutteam skal som sundhedspersoner indberette utilsigtede hændelser (egne og andres), som de får kendskab til under sundhedsfaglig virksomhed.

Stk. 2. Ved utilsigtede hændelser forstås en begivenhed, der forekommer i forbindelse med udførelsen af sundhedsfaglig virksomhed, som forvolder skade eller kunne forvolde skade på patienten, jf. sundhedsloven § 198, stk. 5.

Stk. 3. Akutteamet indberetter utilsigtede hændelser til Patientombuddets patientsikkerhedsdatabase (DPSD).

Stk. 4. Brøndby Kommunes initialmodtager orienteres automatisk om hændelsen fra Patientombuddets patientsikkerhedsdatabase (DPSD). For borgere i Hvidovre Kommune orienteres kommunens risikomaneger også direkte fra patientsikkerhedsdatabase (DPSD).

Stk. 5. Kommunerne følger i øvrigt procedurer og retningslinjer i de enkelte kommuner, jf. sundhedsloven kap. 61 om patientsikkerhed.

§ 9

Klager

Stk. 1. Modtager det fælles akutteam klager fra en borger, noteres de i borgerens journal. Hvis klageren er Hvidovre-borger sendes underretning om klagen samtidig til Hvidovre Kommune.

Stk. 2. Klager over myndighedsafgørelser og serviceniveau behandles af borgerens hjemkommune.

Stk. 3. Klager over en af akutteamets medarbejdere, som ikke er en klage over myndighedsafgørelser og serviceniveau, behandles af Brøndby Kommune. Brøndby Kommune sender en kopi af svaret til Hvidovre Kommune, hvis klageren er Hvidovre-borger.

Stk. 4. Hvidovre Kommune kan indhente oplysninger i Brøndby Kommune til brug for behandling af en klage.

§ 10

Aktindsigt

Stk. 1. Anmodninger om aktindsigt og indsigt behandles efter reglerne i forvaltnings- og offentlighedsloven samt persondataforordningen.

Stk. 2. Modtager akutteamet anmodninger om aktindsigt, noteres de i borgerens journal og meddelelse sendes samtidig til den kommune, der skal behandle anmodningen.

§ 11

Afrapportering

Stk. 1. Brøndby Kommune udarbejder hvert år inden den 1. marts en statusrapport med en statistiskoversigt over de leverede ydelser, behandlede borgere samt en gennemgang af årsregnskabet m.v., som forelægges Brøndby og Hvidovres kommunalbestyrelser til efterretning.

Stk. 2. Hvidovre kommune leverer relevante data til udarbejdelse af statusrapporterne til Brøndby Kommune.

§ 12

Genforhandling

Såfremt en af parterne finder, at væsentlige forudsætninger for denne samarbejdsaftales

indgåelse har ændret sig, herunder grundlaget for fordelingsnøglen i § 6, kan hver af parterne kræve, at aftalen tages op til genforhandling. Aftalen kan dog tidligst kræves genforhandlet 1 år fra ikrafttrædelsestidspunktet.

§ 13

Aftalens varighed

Stk. 1. Aftalen om det fælles akutteam er gældende fra den 1. xxxx 2018.

Stk. 2. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af året.

Underskrifter

Hvidovre Kommune

Brøndby Kommune