

Regler for valg til skolebestyrelser i Hvidovre Kommune



Indhold

Kapitel I: Indledning	3
Kapitel II: Ansvar for gennemførelse af valget.....	3
Kommunalbestyrelsen og Børne- og Uddannelsesudvalget.....	3
Administrationen i Center for Skole og Uddannelse.....	3
Skolens leder og formanden for skolebestyrelsen	3
Kapitel III: Valgtidspunkt og forskudte valg.....	3
Kapitel IV: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelserne.....	4
Kapitel V: Afholdelse af valg	4
Demokratisk valg.....	4
Muligheden for at aftale fredsvalg.....	5
Afstemning	5
Antal stemmer der kan afgives	5
Opgørelse af valget	5
Repræsentation af specialklasser.....	5
Klager over valget	6
Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden.....	6
Suppleringsvalg.....	6
Valg af formand og næstformand ved udtræden i løbet af den 4-årige valgperiode	6
Bekendtgørelse af valgets resultater	6
Kapitel VI: Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg	7

Kapitel I: Indledning

I dette bilag til Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet fremgår reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg ved Hvidovre Kommunes folkeskoler og heldagsskolen Sporet. Der henvises i øvrigt til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 for regler om:

- Valgret og valgbarhed
- Ændringer i valgperioden

Kapitel II: Ansvar for gennemførelse af valget

Valget til skolebestyrelserne sker efter forudgående godkendelse af reglerne for valg til skolebestyrelserne. Kommunalbestyrelsen **vedtager** reglerne for valget, efter skolebestyrelserne har godkendt reglerne.

Kommunalbestyrelsen og Børne- og Uddannelsesudvalget

Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne godkender reglerne for skolebestyrelsesvalget, mens **administrationen i Center for Skole og Uddannelse** påser, at valget gennemføres efter de godkendte regler.

Administrationen i Center for Skole og Uddannelse

Administrationen i Center for Skole og Uddannelse udarbejder materiale omkring skolebestyrelsesvalget, som skolen kan lægge på Forældreintra/Aula og på hjemmeside. Den enkelte skole har mulighed for at supplere med eget materiale. **Administrationen i Center for Skole og Uddannelse påser, at resultatet af skolebestyrelsesvalget offentliggøres på kommunens hjemmeside.**

Skolens leder og formanden for skolebestyrelsen

Skolelederen og formanden for den afgående skolebestyrelse på den enkelte skole har ansvaret for, at valget finder korrekt sted på skolen, herunder at:

- Informere forældrene om valgmødet på skolen
- Afholde valgmødet på skolen
- Offentliggøre kandidaternes valgmaterialer
- Fungere som klageinstans ved klager over valget
- Sende en oversigt over valgte medlemmer til Center for Politik og Ledelse og Center for Skole og Uddannelse
- Offentliggøre valgresultatet på skolens hjemmeside.

I kapitel VI: "Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg" fremgår tidspunkterne for ovenstående.

Kapitel III: Valgtidspunkt og forskudte valg

Valg til skolebestyrelser ved folkeskolerne i Hvidovre Kommune gennemføres hvert fjerde år i året efter, at der har været kommunalvalg. Afstemningen afholdes i uge 21.

Det er jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 § 4 muligt at besætte et antal pladser i skolebestyrelserne ved forskudt valg i en 2-årig periode. I Hvidovre Kommune afholdes der ikke forskudte valg til skolebestyrelserne.

Ved heldagsskolen Sporet gennemføres valg til skolebestyrelsen hvert andet år. Afstemningen afholdes også her i uge 21 i de år, der er valg.

Kapitel IV: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelserne

Ved hver folkeskole vælges til skolebestyrelsen mellem fem og syv medlemmer, hvoraf en forældrerepræsentant kan være fra SFO-rådet. Medlemmerne vælges af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen. Det er op til skolebestyrelsen på den enkelte skole i samråd med skolelederen at beslutte, hvor mange forældrerepræsentanter, der er i den kommende skolebestyrelse. Antallet skal fastsættes, så der sikres minimum en forældresuppleant.

Såfremt der er opstillet for få kandidater, kan skolebestyrelsen i samråd med skolelederen nedgradere antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Det gøres efter kandidatopstillingen og inden valget. Skolelederen sikrer, at forældrene i den kommende skolebestyrelse er i flertal.

Ved heldagsskolen Sporet vælges der tre medlemmer til skolebestyrelsen af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

Antallet af suppleanter afgøres af det antal kandidater, der opstiller til valget. Opstiller der flere kandidater, end skolebestyrelsen skal bestå af, bliver de overskydende kandidater forældresuppleanter. Den afgående skolebestyrelses valg af antal forældrerepræsentanter afgør dermed fordelingen mellem repræsentanter og suppleanter. Der bør sikres minimum en forældresuppleant.

Suppleanternes indtrædelsesrækkefølge afgøres af det antal stemmer, den enkelte kandidat har fået ved valget. I tilfælde af stemmelighed trækker skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse lod om rækkefølgen, umiddelbart efter stemmeoptællingen er afsluttet. Hvis der blandt de kandidater, der har lige mange stemmer, tilkendes udtrykkeligt ønske om at være medlem eller suppleant, trækkes der ikke lod, hvis der på denne måde kan aftales en fordeling af pladserne i skolebestyrelsen. Der henvises til styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommunes skolevæsen med hensyn til bestyrelsens sammensætning i øvrigt.

Kapitel V: Afholdelse af valg

Demokratisk valg

Valg til skolebestyrelserne gennemføres som almindeligt flertalsvalg. Derfor sker valget til skolebestyrelserne ved, at den enkelte kandidat får en plads i skolebestyrelsen ud fra det antal stemmer, der er givet til kandidaten. Formålet med de demokratiske valg er således, at skolebestyrelsen afspejler en sammensætning, der er ønsket af de stemmeberettigede. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Muligheden for at aftale fredsvalg

Hvis der på en skole kun er det antal opstillede kandidater, som den afgående skolebestyrelse har sat som mål, afholdes der ikke afstemning. I disse tilfælde afsluttes valget uden afstemning ved tidspunktet for sidste frist for kandidatopstilling. Hvis valget afsluttes uden afholdelse af afstemning, informerer skolens leder forældrene om resultatet af valget, som det fremgår af tidsplanen. Ved flere kandidater gennemføres afstemningen.

Ovenstående er ligeledes gældende ved heldagsskolen Sporet. Her skal der dog kun være tre opstillede kandidater, før betingelsen for fredsvalg er opfyldt.

Afstemning

Den afgående skolebestyrelse beslutter, om afstemningen skal foregå fysisk eller elektronisk.

Er der truffet beslutning om elektronisk valg, er det muligt for de forældre, der har vanskeligt ved at stemme elektronisk, at henvende sig på den enkelte skoles kontor eller i Hvidovre Kommunes Borgerservice med henblik på at få hjælp til at stemme.

Såfremt der opstår problemer med den elektroniske afstemning, eller der sker andre hændelser, der forhindrer de valgberettigede i at afgive deres stemme, træffer administrationen i Center for Skole og Uddannelse afgørelse om, hvorvidt afstemningen kan gennemføres, eller om afstemningen skal suspenderes og gennemføres på andet tidspunkt. Såfremt der gennemføres en ny afstemning, skal denne være afsluttet i uge 23. Afstemningen kan ikke suspenderes på baggrund af enkeltes vanskeligheder med eget NemID.

Antal stemmer der kan afgives

Der kan afgives to stemmer pr. forældremyndighedsindehaver, der er valgbar og valgberettiget på den enkelte skole. Det vil sige, at enhver forælder med forældremyndighed over et barn på skolen kan afgive to stemmer. Er forældremyndigheden delt mellem forældrene, kan begge forældre således afgive to stemmer hver. Forældremyndighedsindehavere har kun to stemmer hver, uanset antallet af børn i skolen. Det er kun muligt at afgive én stemme til den samme kandidat.

Forældremyndighedsindehaveren kan give samtykke til, at en anden end den med forældremyndighed kan opnå valgret og valgbarhed. Der kan gives samtykke til fx en ægtefælle, en stedforælder eller en biologisk forælder uden forældremyndighed.

For reglerne for, hvem der har valgret og er valgbare, henvises til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 §§ 5-7.

Opgørelse af valget

Valget til skolebestyrelserne opgøres ved optælling af stemmerne. Optællingen sker enten manuelt eller elektronisk afhængigt af den afstemningsmetode, den afgående bestyrelse har vedtaget. Skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse har ansvaret for at tælle stemmerne op. Ved tvivlsspørgsmål kontakter skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse administrationen i Center for Skole og Uddannelse.

Stemmerne optælles på skolen. Ved elektronisk valg administreres systemet til optælling af stemmerne af skolens leder.

Resultatet af optællingen meddeles umiddelbart efter optællingen til de opstillede kandidater.

Repræsentation af specialklasser

På de skoler, hvor der er specialtilbud svarende til mindst tre klassetrin, skal ét medlem af skolebestyrelsen repræsentere specialtilbuddet. Såfremt en repræsentant ikke vælges ind i

skolebestyrelsen på baggrund af antallet af stemmer, skal den med flest stemmer, der repræsenterer specialtilbuddet, optages som medlem af skolebestyrelsen. Den person, der ellers ville være **blevet valgt ind med færrest stemmer** i bestyrelsen, bliver således suppleant til bestyrelsen i stedet.

Hvis det på trods af opfordringer fra den afgangende skolebestyrelse og skolens leder ikke er muligt at få valgt en repræsentant til skolebestyrelsen blandt forældrene til elever i specialtilbuddet, skal skolebestyrelsen udpege en repræsentant på det konstituerende møde, der repræsenterer forældrene til elever i specialtilbuddet. Skolens leder skal sikre, at forældrene til eleverne i specialtilbuddet bliver bekendt med hvem, der repræsenterer dem.

Klager over valget

Klager over valget fra skolens forældre, de opstillede kandidater eller andre stiles til den enkelte skoles leder og den afgangende skolebestyrelses formand. Skolelederen og formanden træffer afgørelse i den enkelte sag i dialog med **administrationen i Center for Skole og Uddannelse**.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det år, hvor medlemmerne er valgt. Samtidig afgår den hidtidige skolebestyrelse pr. 31. juli i samme år.

På den nyvalgte skolebestyrelses første møde konstituerer skolebestyrelsen sig. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Se desuden afsnittet om fredsvalg. Valget sker som almindeligt flertalsvalg af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Når formanden og næstformanden er valgt, vælger skolebestyrelsen repræsentanter til skolebestyrelsens øvrige poster, herunder Skolekontaktrådet. Valget til repræsentationsposter sker ligeledes som almindeligt flertalsvalg af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Suppleringsvalg

Såfremt et medlem udtræder i valgperioden, og der herefter ikke er flere suppleanter, der kan indtræde i skolebestyrelsen, afholdes der suppleringsvalg efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Suppleringsvalg følger reglerne for skolebestyrelsesvalg, som er beskrevet i dette **bilag**. Tidsplanen for suppleringsvalget udarbejdes af skolens leder og formanden for skolebestyrelsen. Tidsplanen skal godkendes af **administrationen i Center for Skole og Uddannelse**.

Valg af formand og næstformand ved udtræden i løbet af den 4-årige valgperiode

Den enkelte skolebestyrelse vedtager principper for valg af ny formand ved den nuværende formands udtræden i løbet af den 4-årige valgperiode. Principperne vedtages på det førstkommende møde efter skolebestyrelsesvalget.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Efter afholdelsen af valget til skolebestyrelserne offentliggøres resultatet af valget på kommunens hjemmeside. **Administrationen i Center for Skole og Uddannelse** påser, at resultatet offentliggøres, senest fire uger efter valget er afsluttet.

Kapitel VI: Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg

Proceduren for skolebestyrelsesvalg skal ved hvert valg følge nedenstående tidsmæssige forløb:

Uge	Opgave	Ansvar
10	Børne- og Uddannelsesudvalget behandler reglerne for skolebestyrelsesvalg	SKO
12	KB behandler reglerne for skolebestyrelsesvalg	SKO
14	Annonce i Hvidovre Avis	SKO
15	Skolerne sender brev om valgmøde til forældrene via Forældreintra/Aula og via e-Boks til kommende 0. klasses forældre	SL
15	Valgmøde afholdes på alle skoler, lørdag inklusiv	VB
17	Sidste frist for kandidatopstilling. Umiddelbart efter fristen for opstilling offentliggør den enkelte skole navnene på de opstillede kandidater på skolens hjemmeside	SL
17	Såfremt der ikke stiller kandidater op udover det ønskede antal, orienteres forældrene om, at valget er foretaget som et fredsvalg uden afstemning.	SL
17	Såfremt der er opstillet for få kandidater, kan skolebestyrelsen i samråd med skolelederen nedgradere antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen under hensyntagen til, at forældreflertallet fastholdes	VB
18	Sidste frist for kandidaterne til at aflevere evt. materiale om dem selv til skolen	SL
19	Skolelederne sikrer, at kandidaterne er vejledt om lovgivning om databeskyttelse, inden skolerne offentliggør kandidaternes valgmateriale på Forældreintra/Aula og skolens hjemmeside	SL
20	Skolerne sender besked til hjemmene med påmindelse om skolebestyrelsesvalget	SL
21	Afstemningsperiode	SL
22	Stemmerne tælles op	VB
22	Oversigt over de valgte medlemmer og suppleanter sendes til Center for Politik og Ledelse og Center for Skole og Uddannelse. Oversigten sendes til kommunalbestyrelsen	SL/POL
25	Annoncering af valgresultatet i Hvidovre Avis og på Hvidovre.dk	SKO
34	Konstituerende møde i de nye skolebestyrelser. Der skal bl.a. vælges en repræsentant til Skolekontaktrådet	SL

Forkortelser:

SL – Skolelederen

VB – Valgbestyrelsen

POL – Center for Politik og Ledelse

SKO – Center for Skole og Uddannelse

Administrationen i Center for Skole og Uddannelse udarbejder inden hvert valg en tidsplan for valget. Skolebestyrelserne og skolelederne orienteres om tidsplanen senest ved udgangen af januar måned i det år, hvor der afholdes valg.