



<b>Dagtilbuddets navn</b>	Tryllestien
<b>Tilsynsførende konsulent</b>	Lone Petræus
<b>Dato tilsynsbesøg</b>	20-03-2018
<b>Dato tilsynssamtale</b>	10-04-2018
<b>Deltager tilsynssamtale</b>	Annette Bonibay (leder), Heidi Herrun (Souschef), Kristina Johannsen (pædagog), Yuliya Abu Hamad (pædagog), Shazia Ahmad (forældrebestyrelsesformand)
<b>Dato kvalitetssamtale</b>	02-05-2017

**Konklusion** (*offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside*)

Det kan på baggrund af observationsbesøg, tilsendt materiale og tilsynssamtale konkluderes, at Tryllestien er et velfungerende dagtilbud, som overholder gældende lovgivning. Ved besøget er det meget tydeligt at der er en stærk sammenhæng mellem det skrevne materiale og den oplevede praksis.

Der er en veltilrettelagt og reflekteret pædagogisk praksis, hvor der er fokus på, at den skal kunne inkludere mange forskellige børn og behov. Det arbejdes der med i alle aktiviteter og metoder. Læreplansarbejdet er veltilrettelagt og der er fokus på sproget i alle aktiviteter, så der sikres sproglig udvikling for alle børn. Tryllestien arbejder med værktøjet PEP, som sikrer, at planlægningen omfatter mål, tegn, aktiviteter, opfølgning og evaluering.

Organiseringen af praksis er udviklet gennem flere år. Det har været centralt for ledelsen at skabe et forum, som både kan organisere, men også være med til at skabe et fællesskab og en oplevelse af samhørighed og fælles ansvar i personalegruppen. Der er således en tæt dialog mellem ledelse og personale, så det sikres at medarbejderne er involveret i planlægningen, men at ledelsen har fokus på strategien.

Sprog er et gennemgående tema i arbejdet med alle læreplanstemaer. Der er et tæt samarbejde med forældrebestyrelsen for at sikre, at forældrene også tager et ansvar for deres børns sproglige udvikling. I samråd med logopæd arbejdes der med den særlige metode PECS i en light udgave.

Trivsel er centralt for både ledelse og personale. Tryllestien har en gruppeordning, hvor børnene er inkluderet i almenmiljøet, og det stiller særlige krav til, hvordan personalet agerer for at alle skal trives. En del af den høje trivsel hænger sammen med både indretning og organisering. Der er en høj bevidsthed om, hvordan tingene hænger sammen så der skabes et godt børnemiljø for alle børn.



## Dagtilbuddets skriftligt materiale

*foreligger*

- a. Læreplan ----- 
  - o herunder digital dannelse (medielæringsstrategi)-----
- b. Mad- og måltidspolitik -----
- c. Tabulex (forældrekommunikation), f.eks.
  - o Ugeplan -----
  - o Fora -----
  - o Nyhedsbrev -----
  - o Andet            Tabulex bruges til beskeder til de enkelte stuers forældre
- d. Trivselsvurderinger (TOPI)-----
- e. Sprogvurderinger -----
- f. Eventuelt andet skriftligt materiale
  - o Bevægelsespolitik (dagtilbud med idrætscertificering)-----
  - o Beskrivelser af arbejdet med bæredygtighed -----
  - o Andet            Klik for at skrive tekst

## Tilsynssamtale

Dialog om fokuspunkter og observationsbesøg.

### 1. Pædagogik

Vi har en snak om Tryllestien's læreplaner. De er rigtig gode, og veldokumenterede i forhold til, hvordan der arbejdes pædagogisk i institutionen. PEP-skemaerne bruges som et arbejdsredskab ved alle projekter, og det sikrer, at der kigges på mål, aktiviteter m.v. så personalet når hele vejen rundt. Evalueringen bruges så i forhold til det videre arbejde med andre pædagogiske projekter. Ved besøget blev der fortalt, at der arbejdes med en hvilestund for alle børn. Vi får en snak om, hvordan det rent praktisk foregår. Alle børn ligger på et liggeunderlag, de har en pude/bamse med hjemmefra. Så spilles der "Halo-musik/historie, som varer ca. 20 min. Så er der nogen børn, som falder i søvn, andre ligger bare og hviler og slapper af.

Vi har en snak om, hvordan det struktureres, og hvordan forældrene tager imod det. Der fortælles til forældrene, at det er for at holde pause fra "arbejdet". Det fungerer rigtig godt, og det har givet mere ro i børnegruppen om eftermiddagen. Mor fortæller også, at hendes barn fortæller om det derhjemme, og er meget glad for det.

Den pædagogiske konsulent spørger til, hvorvidt det er muligt at dele samlingen i vuggestuen mere op, for at styrke arbejdet i mindre grupper. Personalet fortæller, at der er fokus på, at i vuggestuen er det vigtigt at være sammen i samlingen, da der ofte er børn, som græder meget og har brug for mere omsorg. Så derfor vægtes dette.

Vi taler om det tætte samvær mellem børn og voksne og det engagement, som personalet har i forhold til deres arbejde. Ved besøget var det meget tydeligt, at det vægtes højt af alle.

Mor er helt enig i, at de voksne er rolige og nærværende. Der er stor ros til både personale og ledelse for den måde børnene, som stimuleres på.



## **2. Trivsel**

Vi har en drøftelse af arbejdet med TOPI, og hvordan institutionen håndterer det. Institutionen har valgt også at lave kommentarer ved mange børn i grøn position, hvilket fungerer som et arbejdsredskab for personalet. Der kan desuden ske ændringer, hvor det vil være godt at have disse bemærkninger at læne sig op af.

Screeningen som sådan har ikke taget meget tid er personalets oplevelse. Det er det efterfølgende arbejde, som fylder meget. Det er et spændende arbejde, men det tager også meget tid. Der bruges mange personalemøder på det.

Der er nedsat en lille arbejdsgruppe, som er med til at strukturere arbejdet omkring TOPI.

Handleplaner og analyser tager meget tid.

Der er en enkelt gruppe, som har fået opmærksomhed på, at de skal arbejde mere med sprogstimulering og en anden gruppe har fået øje på, at der skal arbejdes mere med motorik. På den måde er TOPI et rigtig godt arbejdsredskab. Håbet er dog, at det vil komme til at fylde mindre med tiden, så der er mere tid til pædagogik.

Ved besøget er det tydeligt, at der er en god trivsel generelt i Tryllestien. Der er glade børn i begge huse, som udstråler, at de er vant til at blive set og hørt.

## **3. Sprog**

Tryllestien arbejder med PECS, dog ikke i den helt oprindelige version. Det er logopæd, som har foreslået det, da Tryllestien har mange børn med autisme. Der er så udviklet en særlig måde at gøre det på. Det er udviklet, så det kan bruges, som et fælles redskab til alle børn. Der er dog fortsat nogen børn, som har deres helt egne kort, som de har i en skuffe. Et eksempel er de billeder, som sidder på indersiden af en skabslåge, som er nævnt i observationsrapporten.

Forældrebestyrelsen har også haft fokus på den sproglige udvikling og det har været et tema på et forældremøde. Så det er et tema med højt fokus.

Der er generelt et rigtig godt forældresamarbejde og en rigtig god dialog oplever forælderen. Netop omkring sproget er der også fokus på, hvordan forældrene kan støtte op om børnenes sproglige udvikling, f.eks. ved at sætte ord på mange ting, udvide børnenes ordforråd.

Tryllestien oplever selv, at de er gode til at have opmærksomheden og også få inddraget forældrene. Det er forældrebestyrelsesformanden enig i.

## **4. Indretning**

Ved observationsbesøget er det observeret, at vuggestuen ikke har så mange forskellige borde. Personalet fortæller, at der er klapborde, som kan slås ned til måltiderne, så det er muligt at sidde i mindre grupper. Så der er fokus på ved frokostmåltidet at sidde i mindre grupper.

I børnehaven er der arbejdet meget bevidst med indretningen for at få skabt flere små rum. Det ses også tydeligt ved observationsbesøget, og alle de små kroge bruges flittigt af børnene.

I vuggestuen er der større udfordringer, da der er mange børn, som skal sove. Senge fylder meget. Så er der færre muligheder for andre møbler.



Alle rum bruges, så der kan laves så meget opdeling som muligt. Alrummet bruges også af børnehaven.

Der arbejdes med legezoner som børnene også kender. Så børnene ikke forstyrrer hinanden i de forskellige lege.

Der hænger en del sedler og opslag, men det er et bevidst valg fra personalets side. De bruger Tabulex meget, men har også en oplevelse af, at de ikke når alle forældre. De har derfor truffet det valg, at arbejder både i Tabulex og i papirform, og det fungerer fint.

### **5. Organisering**

Tryllestien arbejder meget struktureret. Der er klare rollefordelinger og opmærksomhed på, hvordan hverdagen er tilrettelagt.

Det betyder, at det er muligt at dele børnene op i mindre grupper hele formiddagen og lave forskellige aktiviteter. Det har stor betydning for, hvordan det pædagogiske arbejde tilrettelægges.

Ledelse og personale arbejder tæt sammen omkring, hvordan det hele tilrettelægges, så der sikres tid til møder og forberedelse. Personale og ledelse har et højt ambitionsniveau. (se drøftelse under fokuspunkter)

#### **Fokuspunkter dagtilbud**

- I forhold til forældresamarbejdet fylder det, at vi oplever at en del forældre sender halv sløje børn i Tryllestien og er uvillige til at hente, hvis vi kontakter dem om, at deres barn er sløjt. Det går ud over andre familier, hvis børn bliver smittet og det samme gælder personalet. (Se case)

Vi drøfter, hvordan Tryllestien håndterer denne problematik. Det er meget de samme familier, som agerer på denne måde. Der er også en bevidsthed om, at familierne er pressede i forhold til arbejdsmarkedet. Der er forældre, som agerer urimeligt overfor personalet, når de ringer børnene hjem. Ofte er det derfor en fra ledelsen, som ringer til forældrene. Børnene får ikke taget temperaturen, da det ikke er et måleinstrument, som kan bruges til noget. Vi har dialog om dilemmaet i, at forældre ikke vil hente deres barn, når det er sygt. Det kan være svært at gøre noget ved trods de gode dialoger omkring barnet. En ende på det kunne være at lave en underretning. Vi taler om muligheden for at invitere en sundhedsplejerske med til et møde med forældrene for at understrege alvoren. Forælderen bakker også op om, at det er et forældreansvar at få hentet sit syge barn. Det er en svær problematik, men det er værd at prøve forskellige tiltag af for at komme problematikken til livs.

- Oplevelsen hos medarbejderne af, at der i perioder skal så lidt til at vælte læsset, pga. manglende ressourcer, at man ikke føler sig tilfreds med det man har nået i det pædagogiske arbejde i løbet af dagen. At det så bliver oplevelsen af mere "pasning" og hurtigt en mindre anerkendende og mindre tålmodig tilgang.

Vi har dialog om, hvordan man kan få fokus på de gode historier, så det ikke føles så meget op ad bakke, når alt ikke nødvendigvis går efter plan A. Bare det at have en plan B er et flot stykke planlægningsarbejde, så det ikke bare bliver aflyst.



Ved besøget opleves det, at personalet har højt fokus på læring i rutinerne. Når det er muligt, har det ikke så stor betydning, at nogle aktiviteter må aflyses eller flyttes en gang imellem, hvis man kigger på det i børneperspektiv.

Det ønskes, at man kunne arbejde endnu mere med de aktiviteter, som kan beskrives via PEP, det handler om, at det giver stor værdi i forhold til planlægning og evaluering, men når der er en veltilrettelagt struktur, giver det børnene et meget stort udbytte.

Det er naturligvis vigtigt, at dette bliver fremhævet, så der også på de dage, hvor projekter ikke er mulige, er fokus på, at det er en god praksis.

Ledelsen fortæller, at de oplever flere børn, som ikke er "parate" til at komme i institution. Børnene er ikke vant til fast føde, bliver kun ammet m.v. De er heller ikke motorisk udviklede så de er alderssvarende. Det er et område, som sundhedsplejen skal have fokus på, så forældrene kan få vejledning i, hvordan de kan stimulere deres børn. Vi aftaler, at vi skal have det op på et ledermøde, hvor vi inviterer sundhedsplejen, så vi kan have dialogen der. Det er vigtigt at få opmærksomhed på, hvordan vi kan få taget hånd om denne problemstilling.

### **Fokuspunkter konsulent**

Ikke noget

### **Opfølgning**

Aftaler og eventuelle opfølgende indsatser

Ved næste tilsyn



## **Bilag 1**

### **Dagtilbuddets egen beskrivelse**

## **Børnehuset Tryllestien**

### **1. Læreplaner / læringsmiljøer**

#### **Hvordan organiserer I arbejdet med læreplaner og læringsmiljøer, herunder hvordan tilrettelægger I ...**

- ... **refleksioner?**
- ... **arbejdet med mål for børnenes læring?**
- ... **evalueringer?**

Vi anvender PEP som vores pædagogiske planlægnings værktøj. Her planlægges arbejdet med målene for børnenes læring og de forskellige læreplanstemaer inddrages, samt børnemiljøet. Desuden indgår det i vores hverdagsaktiviteter, idet emnet fra PEP inddrages i samtaler med børnene i løbet af dagen f.eks. under spising, leg på legepladsen, samtaler med forældrene. Læreplanstemaerne vælges ud fra emnet, idet vi sørger for at komme omkring alle temaer over en 2 års periode.

Vores refleksioner omkring udvælgelse af emne/ tema er med udgangspunkt i børnenes interesse og hvilke indsatsområder der er behov for at arbejde med. F.eks. Klodshans - kunst. Læreplanstemaer; Kulturelle udtryksformer => krop og bevægelse=> Rend og hop med Oliver og Ida.

Læreplanstemaerne sprog og børnenes alsidige personlige udvikling og sociale kompetencer er altid en del af de involverede læreplanstemaer.

Refleksionerne omkring vores praksis, når der arbejdes med målene, gør vi os, når vi evaluerer på ugens forløb og hvor børnene er; om vi har fået opfyldt målene for denne uge, eller der skal tilpasses og arbejdes videre.

Vedr. evaluering af det samlede projekt, så er der en tovholder på hver stue, der står for PEP, og her evalueres der på pædagogiske udviklingsmøder omkring forløbet, hvad har kunne lade sig gøre, er gået godt, mindre godt, hvordan kan vi gøre det bedre næste gang. F:eks. hvis man ikke har kunne nå de antal gange man havde planlagt, hvad skyldes det så, og hvordan kan vi organisere os, så det kan nås næste gang.

Fra ledelsesmæssig side ønsker vi at sende et signal om at det skal prioriteres, da vi oplever PEP som en vigtig del af vores pædagogiske fundament og det sammen med kunst og kreativitet er en del af vores brand - image.

Obs. Læreplanen bliver p.t. ikke opdateret, da vi afventer den nye skabelon, det kan derfor forekomme, at der er afvigelser mellem den skrevne læreplan og praksis.



## Hvordan sikrer I, at personale har ejerskab på læreplanerne og at de omsætter dem...

- ... i planlagte aktiviteter
- ... i hverdagsaktiviteter

Medarbejderne har selv været med til at udvælge indholdet i PEP skemaerne, hvor læreplanstemaerne er en naturlig del af arbejdet i PEP, og giver derigennem ejerskab til at læreplanerne.

Det er vores oplevelse, at medarbejderne brænder for PEP som metode og føler sig frustrerede, hvis det ikke kan lade sig gøre at gennemføre de planlagte aktiviteter, og det er naturligt, at der arbejdes videre med læreplanstemaerne i løbet af dagen under de øvrige hverdagsaktiviteter, hvor det overhovedet kan inddrages.

De oplever en faglig tilfredsstillelse ved at arbejde med det og føler børnene går glip af noget hvis det den planlagte dag ikke kan lade sig gøre at have PEP.

Ofte emmer husene af visuelle beviser på PEP, som gør det oplagt at tale om det med børnene. Forældrene taler også med børnene om det de har lavet, idet vi inddrager forældrene i vores tema ved at fortæller hvad vi har arbejdet med og hænger f.eks. fokus ord op, som de også kan tale med børnene om. Tryllestien er også andet end PEP, og der tales og arbejdes med meget andet, som ikke nødvendigvis er en del af PEP projektet, f.eks. store grupper, eller grupper af børn, hvor vi laver sprog- eller særlige motorik forløb.

Læreplanen er ikke kun PEP, men f.eks. også inklusion og it-dannelse, hvor medarbejderne på tværs af stuer og huse har været med til at skrive oplægget til, hvordan vi arbejder med det.

## Hvordan arbejder I med børnemiljø og sikrer, at I inddrager børneperspektiv?

Der er et særligt "børnemiljø" punkt i PEP, skemaet, hvor personalet inden skal tage stilling til, hvordan der arbejdes med det og derudover løbende skal overveje, hvordan børneperspektivet inddrages.

Vi lægger vægt på, at de ting børnene laver, er der en overvejelse bag og de guides, så man kan se, hvad det forestiller og de på den måde oplever at få succes med de laver, og at forældrene gerne vil hænge det op.

Samtidig lægger vi vægt på, når vi udstiller børnenes ting, at det bliver hængt ordentlig op, gerne i rammer, og vi viser børnene, at vi anerkender og respekterer deres indsats og det er værd at gøre noget ud af og hænge op.

Vi taler også med børnene om, hvordan det er at lave det, og hvad deres overvejelser er.

Børnemiljøet er også inddraget, når vi laver planlægningen i forhold til PEP; skal det være små



grupper, hvordan skal de sammensættes, hvordan skal niveauet være, hvem har behov for særlig guidning, hvor laver vi PEP henne, er der ting, der kan aflede eller distrahere, er temperaturen passende, er der god luft i rummet m.m.

Desuden er det en løbende del af vores praksis at få diskuteret; er det her et godt børneliv? hvordan kan vi indrette os, så her er rart at være. F.eks. hvordan er det bedst, vi organiserer os, hvis personalet er på kursus; skal en medarbejder gå på en anden stue eller skal nogle børn komme på besøg.

Derudover er vores praksis ændret, så der er hvile stund i alle børnehavegrupperne, så der bliver færre konflikter børnene imellem, og dermed mere rart at være.

Under spisningen sidder vi i små grupper, så der er tid til samtale og overvejer placeringen og sammensætningen af børnene under måltiderne, så det bliver rare stunder.

Vi forsøger også at tage hensyn til, hvis der er mange børn på en stue og ikke på en anden, at man inviterer børn på besøg.

Derudover forsøger vi gennem vores indretning og aftaler at italesætte overfor børnene; hvad laver man med i hvert rum; er man stille eller vilde, kreative eller hvad er det meningen, man skal lave.

I børnehavegrupperne er stuerne delt op i mindre rum ved hjælp af reoler, mens vi i andre perioder har brugt gaffatape som synliggørelse og forudsigelighed i forhold til, hvor man leger hvad, hvilket har givet færre konflikter.

## **2. Sprogindsats**

### **Hvordan arbejder I med sprogstrategier i det pædagogiske arbejde?**

Vi har været en del af projektet "Pædagoger på sprogvisit" på tværs af kommunen, med oplæg og sparring fra Kirsten Vagn Andersen. Vi har haft Helle Bylander ude på personalelærdag og holde oplæg om børns sprog, og vi har haft Hvidovre logopæder Thea og Tone ude og holde oplæg om fonologi på et personalemøde.

Vi har også holdt forældremøde med logopæd Hanne Larsen, som kom med oplæg om børns sproglige udvikling, og hvordan man som forældre kan udvikle og stimulere sit barns sprog f.eks. gennem dialogisk læsning. Baggrunden for dette var at vi i forældrebestyrelsen havde talt om, at man godt kunne glemme at tale med sit barn, f.eks. når man fik nummer 2, at der også skulle tales med dette barn helt fra barnet var lille. Samtidig oplevede forældrene, at de ikke altid vidste, hvad barnet skulle kunne på et givent alderstrin, og hvordan man kunne stimulere det.

Det er et mønster vi som personale kunne genkende til trods for, at vi i hverdagen synes vi bruger





en del tid på at vejlede forældrene og rådgive dem, derfor valgte vi at få en person udefra med en anden faglig baggrund til at komme med et oplæg, så de ikke kun hører det fra os i hverdagen.

Når vi sprogvurderer børnene, anvender vi TRAS og ALLE MED og drøfter, hvor børnene er sprogligt, hvad de har behov for, samt Vis hvad du kan på de 2 sprogede børn, for at se, hvor der skal gøres en indsats.

Vi arbejder meget med gentagelser, læser de samme historier over en længere periode, synger de samme sange og har fokusord, som børn og forældre kender.

I forhold til de sproglige strategier overvejer vi, hvem er gode at have sammen i en gruppe og laver små sprog forløb.

Vi er også opmærksomme på at få hjælp fra logopæden og henvise børn til Sproguglerne, når der er behov for det.

Vi arbejder i perioder med dialogisk læsning i mindre grupper og opfordrer også til at børnene selv læser bøger og har adgang til dem.

Vi sidder i mindre grupper, når vi spiser mad, så der er tid til at tale med børnene, og hænger visuelle materialer op, som man kan få en dialog med børnene om f.eks. under måltidet, udover at tale om, hvad vi skal have at spise. Det kan f.eks. være Rim og Remser.

Desuden arbejder vi med piktogrammer og PECS, når det vurderes relevant, idet vi vurderer, at flere og flere børn har behov for noget visuelt til at guide dem igennem dagen og give forudsigelighed, så har de mere overskud til at lære.

Vi bruger Ipad til at understøtte det, vi taler om. f.eks. sang vi "Heksemutter lod en tudse..." Børnene vidste ikke, hvad tarme var, så vi fandt billeder på Ipaden. Eller vi talte til frugt om vulkaner og hentede information om, hvordan en vulkan ser ud og om vi skal kan lave en lille en og få der til at komme røg op.

Se endvidere materialet, "Sådan arbejder vi med sprog i Tryllestien".

### **3. Overgange**

#### **Hvordan tilrettelægger I børnenes overgangene? (eksempelvis, hvornår afholder I introsamtaler, mm)**

- **Fra hjem til dagtilbud**

Enten holder vi introsamtale kort inden barnet starter eller indenfor de første dage. Det er med deltagelse af en stuepædagog og en fra ledelsen.

Så snart vi kan se i Procap at forældrene har accepteret pladsen sender Heidi en mail til dem om, i hvilket hus og på hvilken stue deres barn skal gå, da der ofte er usikkerhed hos forældrene om dette og det betyder noget for dem at få det afklaret. Så ved de



også, hvem de skal kontakte og at vi vil have en introsamtale med dem.

Vi bruger også tid på at vise forældre rundt, der vil skrive deres barn op og er rundt og se institutioner.

Vi prioriterer at særligt vuggestuen bruger megen tid på at tale med forældrene og at køre deres barn ind, da det oftest er deres første møde med dagtilbudsverdenen, og vi derfor skal være gearret til at kunne lytte, spørge ind og informere forældrene og gøre dem trygge.

Nogle forældre kommer fra en kultur, hvor der slet ikke findes vuggestuer eller børnehaver og ved f.eks. ikke, hvilket tøj man skal have på eller hvad man kan forvente af et dagtilbud. Derfor bliver introsamtalerne også særligt vigtige.

- **Interne overgange, eksempelvis mellem vuggestue og børnehave**

Vi organiserer det lidt forskellige i husene. I hus 2, hvor der er et større ryk d. 1. maj holder vi et fælles forældremøde. Når det vurderes, der er særligt behov for det, holdes der en samtale med udvalgte forældre. Der er desuden et velkomtbrev på Tabulex, når børnene flytter på spirestuen og blomsterstuen.

I hus 1, holdes der individuelle samtaler ikke mindst i lyset af, at en del forældre er udfordret på dansk og ikke læser godt nok til at kunne læse et brev på Tabulex. Desuden holdes der en opfølgningssamtale, når barnet har gået der ca. 3-6 måneder, eller før, hvis der er behov for det.

- **Eksterne overgange, eksempelvis til eller fra et andet dagtilbud**

- Vi drøfter med forældrene, når de er på besøg, om vi må kontakte lederen fra det afgivende tilbud i forhold til overgangsmøde.

Vores børn flytter oftest til andre kommuner, og der har vi typisk ikke kontakt med den nye institution.

Hvis det har været et barn vi har været bekymret for, eller hvor samarbejdet har været kompliceret, er vi vedholdende omkring, at der holdes overleveringsmøde.

Vi holdt fælles forældremøde for blomsterstuen for kommende skolebørn i 2018, inden sommerferien 2017, hvilket var rigtig givende i forhold til at forberede forældrene på det sidste år i børnehaven, og hvad vi arbejder med og de kan gøre.

### **Hvor mange børn blev skoleudsat i det igangværende skoleår?**

2 børn.

### **Er der kommet børn tilbage, der var startet op i skole?**

Nej



#### **4. Inklusionsmidler**

##### **Hvordan arbejder I med de inklusionsmidler, som I har fået tildelt?**

De er indarbejdet som en del af den øvrige normering, da vi forventer at alle medarbejdere er i stand til at arbejde ud fra en inkluderende tilgang, da vi har haft kurser og indhentet konsulentbistand i forhold til dette.

Alle stuer har børn med behov for en særlig indsats, så det giver ikke mening med en flyver funktion og personalet har givet udtryk for, at de selv ønsker at udfylde det skriftlige materiale der skal sendes op f.eks. til PPR, fysioterapeut og deltage i forældresamtaler og tværfaglige møder m.m. da de kender børnene bedst.

Som ledelse vælger vi at deltage i mange forældresamtaler, ligesom personalet tilkendegiver, at de er glade for at kunne henvise til os og at vi deltager i diverse møder.

#### **5. Fysiske rammer**

##### **Hvordan udnytter og inddrager I jeres fysiske rammer i det pædagogiske arbejde?**

Vi har tænkt over vores indretning, hvor mange møbler har vi, hvordan kan vi lave små legerum i de store rum og hvordan kan vi bruge næsten alle rum i huset til børnene inkl. alrum, sprogrum og personalestue, ligesom vi også anvender legepladsen som et ekstra rum.

Dette fordi vi ved, hvor vigtigt det er, at børnene er i mindre grupper, hvilket giver mindre støj og mere plads til leg og et bedre børnemiljø.

#### **6. Forældresamarbejde**

##### **Hvordan sikrer I, at samtlige forældre oplever et godt forældresamarbejde?**

Vi gør vores bedste for at være inddragende overfor forældrene så tidligt som muligt, husker at hilse på alle, der kommer ind i huset, giver dem små fortællinger fra hverdagen, giver dem opmærksomhed.

På trods af svære børnesager forsøger vi også at huske de gode fortællinger, så det ikke altid bare er det svære, forældrene hører.

Vores udgangspunkt er at have respekt for den enkelte forældre og familie og deres situation: Alle forældre gør deres bedste.



### **Hvordan indgår forældretilfredshedsundersøgelsen i jeres arbejde med forældrene?**

Vi har drøftet den overordnet i forældrebestyrelsen og personalegruppen, men har ellers ikke oplevet den har givet det store udbytte, udover refleksioner omkring, hvorvidt der er noget vi skulle gøre anderledes.

### **I hvilke samarbejdsfora inddrager I forældrene – og hvordan fungerer det?**

Vi har en rigtig god forældrebestyrelse, der er aktive og engagerede og vi har spændende diskussioner på møderne, hvor vi bla. diskuterer pædagogiske dilemmaer.

I perioder holder vi rigtig mange forældresamtaler med de samme forældrepar, og det tænker vi giver bonus i den anden ende.

Vi har halvårslige statusmøder med forældre og øvrige samarbejdspartnere til vores børn, der er indskrevet på special pladser.

Forældrene inddrages endvidere i forhold til det fælles samarbejde omkring de kommende skolebørn.

Vi arbejder på at have en god relation med forældrene ved at afholde forældrespising stuevis, sommerfest, forældremøder og invitere forældrene med på bondegårdsturen, fordi det kan gøre den lidt sværere samtale lettere.

Forældrene inviteres også til tværfaglige møder, ligesom vi holder møder med forældrene og f.eks. familierådgiver, logopæd, fysioterapeut, vejlederteamet, psykolog osv.

### **Hvordan omsætter I konkret viden og værktøjer fra ”Sammen om Barnet” og ”TOPI” i jeres forældresamarbejde?**

Vi bruger værktøjerne til forældresamtaler f.eks. samtale pyramiden.

Vi husker hele tiden hinanden på, hvordan det må være at være i den andens sko, samt loopet om at informere og involvere til samtaler.

I ledelsen husker vi medarbejderne på at være nysgerrige og undre os, og ikke være forudindtagede.

TOPI starter vi først op på nu, men udgangspunktet vil være tidligst mulig inddragelse af forældrene, uanset hvilken position deres barn trivselsvurderes til, samt at hente sparring/information fra forældrebestyrelsen og vores netværk omkring, hvordan det kan være hensigtsmæssigt at gøre tingene.



## **7. Personale**

### ***Medarbejderudvikling***

#### **Hvordan arbejdes der med medarbejderudvikling?**

Vi holder kurser for hele personalegruppen og deltager i de kurser Hvidovre kommune udbyder, samt henter konsulentbistand enten fra eksterne konsulenter, vores pædagogisk konsulent, det tværfaglige team, vejlederteamet, psykolog, logopæd osv.

Vi videns deler på personalemøder, så de tiltag man har lært eller bare kan, deles med de øvrige kolleger.

Mus samtaler, sygesamtaler, vi er opmærksomme på, om sygefraværet er arbejdsrelateret.

#### **Hvordan sikres der, at personalet har de fornødne kompetencer til at løse de opgaver, der skal løses?**

Se ovenstående.

I perioder er det nødvendigt at omfordele arbejdsopgaver, f.eks. hvis en medarbejder er fyldt helt op af et bestemt barn, så tager en anden over, eller man får hjælp fra en anden stue.

Desuden sparrer ledelsen med den enkelte medarbejder om behovet for udvikling, som en del af hverdagen og korrigerer uhensigtsmæssig adfærd.

Vi er i ledelsen opmærksomme på, hvilke kompetencer den enkelte medarbejder besidder, samt hvilke muligheder der er for at videre udvikle vedkommende.

#### **Hvordan er vidensdeling organiseret?**

Vidensdeling foregår oftest på personalemøderne eller personalelørdage, f.eks. om Sammen om Barnet eller Pædagoger på Sprogvisit og desuden på de pædagogiske udviklingsmøder og stuemøder.

#### **Hvordan organiserer I implementeringen af nye tiltag, f.eks. Sammen om Barnet og TOPI? (fx pædagogmøder, møder for samtlige medarbejdere, teammøder, stuemøder, mm.)**

Der er tovholdere på de forskellige nye tiltag og ledelsen organiserer, hvornår det forskellige skal drøftes, og tager det op på pædagogiske udviklingsmøder.

Det er også os i ledelsen der laver en plan over, hvornår de forskellige tiltag skal italesættes og igangsættes f.eks. TOPI, så man ikke har det lige samtidig med Sammen om Barnet.



Når det vurderes relevant, hentes der undervisning ind til hele personalegruppen, mens vi andre gange fremlægger for hinanden og tovholderne kan være ansvarlige for at vidensdele, og holde fast i at få implementeret de nye tiltag.

### **Normering**

#### **Fordeling pædagogtimer – medhjælpertimer**

<p><u>Pædagogtimer</u></p> <p><i>Antal timer (ikke antal medarbejdere), der varetages af uddannede pædagoger. Da ledere bliver lønnet af en anden konto, tæller lederens børnetimer ikke med.</i></p>	<p>573,5</p>
<p><u>Medhjælpertimer</u></p> <p><i>Antal timer (ikke antal medarbejdere), der varetages af ikke pædagoguddannede medarbejdere (selvom medarbejderen kan have en anden uddannelse)</i></p>	<p>132</p>
<p><u>Pædagogstuderende</u></p> <p><i>Antal timer (ikke antal medarbejdere), der varetages af pædagogstuderende i de <b>lønnede</b> praktikperioder</i></p>	<p>32</p>

Følgende medarbejdere tæller **ikke** med i normeringen:

PAU-elever, pædagogstuderende i de ikke lønnede praktikperioder og medarbejdere i løntilskud

**Er der PAU- elever i huset?**

Ja

Nej

**Hvilken betydning har det for jeres pædagogiske arbejde, at I har PAU-elever og/eller pædagogstuderende?**

Det giver anledning til refleksion over vores pædagogiske praksis på den stue, den studerende er på og over vores pædagogiske værdier og fundament.

Det kan være emner som tavshedspligt, magtanvendelse, anerkendelse, og diverse etiske overvejelser f.eks. omkring TOPI, der bliver taget op.

**Hvordan har personaleudskiftningen været, når I ser et år tilbage?**



3 medarbejdere er gået på pension og en medarbejder har fået job i en børnehaveklasse tættere på bopælskommune. Kun medhjælperen er blevet erstattet pga. vores økonomi.

## **8. Egen vurdering**

### **Hvad er jeres egen vurdering af institutionen?**

Vi synes vi har en velfungerende institution, med stabile og fagligt dygtige medarbejdere, skønne børn og gode familier og et godt samarbejde både med forældre og også personalet imellem, samt med eksterne samarbejdspartnere.

Vi lægger vægt på at være ordentlige og er en medarbejdergruppe, der er meget ærekær og hver dag gør alle deres bedste, men også kan have det sjovt sammen, og hvor huset bærer præg af engagement, respekt og anerkendelse, men hvor vi også er tydelige og godt kan have en direkte tone..

Desuden er vi socialt ansvarlige i forhold til at tilbyde forløb til medarbejdere i løntilskud, praktik, EGU- forløb, jobrotation m.m.

### **På baggrund af denne vurdering, hvilke *pædagogiske fokuspunkter* vil I da pege på til jeres kommende pædagogiske tilsyn?**

I forhold til forældresamarbejdet fylder det, at vi oplever at en del forældre sender halv sløje børn i Tryllestien og er uvillige til at hente, hvis vi kontakter dem om, at deres barn er sløjt. Det går ud over andre familier, hvis børn bliver smittet og det samme gælder personalet.

Oplevelsen hos medarbejderne af, at der i perioder skal så lidt til at vælte læsset, pga. manglende ressourcer, at man ikke føler sig tilfreds med det man har nået i det pædagogiske arbejde i løbet af dagen. At det så bliver oplevelsen af mere "pasning" og hurtigt en mindre anerkendende og mindre tålmodig tilgang.

## **Bilag 2**

### **Konsulentens observationsbeskrivelse**