

Hvidovre Kommune  
Signe Sørensen  
Hvidovrevej 278  
2650 Hvidovre



## Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne (§ 15.25.22.10.)

### Afgørelse

Hvidovre Kommune har søgt om midler fra ansøgningspuljen til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne. Ansøgningen om tilskud er imødekommet. Tilskuddet udgør i projektperioden august 2018 til august 2022 i alt 1.263.030,36 kr. Heraf er der afsat 622.760,00 kr. i 2018 til brug i hele projektperioden og 640.270,36 kr. til brug i perioden 1. januar 2019 til 31. august 2022.

Det samlede tilskud skal fordeles så 1.263.030,36 kr. anvendes på faglige fyrtårne og ledelse.

I alt 95 kommuner har ansøgt om støtte fra ansøgningspuljen. Der ydes støtte til alle 95 kommuner med et samlet tilsagnsbeløb på 164,2 mio. kr.

### Vurderingskriterier

Finansloven bemyndiger Socialstyrelsen til at udstede retningslinjer for udmøntning af ansøgningspuljen. Retningslinjerne fremgår af den bekendtgørelse og vejledning, som blev offentliggjort i forbindelse med, at ansøgningspuljen blev udmeldt via Socialstyrelsens Tilskudsportal. Af bekendtgørelsen og vejledningen fremgår det blandt andet, hvilke krav og kriterier der gælder for støtte fra ansøgningspuljen.

### Vurdering

Den faglige vurdering af ansøgningen er følgende:

Det vurderes samlet set, at projektet lever op til kriterierne for støtte fra ansøgningspuljen.

**1. Relevans:** Det vurderes, at projektets formål og målgruppe falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, idet ansøger har forpligtet sig til at styrke kompetenceniveauet blandt pædagogisk personale og ledelse i dagtilbud i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse og vejledning for ansøgningspuljen samt til at kompetenceudviklingen sker i henhold til Børne- og Socialministeriets: "Ramme for udmøntningen af kompetenceudviklingsinitiativet i aftalen 'Stærke Dagtilbud'".

**2. Faglige krav:** Det vurderes, at ansøgningen lever op til de faglige krav for at opnå tilskud til ansøgningspuljen, idet ansøger har forpligtet sig til, at anvende midlerne til PAU, læringsforløb eller diplommoduler som beskrevet i puljematerialet. Ansøger har desuden forpligtet sig til at sikre, at der både sker kompetenceløft i private og kommunale dagtilbud, samt at der afsættes en del af puljemidlerne til vikardækning.

**3. Organisatoriske krav:** Det vurderes, at ansøgningen lever op til de organisatoriske krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen, idet ansøger har forpligtet sig til, at leve op til de organisatoriske krav der fremgår af "Ramme for udmøntningen af kompetenceudviklingsinitiativet i aftalen 'Stærke Dagtilbud'". Ansøger har forpligtet sig til, at fordele midlerne med ca. 30 pct. til dagplejere og ca. 70 pct. til faglige fyrtårne i daginstitutioner og ledelsen. Ansøger har valgt kun at søge midler til faglige fyrtårne/ledelse.

Center for Økonomi og  
Tilskudsforvaltning

Edisonsvej 1  
5000 Odense C

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 91370200

Åbningstid kl. 10-14

Email:tilskudsforvaltning@  
socialstyrelsen.dk

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

<https://tilskudsportal.sm.dk>

Dato: 16. august 2018

Pulje:15.25.22.10 Faglig og ledelse  
J.nr.: 6695-0097  
Init.: B033559

**4. Budget:** Det vurderes, at budgettet opfylder krav til budget.

#### **Betingelser for udbetaling af tilskud**

Udbetaling af tilskud vil blive påbegyndt, når Socialstyrelsen har modtaget og godkendt et specificeret budget. Tilskudsmodtager skal være opmærksom på følgende krav i forbindelse med udarbejdelse af budgettet:

- Budgettet udarbejdes i henhold til kravene i § 9 i Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.
- Udgifter til dagplejepædagoger skal indregnes som en del af midlerne, der er øremærket til faglige fyrtårne/ledelse.
- Der skal afsættes midler til vikardækning i budgettet. Hvis kommunen selv finansierer vikardækning, skal dette oplyses.

Socialstyrelsen skal modtage budgettet senest 31. august 2018.

Budgettet *skal* udfyldes med brug af vedhæftede budgetskabelon, som også ligger på ansøgningspuljens side: [https://tilskudsportal.sm.dk/Sider/2018\\_fyrtaern.aspx](https://tilskudsportal.sm.dk/Sider/2018_fyrtaern.aspx)

Se udbetalingsblanketten for øvrige forudsætninger for udbetaling af tilskud.

#### **Om reglerne**

Afgørelsen er truffet efter bekendtgørelse nr. 121 af 22. februar 2018 om ansøgningspuljen til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.

Følgende bestemmelser er anvendt ved vurderingen:

- § 2 om formål
- § 5 om ansøgerkreds
- § 6 om målgruppe
- § 7 om faglige og organisatoriske krav
- § 8 om tildelingskriterier

Bekendtgørelsen findes på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen og i Retsinformation.

#### **Skabelon til rapport og regnskab**

Ved aflæggelse af rapport og regnskab anvendes skabeloner, som findes på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen.

Regnskabet kan kun indeholde de udgiftsposter, der fremgår af det godkendte budget eller godkendt ved efterfølgende anmodning. Der henvises i øvrigt til kapitel 9 i bekendtgørelsen.

#### **Hvilke frister skal overholdes**

- Budget skal indsendes senest den 31. august 2018.
- Årlig rapport skal indsendes 31. januar 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023
- Revideret regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger/afrapportering skal indsendes senest den
  - 30. juni 2020 for perioden 1. august 2018 – 31. december 2019.
  - 30. juni 2021 for perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020.
  - 30. juni 2022 for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021.
  - 1. januar 2023 for perioden 1. januar 2021 – 31. august 2022

**Generelle betingelser for tilskud**

Betingelser for tilskud skal altid overholdes. Betingelserne findes i bekendtgørelsen, der gælder for ansøgningspuljen.

Den indeholder informationer om f.eks.:

- Udbetaling af tilskud
- Ændring i aktiviteter og formål
- Uforbrugte beløb
- Tilbagebetaling
- Rapportering

Afgørelsen kan ikke indbringes for børne- og socialministeren, jf. bekendtgørelse nr. 293 af 23/04/2018 om afskæring af klageadgang på Socialstyrelsens tilskudsområde.

Med venlig hilsen

Anna Jin Rolfgaard  
Faglig leder

# Udbetalingsblanket



Denne blanket skal anvendes til udbetaling af tilskud til kompetenceløft for arbejdet med styrkede læreplaner til Hvidovre Kommune, ved Signe Sørensen. Tilskuddet udgør i projektperioden 1. august 2018 til 31. august 2022 i alt 1.263.030,36 kr.

Center for Økonomi og  
Tilskudsforvaltning  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C

Socialstyrelsen skal modtage udbetalingsblanketten indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 91370200

Åbningstid kl. 10-14

Email:tilskudsforvaltning@

socialstyrelsen.dk

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

<https://tilskudsportal.sm.dk>

## Tilskudsmodtager

Angiv projektets identifikationsnummer (dvs. enten projektets CVR-nummer eller dit eget CPR-nummer):

CVR-nummer

Eller

CPR-nummer

## Angiv bankoplysninger:

Reg.nr.

Kontonummer

Dato: 16. august 2018

## Tilskudsansvar

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med din underskrift, at du:

- accepterer de vilkår og betingelser, som er nævnt i tilskudsbrevet og bekendtgørelse nr. 121 af 22. februar 2018 om ansøgningspuljen til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.
- kender den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet.

Pulje: 15.25.22.10 Faglig og ledelse

J.nr.: 6695-0097

Init.: B033559

## Revision

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med sin underskrift, at revisor er bekendt med:

- tilskudsbrevet og den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet,
- bekendtgørelse nr. 121 af 22. februar 2018 om ansøgningspuljen til fagligt og
- ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.

Hvis tilskuddet er over 100.000 kr. skal der anvendes en statsautoriseret eller registreret revisor. Eventuelle udgifter til revisor kan afholdes af tilskuddet.

## Revisors kontaktoplysninger:

Navn/revisionsfirma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Cvr.nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Tilskudsansvarliges underskrift