

Forslag til: Kommissorium for Det Grønne Råd 2018

Det Grønne Råd

Formål og historie

Det Grønne Råd er oprettet som et forum for dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunens politikere og administration om klima-, natur-, energi- og miljøspørgsmål.

I rådet skal idéer til miljøtiltag kunne præsenteres, behandles og videregives til fremme af arbejdet i retning af bæredygtighed indenfor disse områder.

Rådet mødes minimum 4 gange årligt.

Der er udarbejdet kommissorium og forretningsorden for Det Grønne Rådets aktiviteter samt en liste over rådets sammensætning.

Beslutningen om oprettelsen af Det Grønne Råd blev taget af kkommunalbestyrelsen den 20. juni 2000 og det første møde i rådet blev afholdt den 25. april 2001.

Kommissorium, forretningsorden og sammensætning er udarbejdet den 4. september 2001, revideret 28. juni 2004 og konsekvensrettet efter kkommunalbestyrelsens beslutning 31. august 2004. Forretningsordenen er efter rådets indstilling revideret ved kkommunalbestyrelsens beslutning 23. februar 2016. Nyt revideret kommissorium for Det Grønne Råd 2018 er godkendt af kommunalbestyrelsen den 20. marts 2018.

Kommissorium

Det Grønne Råd i Hvidovre skal være et forum for dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunens politikere og administration om klima-, natur-, energi- og miljøspørgsmål.

Det er Hvidovre Kommunes vision, at samarbejdet i Det Grønne Råd medvirker til, at:

1. Styrke civilsamfundet og borgernes forhold til kommunen og demokratiet
2. Styrke kvaliteten af den kommunale service
3. Opnå økonomiske og effektivitetsmæssige gevinster

Visionen skal ses som "ledestjerne" for arbejdet i Det Grønne Råd. I rådet skal idéer til miljøtiltag kunne præsenteres, behandles og videregives til fremme af arbejdet i retning af bæredygtighed inden for klima, natur, energi og miljø.

Det Grønne Råd skal have let adgang til informationer, der vedrører om klima-, natur-, energi- og miljøforholdet i kommunen.

Det Grønne Råd kan tage alle emner op, der vedrører klima-, natur-, energi- og miljøspørgsmål og videregive idéer til kommunens politikere og administration. Rådet kan af kommunen inddrages forud for større planarbejder, der har relation til klima, natur, energi og miljøet og forud for beslutninger, der vedrører miljøspørgsmål inden for disse emner.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Mellemrum Efter: 0 pkt., Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Kommunalbestyrelsen og udvalgene herunder kan anmode Det Grønne Råd om udtalelser vedrørende specifikke emner samt om forslag og ideer til løsning af problemstillinger.

Endelig kan rådet påtage sig konkrete opgaver i forbindelse med afvikling af arrangementer med klima-, natur-, energi- og miljømæssigt indhold.

Resultatorienteret møde- og samarbejdskultur

Målet er, at møder og arbejde i Det Grønne Råd (og nedsatte arbejdsgrupper) skal give virke for opfyldelse af Kommunens opstillede vision, og samtidig skal give mening og perspektiv for de enkelte interesseorganisationer/deltagere.

For at arbejdet virker for opfyldelse af visionen, skal der etableres en møde- og samarbejdskultur, hvor deltagerne i Det Grønne Råd fungerer som de aktive og produktive aktører. Dvs. som ansvarlige for at foreslå, planlægge og drive de processer, hvorigennem samarbejdsrelationerne styrkes, så rådets overvejelser, debatter og beslutninger bliver målrettede og udmønter sig i konkrete resultater. Dette fordrer dynamiske møder, som sekretariatet skal understøtte, samt en dagsorden der involverer deltagerne.

Ansvar/roller/opgaver

Som sekretær for Det Grønne Råd er det administrationens ansvar at sætte gode rammer for interesseorganisationernes/deltagernes produktive arbejde.

Som medlemsrepræsentant fra en interesseorganisation i Det Grønne Råd er det hensigten at deltagerne indgår aktivt i arbejdet med at producere viden, ideer, løsningsforslag m.v. og skabe resultater.

Det første møde i alle nyvalgte Grønne Råd skal bruges til præsentation af kommunens formål og vision med rådets arbejde og til at afdække samt forventningsafstemme interesseorganisationernes/deltagernes motiver for at medvirke i Det Grønne Råd. Interesseorganisationerne/deltagerne skal på forhånd reflektere over deres motivation for at deltage. Sekretariatet understøtter at rådet målretter sit samarbejde ved at sætte fokus på at opnå ønskede resultater for den kommende periode.

Forretningsorden

Møder

Det Grønne Råd holder møder efter behov; dog holdes der mindst fire møder årligt. En gang årligt evalueres arbejdet i rådet.

Møderne afvikles efter fast dagsorden indeholdende mindst følgende punkter:

1. ~~4~~-Velkommen og valg af mødeleder
- ~~Ordstyrehvervet går på skift mellem interesseorganisationerne/deltagerne,~~
2-
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste møde
4. ~~3~~-Nye punkter til behandling på dagens møde
- Herunder afklaring af hvilke emner på dagsordenen der er vigtigst og kræver mest tid, så deltagerne evt. kan prioritere i dagsordenen.
5. Opfølgning på aftaler og opgaver fra tidligere møder
6. ~~4~~-Orientering fra en interesseorganisation
- Deltagerne fortæller på skift, hvad der er aktuelt her og nu i deres

Formateret: Understregning

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummeringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skriftype: 11 pkt

Formateret: Skriftype: 11 pkt

Formateret: Indrykning: Første linje: 2,3 cm, Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Skriftype: 11 pkt

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummeringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummeringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Normal, Indrykning: Venstre: 2,3 cm, Tilføj ikke mellemrum mellem afsnit med samme typografi, Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

organisation/bagland som kan være relevant for Det Grønne Råd.

~~4.~~ Meddelelse om klima-, natur-, energi- og miljøspørgsmål fra og til kommunen

~~7.~~

~~2.~~ 5. Godkendelse af referat fra sidste møde

~~3.~~ 6. Kort opfølgning på punkter fra forrige møde

~~4.~~ 7. Forslag til emner på kommende møder

~~8.~~

~~5.~~ 8. Eventuelt

~~9.~~

~~1.~~ 9. Næste møde

~~10.~~

Det Grønne Råds møder er offentlige. Enhver har adgang til at overvære møderne under iagttagelse af god ro og orden. Der anvises separate pladser til tilhørere.

Mødeledelse

Mødelederen vælges på skift blandt Rådets medlemmer.

Mødeindkaldelse og referat

Ordinære møder indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Der fastsættes møderækker for to år ad gangen. Ekstraordinære møder kan indkaldes med en uges varsel.

Møder kan indkaldes af formanden/næstformanden for Teknik- og Miljøudvalget og af mindst en fjerdedel af rådets medlemmer.

Tid og sted for Rådets møder offentliggøres i Hvidovre Avis og på kommunens hjemmeside 1-2 uger før mødets afholdelse. Offentliggørelsen bør indeholde opfordring til at indsende skriftligt motiverede forslag til emner på det kommende møde, med angivelse af rimelig sidste frist. Alle har mulighed for at stille forslag. Dagsordener og referater fra møderne ligger til gennemsyn ved hos Center for Plan og Miljøskranken i Kultur, Miljø og Vækst.

Der skrives beslutningsreferater fra møderne. Center for Plan og Miljø, Kultur, Miljø og Vækst fungerer som sekretariat for Rådet, og sørger for udsendelse af dagsordener og referater til medlemmerne. Referater skal foreligge senest 14 dage efter mødet, og udsendes til rådsmedlemmer og presse samt lægges på den kommunale hjemmeside inden for samme frist.

Eventuelle afbud til rådets møder skal meddeles til sekretariatet.

Optagelse af emner på dagsorden

Mødelederen spørger ved afslutningen af hvert møde om forslag til punkter på næste møde. Yderligere forslag kan efterfølgende afleveres til sekretariatet. Forslag, der er modtaget 3 uger før mødet, medtages på den udsendte dagsorden.

Beslutningsdygtighed

Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte rådsmedlemmer. Repræsentanterne for kommunens politiske udvalg har ikke stemmeret i Rådet. Afstemninger kan alene vedrøre Rådets egen arbejdsform og evt. forslag til kommunens politiske udvalg.

Arbejdsgrupper

Det Grønne Råd kan oprette arbejdsgrupper, der i en begrænset periode arbejder med konkrete klima-, natur-, energi- og miljørelaterede emner.

Formateret: Indrykning: Venstre: 1,27 cm, Første linje: 1,03 cm, Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Listeafsnit, Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Listeafsnit, Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Listeafsnit, Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

I arbejdsgrupperne kan alle deltage, uanset om de er medlemmer af Rådet.

Arbejdsgrupperne afholder selvstændige møder, hvor de selv fastsætter arbejdsformen.

Arbejdsgrupperne har mulighed for at få fagteknisk bistand i et begrænset omfang fra kommunens administration Kultur, Miljø og Vækst.

Arbejdsgrupperne refererer alene til Det Grønne Råd, som de undervejs i forløbet underretter om status for arbejdet. Efter indstilling fra arbejdsgruppen selv nedlægger Det Grønne Råd arbejdsgruppen, når det planlagte arbejde er afsluttet.

Arbejdsgrupperne revideres ved begyndelsen af ny funktionsperiode for Det Grønne Råd.

Det Grønne Råds sammensætning Medlemmer

Interesseorganisationerne, inkl. almennyttige boligselskaber og grundejerforeninger, udpeger selv deres repræsentanter. Repræsentanterne udpeges i overensstemmelse med de enkelte organisations love og regler. Organisationerne kan udpege en suppleant for det ordinære medlem. Hvor foreningerne har fællesrepræsentationer, er det disse, der udpeger repræsentanter og suppleanter.

Medlemmer af Det Grønne Råd og deres antal deltagere se herunder:

-2 repræsentanter/suppleanter for Teknik- og Miljøudvalget (formand og næstformand).

1 repræsentant/suppleant for forbrugergruppen Vest.

1 repræsentant/suppleant for Danmarks Naturfredningsforening, Hvidovre.

1 repræsentant/suppleant for Dansk Cyklist Forbund.

1 repræsentant/suppleant for Dansk Ornitologisk Forening.

1 repræsentant/suppleant for Hvidovre Biavlerforening.

1 repræsentant/suppleant for Industri- og Grundejerforeningen Avedøre Holme.

1 repræsentant/suppleant for LO-Storkøbenhavn.

1 repræsentant/suppleant for Vestvoldens Venner.

1 repræsentant/suppleant for Friluftsrådet.

1 repræsentant/suppleant for Hvidovre/Københavns Jagtforening.

1 repræsentant/suppleant for Landsforeningen til Oplysning om Brænderøgsforening.

1 repræsentant/suppleant for Hvidovre Fjernvarmeværkers energisparegruppe.

4 repræsentant/suppleant for Grundejerforeninger i Hvidovre.

4 repræsentant/suppleant for Almene boligselskaber i Hvidovre.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Default, Linjeafstand: Mindst 12 pkt., Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Formateret: Linjeafstand: Mindst 12 pkt.

Arbejdsgrupperne revideres ved begyndelsen af ny funktionsperiode for Det Grønne Råd.

Medlemmer

Se medlemmerne af Det Grønne Råd.

afsluttet.

Arbejdsgrupperne revideres ved begyndelsen af ny funktionsperiode for Det Grønne Råd.

Medlemmer

Se medlemmerne af Det Grønne Råd.

Arbejdsgrupperne revideres ved begyndelsen af ny funktionsperiode for Det Grønne Råd.

Medlemmer

Se medlemmerne af Det Grønne Råd.