

## Nyt Kommissorium for Det Grønne Råd af 23. februar 2016

### **Det Grønne Råd**

**Formål og historie** Det Grønne Råd er oprettet som et forum for dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunens politikere og administration om miljøspørgsmål.

I rådet skal idéer til miljøtiltag kunne præsenteres, behandles og videregives til fremme af arbejdet i retning af bæredygtighed.

Rådet mødes 4 gange årligt.

Der er udarbejdet kommissorium og forretningsorden for rådets aktiviteter samt en liste over rådets sammensætning.

Beslutningen om oprettelsen af Det Grønne Råd blev taget af Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2000 og det første møde i rådet blev afholdt den 25. april 2001.

Kommissorium, forretningsorden og sammensætning er udarbejdet den 4. september 2001, revideret 28. juni 2004 og konsekvensrettet efter Kommunalbestyrelsens beslutning 31. august 2004. Forretningsordenen er efter rådets indstilling revideret ved Kommunalbestyrelsens beslutning 23. februar 2016

**Kommissorium** Det Grønne Råd i Hvidovre skal være et forum for dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunens politikere og administration om miljøspørgsmål. I rådet skal idéer til miljøtiltag kunne præsenteres, behandles og videregives til fremme af arbejdet i retning af bæredygtighed.

Det Grønne Råd skal have let adgang til informationer, der vedrører miljøet i kommunen.

Det Grønne Råd kan tage alle emner op, der vedrører miljøspørgsmål og videregive idéer til kommunens politikere og administration. Rådet kan af kommunen inddrages forud for større planarbejder, der har relation til miljøet og forud for beslutninger, der vedrører miljøspørgsmål.

Kommunalbestyrelsen og udvalgene herunder kan anmode Det Grønne Råd om udtalelser vedrørende specifikke emner samt om forslag og idéer til løsning af problemstillinger.

Endelig kan rådet påtage sig konkrete opgaver i forbindelse med afvikling af arrangementer med miljømæssigt indhold.

### **Forretningsorden**

#### Møder

Det Grønne Råd holder møder efter behov; dog holdes der mindst fire møder årligt. En gang årligt evalueres arbejdet i rådet.

Møderne afvikles efter fast dagsorden indeholdende mindst følgende punkter:

1. Velkommen og valg af mødeleder
2. Godkendelse af dagsorden
3. Nye punkter til behandling på dagens møde
4. Meddelelser fra og til kommunen
5. Godkendelse af referat fra sidste møde
6. Kort opfølgning på punkter fra forrige møde

7. Forslag til emner på kommende møder
8. Eventuelt
9. Næste Møde

Det Grønne Råds møder er offentlige. Enhver har adgang til at overvære møderne under iagttagelse af god ro og orden. Der anvises separate pladser til tilhørere.

#### Mødeledelse

Mødelederen vælges blandt Rådets medlemmer.

#### Mødeindkaldelse og referat

Ordinære møder indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Der fastsættes møderækker for to år ad gangen. Ekstraordinære møder kan indkaldes med en uges varsel.

Møder kan indkaldes af formanden/næstformanden for Teknik- og Miljøudvalget og af mindst en fjerdedel af rådets medlemmer.

Tid og sted for Rådets møder offentliggøres i Hvidovre Avis og på kommunens hjemmeside 1-2 uger før mødets afholdelse. Offentliggørelsen bør indeholde opfordring til at indsende skriftligt motiverede forslag til emner på det kommende møde, med angivelse af rimelig sidste frist. Alle har mulighed for at stille forslag. Dagsordener og referater fra møderne ligger til gennemsyn ved skranken i Kultur, Miljø og Vækst.

Der skrives beslutningsreferater fra møderne. Kultur, Miljø og Vækst fungerer som sekretariat for rådet og sørger for udsendelse af dagsordener og referater til medlemmerne. Referater skal foreligge senest 14 dage efter mødet. Udsendes til rådsmedlemmer og presse og lægges på den kommunale hjemmeside inden for samme frist.

Eventuelle afbud meddeles til sekretariatet.

#### Optagelse af emner på dagsorden

Mødelederen spørger ved afslutningen af hvert møde om forslag til punkter på næste møde. Yderligere forslag kan efterfølgende afleveres til sekretariatet. Forslag, der er modtaget 3 uger før mødet, medtages på den udsendte dagsorden.

#### Beslutningsdygtighed

Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte rådsmedlemmer.

Repræsentanterne for kommunens politiske udvalg har ikke stemmeret i rådet. Afstemninger kan alene vedrøre rådets egen arbejdsform og evt. forslag til kommunens politiske udvalg.

#### Arbejdsgrupper

Det Grønne Råd kan oprette arbejdsgrupper, der i en begrænset periode arbejder med konkrete miljørelaterede emner. I arbejdsgrupperne kan alle deltage, uanset om de er medlemmer af Rådet.

Arbejdsgrupperne afholder selvstændige møder, hvor de selv fastsætter arbejdsformen.

Arbejdsgrupperne har mulighed for at få fagteknisk bistand i et begrænset omfang fra Kultur, Miljø og Vækst.

Arbejdsgrupperne refererer alene til Det Grønne Råd, som de undervejs i forløbet underretter om status for arbejdet. Efter indstilling fra arbejdsgruppen selv, nedlægger Det Grønne Råd arbejdsgruppen, når det planlagte arbejde er afsluttet.

Arbejdsgrupperne revideres ved begyndelsen af ny funktionsperiode for Det Grønne Råd.

Medlemmer [Se medlemmerne af Det Grønne Råd.](#)