

**Køgevejens Ungdomshus**  
**Gl. Køgelandevej 276 - 2650 Hvidovre**  
**36 78 76 88**  
**Kuh1965@mail.dk**

**VEDTÆGT**  
**for**  
**den selvejende institution**

**KØGEVEJENS UNGDOMSHUS**

**§ 1 Institutionens forankring**

Institutionen er en selvejende institution, beliggende i Hvidovre Kommune på Gl. Køgelandevej 276 2650 Hvidovre.

**§ 2 Institutionens formål**

Institutionen drives i henhold til dagtilbudslovens § 65, stk. 3 og driftsaftale indgået med Hvidovre Kommune den .....

Dets formål er at virke som socialpædagogisk klub for børn og unge i alderen 10 – 18 år og herunder med børnenes forældre at skabe et socialt og pædagogisk sundt miljø omkring børnenes opvækst og udvikling.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed.

Institutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer en alsidig udvikling. Institutionen er åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

Institutionens formue er henlagt til det nævnte formål.

**§ 3 Bestyrelsens sammensætning**

Den selvejende institutionsledelse består af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

Institutionsbestyrelsen består af 9 medlemmer:

5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn i institutionen, (desuden vælges mindst 2 suppleanter)

1 medlem vælges af og blandt medarbejderne i institutionen, (samt en suppleant til denne)

1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen

1 udpeges af 3B. (tidligere Fagforeningernes Boligselskab)

1 medlem udpeges af bestyrelsen og skal være en person med tilhørsforhold og lokalkendskab til klubben.

**Køgevejens Ungdomshus**  
**Gl. Køgelandevej 276 - 2650 Hvidovre**  
**36 78 76 88**  
**Kuh1965@mail.dk**

Institutionens leder er sekretær for bestyrelsen og deltager i kraft heraf i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

#### **§ 4 Valg af institutionsbestyrelsesrepræsentanter**

Bestyrelsen – med undtagelse af forældrerepræsentanterne samt medarbejderrepræsentanten – vælges for en periode af 4 år, svarende til valgperioden for kommunale råd.

5 medlemmer af institutionsbestyrelsen vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på et forældremøde for 2 år ad gangen.

Institutionsbestyrelsesrepræsentanter og suppleanten for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af maj måned.

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i institutionsbestyrelsen. Dog har familien kun en valgret, uanset om der er flere børn og forskellige adresser.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

Suppleanten for institutionsbestyrelsesmedlemmerne deltager ikke i bestyrelsens møder, men får referatet tilsendt.

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Valgperioden er 2 år.

Suppleanten for institutionsbestyrelsesmedlemmerne og medarbejderrepræsentanten vælges for 1 år ad gangen.

1 medlem udpeges af kommunalbestyrelsen i Hvidovre.

1 medlem udpeges af 3B (tidligere Fagforeningernes Boligforening)

1 medlem udpeges af bestyrelsen og skal være en person med tilhørsforhold og lokalkendskab til klubben.

Konstitueringen foretages, når de udpegede medlemmer er tiltrådt i bestyrelsen.

Samtlige ovenstående medlemmer af institutionsbestyrelse har stemmeret.

#### **§ 5 Valgprocedure**

Valg til institutionsbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om,

**Køgevejens Ungdomshus**  
**Gl. Køgelandevej 276 - 2650 Hvidovre**  
**36 78 76 88**  
**Kuh1965@mail.dk**

hvem der er valgt til institutionsbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives 1 stemme pr. familie.

## **§ 6 Konstituering og beslutninger**

Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Konstitueringen foretages jævnfør § 4, når de udpegede bestyrelsesmedlemmer er tiltrådt.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved evt. uenigheder ved almindelig stemmeflertal. Se dog §§ 9, 13, 14 og 15. I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme. Over institutionsbestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 7 Institutionsbestyrelsesmedlemmernes udtræden**

Et forældrevalgt medlem udtræder af institutionsbestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden.

En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen.

Suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

## **§ 8 Lederens rolle i relation til institutionsbestyrelsens arbejde**

Lederen deltager i institutionsbestyrelsesmøderne og er sekretær/sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse.

Lederen varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen. Institutionens pædagogiske linje fastlægges af bestyrelsen efter oplæg fra institutionens leder.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale varetages af lederen efter bestyrelsens delegation.

I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil.

## **§ 9 Institutionsbestyrelsens beslutningsdygtighed**

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

**Køgevejens Ungdomshus**  
**Gl. Køgelandevej 276 - 2650 Hvidovre**  
**36 78 76 88**  
**Kuh1965@mail.dk**

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem institutionen og Hvidovre Kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden kommunalbestyrelsens forudgående godkendelse.

Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger i bestyrelsesmøder.

Regler for institutionens drift fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og kommunen.

## **§ 10 Institutionsbestyrelsens kompetence**

Lederen udarbejder en plan for det pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i institutionsbestyrelsen.

Planen skal omhandle:

- De kontraktmål som institutionen har aftalt med Hvidovre Kommune
- Mål for forældresamarbejdet – evt. en del af kontraktmålene.
- Evt. andre mål som bestyrelsen vedtager.

Herudover træffer institutionsbestyrelsen beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer delegeres til lederen.
- Evt. ferielukning og fastsættelse af årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer (familier med pasningsbehov ved institutionens evt. koloniophold skal have tilbudt anden pasning) – delegeres til lederen.
- Vedligeholdelsesplan – delegeres til lederen.
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser.
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed – delegeres til lederen.

## **§ 11 Afholdelse af møder**

Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne.

Der indkaldes til møderne med mindst 2 ugers varsel, hvoraf dagsorden skal fremgå..

Institutionsbestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Et flertal af institutionsbestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el. lign. træder næstformanden i funktion som formand.

## **§ 12 Honorering**

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

**Køgevejens Ungdomshus**  
**Gl. Køgelandevej 276 - 2650 Hvidovre**  
**36 78 76 88**  
**Kuh1965@mail.dk**

### § 13 Hæftelse

Den selvejende institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Til at forpligtige institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst 2 institutionsbestyrelsesmedlemmer (herunder formanden) samt lederen, efter at sagen har været behandlet på et bestyrelsesmøde og har opnået tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer.

### § 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer samt godkendelse af Hvidovre Kommune. Mindre ændringer af vedtægten kræver tilslutning fra 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne og kommunens godkendelse.

### § 15 Institutionens nedlæggelse

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse fra Hvidovre kommunalbestyrelse anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål.

24/11-2014

Dato

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Godkendt af Hvidovre Kommune:

Dato

Underskrift

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Lokal- udpeget