



Regler for valg til skolebestyrelser ved Hvidovre Kommunes folkeskoler og heldagsskolen Sporet

Kapitel I: Indledning

I dette bilag til Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet fremgår reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg. Der henvises i øvrigt til skolebestyrelsesbekendtgørelsen, BEK nr. 28 af 14/01/2014, for regler om:

- Valgret og valgbarhed
- Ændringer i valgperioden og
- Vederlag og diæter.

Kapitel II: Ansvar for gennemførelse af valget

Valget til skolebestyrelserne sker efter forudgående godkendelse af proceduren for valg til skolebestyrelserne. Kommunalbestyrelsen godkender proceduren for valget, efter skolebestyrelserne har godkendt proceduren.

Kommunalbestyrelsen og Børne- og Undervisningsudvalget

Børne- og Undervisningsudvalget udpeger en central kommunal koordinator, der påser, at skolebestyrelsesvalget gennemføres efter de regler, der er godkendt af skolebestyrelserne og Kommunalbestyrelsen.

Den centrale kommunale koordinator

Den centrale kommunale koordinator offentliggør tidsplanen for valget i overensstemmelse med den procedure, der er godkendt af skolebestyrelserne og Kommunalbestyrelsen. Valget offentliggøres på kommunens og skolernes hjemmesider.

Den centrale kommunale koordinator påser, at proceduren for valget følges, samt at den elektroniske afstemning åbnes og lukkes rettidigt. Endelig påser den centrale kommunale koordinator, at resultatet af valget offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Skolens leder og formanden for skolebestyrelsen

Skolelederen og formanden for den afgående skolebestyrelse på den enkelte skole har ansvaret for, at valget finder korrekt sted på skolen, herunder at:

- Informere forældrene om valg mødet på skolen

- Afholde valgmødet på skolen
- Offentliggøre kandidaternes valgmaterialer
- Fungere som klageinstans ved klager over valget
- Sende en oversigt over valgte medlemmer til Borgmesterkontoret og Skole-, Klub- og Fritidshjemsafdelingen
- Offentliggøre valgresultatet på skolens hjemmeside.

I afsnittet "Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg" fremgår tidspunkterne for ovenstående.

Ved heldagsskolen Sporet er der ikke en fungerende skolebestyrelse. Her varetager skolelederen de funktioner, hvor skolebestyrelsens formand ligeledes har en rolle på folkeskolerne.

Kapitel III: Valgtidspunkt og forskudte valg

Valg til skolebestyrelser ved folkeskolerne i Hvidovre Kommune gennemføres hvert fjerde år året efter, der har været valg til Kommunalbestyrelsen. Afstemningen afholdes i uge 21 hvert fjerde år. Det er jf. BEK nr. 28 af 14/01/2014 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen) § 4 muligt at besætte et antal pladser i skolebestyrelserne ved forskudt valg i en 2-årig periode. I Hvidovre Kommune afholdes der ikke forskudte valg til skolebestyrelserne.

Ved heldagsskolen Sporet gennemføres valg til skolebestyrelsen hvert andet år. Afstemningen afholdes også her i uge 21 i de år, der er valg.

Kapitel IV: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelserne

Ved hver folkeskole vælges der syv medlemmer til skolebestyrelsen af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen. Ved heldagsskolen Sporet vælges der tre medlemmer til skolebestyrelsen af og blandt de af forældrene, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

Antallet af suppleanter afgøres af det antal kandidater, der opstiller til valget. Opstiller der f.eks. ti kandidater til valget, vil der efter valgets afholdelse være syv medlemmer af skolebestyrelsen og tre suppleanter. Suppleanternes indtrædelsesrækkefølge afgøres af det antal stemmer, den enkelte kandidat har fået ved valget. I tilfælde af stemmelighed trækker skolens leder og formanden for den afgående skolebestyrelse lod om rækkefølgen, umiddelbart efter stemmeoptællingen er afsluttet. Hvis der blandt de kandidater, der har lige mange stemmer, tilkendegives udtrykkeligt ønske om at være medlem eller suppleant, trækkes der ikke lod, hvis der på denne måde kan aftales en fordeling af pladserne i skolebestyrelsen. Der henvises til styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommunes skolevæsen med hensyn til bestyrelsens sammensætning i øvrigt.

Kapitel V: Afholdelse af valg

Demokratisk valg

Valg til skolebestyrelserne gennemføres som almindeligt flertalsvalg. Derfor sker valget til skolebestyrelserne ved, at den enkelte kandidat får en plads i skolebestyrelsen ud fra det antal stemmer, der er givet til kandidaten. Formålet med de demokratiske valg er således, at skolebestyrelsen afspejler en sammensætning, der er ønsket af de stemmeberettigede. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Muligheden for at aftale fredsvalg

Hvis der på en folkeskole kun er syv opstillede kandidater, afholdes der ikke afstemning. I disse tilfælde afsluttes valget uden afstemning ved tidspunktet for sidste frist for kandidatopstilling. Hvis valget afsluttes uden afholdelse af afstemning, informerer skolens leder forældrene om resultatet af valget, som det fremgår af tidsplanen. Ved flere end syv kandidater gennemføres afstemningen.

Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde af og blandt de opstillede kandidater, der bliver medlemmer af skolebestyrelsen. Ovenstående er ligeledes gældende ved heldagsskolen Sporet, her skal der dog kun være tre opstillede kandidater, før betingelsen for fredsvalg er opfyldt.

Gennemsynsliste og valgliste

For at kunne stille op og stemme til skolebestyrelsesvalg i den danske folkeskole, skal man som udgangspunkt have forældremyndighed. På nuværende tidspunkt giver cpr-registret dog ikke mulighed for at danne et komplet overblik over, hvilke forældre der har forældremyndighed. Derfor udarbejdes der på hver skole en gennemsynsliste, der giver en kvalificeret oversigt over, hvem der har stemme- og opstillingsret til valget. Når gennemsynslisten er udarbejdet, gøres den tilgængelig for forældrene, så de, der ikke står på listen, kan blive tilføjet. Gennemsynslisten vil være tilgængelig i forbindelse med, at der afholdes valgmøde på skolerne samt på skolens kontor. Det er muligt at blive føjet til listen over stemmeberettigede og til valglisten frem til fristen for kandidatopstilling. Når gennemsynsperioden er afsluttet, bliver gennemsynslisten til den officielle valgliste.

Afstemning

Afstemningen til skolebestyrelsesvalget sker ved brug af elektronisk afstemning. Det er dog muligt for de forældre, der har vanskeligt ved at stemme elektronisk, at henvende sig på den enkelte skoles kontor eller i Hvidovre Kommunes Borgerservice med henblik på at få hjælp til at stemme. Såfremt der opstår problemer med den elektroniske afstemning, eller der sker andre hændelser, der forhindrer de valgberettigede i at afgive deres stemme, træffer den centrale kommunale koordinator afgørelse om, hvorvidt afstemningen kan gennemføres, eller om afstemningen skal suspenderes og gennemføres på andet tidspunkt. Såfremt der gennemføres en ny afstemning, skal denne være afsluttet i uge 23. Afstemningen kan ikke suspenderes på baggrund af enkeltes vanskeligheder med eget NemID.

Det er kun muligt at afgive én stemme til den samme kandidat.

Antal stemmer der kan afgives

Der kan afgives to stemmer pr. forældremyndighedsindehaver, der er valgbar og valgberettiget på den enkelte skole. Antallet af stemmer er altid to pr. forældremyndighedsindehaver, uanset antallet af børn i skolen. For reglerne for, hvilke forældre der har valget og er valgbare, henvises til BEK nr. 28 af 14/01/2014 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen) §§ 5-7.

Opgørelse af valget

Valget til skolebestyrelserne opgøres ved optælling af stemmerne. Idet der gennemføres elektronisk afstemning, sker optællingen elektronisk. Skolens leder og formanden for den afgangende skolebestyrelse har ansvaret for at tælle stemmerne op. Ved tvivlsspørgsmål kontakter skolens leder og formanden for den afgangende skolebestyrelse den centrale kommunale koordinator. Stemmerne optælles på skolen. Systemet til optælling af stemmerne administreres af skolens leder.

Resultatet af optællingen meddeles umiddelbart efter optællingen til de opstillede kandidater.

Repræsentation af specialklasser

På de skoler, hvor der er specialtilbud svarende til mindst tre klassetrin, skal ét medlem af skolebestyrelsen repræsentere specialtilbuddet. Såfremt en repræsentant ikke vælges ind i skolebestyrelsen på baggrund af antallet af stemmer, skal den med flest stemmer, der repræsenterer specialtilbuddet, optages som medlem af skolebestyrelsen. Den person, der ellers ville være valgt ind som det syvende medlem i bestyrelsen, bliver således suppleant til bestyrelsen i stedet.

Hvis det på trods af opfordringer fra den afgangende skolebestyrelse og skolens leder ikke er muligt at få valgt en repræsentant til skolebestyrelsen blandt forældrene til elever i specialtilbuddet, skal skolebestyrelsen udpege en repræsentant på det konstituerende møde, der repræsenterer forældrene til elever i specialtilbuddet. Skolens leder skal sikre, at forældrene til eleverne i specialtilbuddet bliver bekendt med hvem, der repræsenterer dem.

Klager over valget

Klager over valget fra skolens forældre, de opstillede kandidater eller andre stiles til den enkelte skoles leder og den afgangende skolebestyrelses formand. Skolelederen og formanden træffer afgørelse i den enkelte sag i dialog med den centrale kommunale koordinator.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det år, hvor medlemmerne er valgt. Samtidig afgår den hidtidige skolebestyrelse pr. 31. juli i samme år.

På den nyvalgte skolebestyrelses første møde konstituerer skolebestyrelsen sig. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Se desuden afsnittet om fredsvalg. Valget sker som almindeligt flertalsvalg af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Når formanden og næstformanden er valgt, vælger skolebestyrelsen repræsentanter til skolebestyrelsens øvrige poster, herunder Skolekontaktrådet. Valget til repræsentationsposter sker ligeledes som almindeligt flertalsvalg af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Suppleringsvalg

Såfremt et medlem udtræder i valgperioden, og der herefter ikke er flere suppleanter, der kan indtræde i skolebestyrelsen, afholdes der suppleringsvalg efter reglerne i BEK nr. 28 af 14/01/2014 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen). Suppleringsvalg følger proceduren for skolebestyrelsesvalg, som er beskrevet i dette notat. Tidsplanen for suppleringsvalget udarbejdes af skolens leder og formanden for skolebestyrelsen. Tidsplanen skal godkendes af den centrale kommunale koordinator.

Valg af formand og næstformand ved begges udtræden

Hvis formanden forlader bestyrelsen indtræder næstformanden i formandsposten. Den nye næstformand vælges af og blandt skolebestyrelsens øvrige medlemmer. Hvis både formanden og næstformanden forlader bestyrelsen, vælges den nye formand og næstformand af og blandt skolebestyrelsens øvrige medlemmer.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Efter afholdelsen af valget til skolebestyrelserne offentliggøres resultatet af valget på kommunens hjemmeside. Den centrale kommunale koordinator påser, at resultatet offentliggøres, senest fire uger efter valget er afsluttet.

Kapitel VI: Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg

Proceduren for skolebestyrelsesvalg skal ved hvert valg følge nedenstående tidsmæssige forløb:

Uge	Opgave	Ansvar
14	Skolerne sender brev om valgmøde til forældre via Forældreintra og pr. brev til kommende 0. klasses forældre	SL
15	Valgmøde afholdes på alle skoler senest i denne uge	SL
15	Gennemsynsliste gøres tilgængelig	SL
17	Sidste frist for kandidatopstilling. Umiddelbart efter fristen for opstilling offentliggør den enkelte skole navnene på de opstillede kandidater på skolens hjemmeside	SL
17	Ved afslutning af valget uden afstemning meddeles forældrene resultatet af valget og orienteres om, at der ikke finder afstemning sted	SL
18	Sidste frist for kandidaterne til at aflevere evt. materiale om dem selv til skolen	SL
19	Skolerne offentliggør kandidaternes valgmateriale på Forældreintra og skolens hjemmeside	SL
20	Skolerne sender besked til hjemmene med påmindelse om skolebestyrelsesvalget	SL
21	Afstemningsperiode	SL
21	Stemmerne tælles op	SL
22	Oversigt over de valgte medlemmer og suppleanter sendes til Borgmesterkontoret og forvaltningen. Oversigten medtages på efterfølgende kommunalbestyrelsesmøde	SL/BGM
25	Annoncering af valgresultatet på Hvidovre Kommunes hjemmeside	CKK
32	Konstituerende møde i de nye skolebestyrelser, hvor der bl.a. vælges en repræsentant til Skolekontaktrådet	SL

Forkortelser:

SL = Skolelederen

BGM = Borgmesterkontoret

CKK = Den centrale kommunale koordinator

Det er muligt at afvige det konkrete ugenummer på hver side af selve afstemningsperioden med én uge af hensyn til skoleferier, helligdage, mv.

Den centrale kommunale koordinator udarbejder inden hvert valg en tidsplan for valget.

Skolebestyrelserne og skolelederne orienteres om tidsplanen senest ved udgangen af januar måned i det år, hvor der afholdes valg.

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den xx. måned 2015.