



# Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Hvidovre Kommune 2015/2016

## Kapitel I: Indledning

---

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, at Kommunalbestyrelsen fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten fastsættes, når kommunens skolebestyrelser har fået mulighed for at udtale sig herom.

Styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommunes skolevæsen fastsætter de overordnede rammer og retningslinjer for skolens virke. Styrelsesvedtægten er udarbejdet som et grundlæggende redskab for forvaltning, skoleledelse og skolebestyrelser, der har behov for et overblik over gældende regler og bestemmelser vedtaget af Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune.

Styrelsesvedtægten omhandler de grundlæggende rammer for skolebestyrelsen, pædagogisk udvikling på skolerne, elevråd samt Skolekontaktrådet.

Til styrelsesvedtægten hører også tre bilag:

- Bilag til styrelsesvedtægt - Hvidovre Skolevæsen 2015/2016
- Regler for valg til skolebestyrelser ved Hvidovre Kommunes folkeskoler og heldagsskolen Sporet
- Regler for forældreråd i Hvidovre Kommunes SFO'er.

## Kapitel II: Skolebestyrelsen

---

### Sammensætning og valg

**§ 1.** Skolebestyrelserne består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

*Stk. 2.* På heldagsskolen Sporet består skolebestyrelsen af 3 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

*Stk. 3.* To pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger, se § 2, stk. 8 herunder.

*Stk. 4.* Ved skoler med specialklasse(r) på mindst 3 klassetrin sikres det, at mindst 1 af medlemmerne er forælder til de pågældende børn.

*Stk. 5.* Elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

*Stk. 6.* Om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne henvises til bilag til denne vedtægt om valg til skolebestyrelserne.

**§ 2.** Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen og godkendt af kommunens skolebestyrelser. Børne- og Undervisningsudvalget udpeger hvert 4. år en kommunal koordinator, der sørger for, at valget gennemføres efter de vedtagne regler. Derudover udpeger Kommunalbestyrelsen hvert 4. år medlemmer til en valgbestyrelse, der har ansvaret for gennemførelsen af valget på den enkelte skole.

*Stk. 2.* Valget gennemføres som beskrevet i bilaget om regler for valg til skolebestyrelser.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige valgbare og stemmeberettigede medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen og SFO'en, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed træffes afgørelsen ved lodtrækning. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Skolens leder skal sikre, at repræsentationen af det pædagogiske personale i skolebestyrelsen er repræsentativ for medarbejdergruppen på den enkelte skole.

*Stk. 4.* Valgbare og stemmeberettigede medarbejdere er personer, der er omfattet af skolelederens kompetence. De pågældende personers ansættelsesforhold skal have en varighed på mindst et år fra den 1. august i det pågældende skoleår.

*Stk. 5.* Valg i henhold til stk. 3 gælder for et skoleår og finder sted senest i august. Den enkelte skole kan afholde valget i umiddelbar forlængelse af valget af forældrerepræsentanter, hvis skolen ønsker det.

*Stk. 6.* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

*Stk. 7.* Valg i henhold til stk. 6 gælder for et skoleår og finder sted senest i august.

*Stk. 8.* Den enkelte skolebestyrelse kan tildele repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreningsliv eller ungdomsuddannelse to pladser i skolebestyrelsen, dog således at der højst kan vælges ét medlem fra en lokal virksomhed, ét medlem fra en ungdomsuddannelse eller ét medlem fra en forening. Funktionsperioden for disse medlemmer er ét år.

**§ 3.** Medlemmerne af skolebestyrelsen har stemmeret, dog jf. § 1, stk. 5.

*Stk. 2.* Medlemmer fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

**§ 4.** På skolebestyrelsens første møde vælger de forældrevalgte medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand, henholdsvis næstformand som beskrevet i bilaget om regler for valg til skolebestyrelser.

## **Mødevirksomhed**

**§ 5.** Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**§ 6.** Hvis et medlem er forhindret i at deltage i 2 eller flere på hinanden følgende møder i skolebestyrelsen, kan formanden indkalde stedfortræderen.

**§ 7.** Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 8.** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden udarbejder dagsorden for møderne og sender senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag (omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolens kontor). Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden, senest 10 dage før mødet afholdes.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 9.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§ 10.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

**§ 11.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 12.** Der udarbejdes efter hvert møde et referat, der godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordener og referater gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Skoleledelsen varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**§ 13.** Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

## **Skolebestyrelsens beføjelser**

**§ 14.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan delegerer sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne bortset fra

- a) bevillingskompetencen
- b) arbejdsgiverkompetencen

## **Diæter mv.**

**§ 15.** Forældrerepræsentanterne modtager diæter og befordringsgodtgørelse i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 621 af 14. juli 1997. Elevrepræsentanterne modtager diæter i henhold til samme bekendtgørelse.

## **Kapitel III: Forældreråd i SFO**

---

### **Bestemmelser om forældreråd i SFO**

**§ 16.** Der er et SFO-forældreråd på hver skole. SFO-rådet er et fælles råd for skolens SFO-afdelinger, herunder SFO 2 og SFO 3.

**§ 17.** Styrelsen af SFO'en bør foregå i samarbejde mellem skolebestyrelse og SFO-rådet. Derfor udpeger SFO-rådet en repræsentant, der deltager på skolebestyrelsesmøderne. Skolebestyrelsen kan ligeledes udpege en kontaktperson, der kan deltage på møderne i SFO-rådet. Skolens leder kan også deltage.

**§ 18.** SFO-rådet består af:

- 5-7 medlemmer valgt af og blandt forældrene til børn i SFO'en
- 1 medarbejderrepræsentant
- Minimum 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten i SFO-rådet
- SFO-lederen er sekretær for forældrerådet.

### **SFO-rådets opgaver**

**§ 19.** Det er SFO-rådets opgave at rådgive SFO-lederen om alle forhold vedrørende SFO'en, herunder:

- SFO'ens del af skolens virksomhedsplan, herunder mål for det daglige arbejde. Virksomhedsplanen behandles i skolebestyrelsen
- SFO'ens særskilte budget. Budgettet godkendes i skolebestyrelsen
- Principper for forældresamarbejde i SFO'en med udgangspunkt i de principper, der er vedtaget af skolebestyrelsen
- Pædagogisk struktur
- Pædagogiske principper
- SFO'ens fysiske indretning.

**§ 20.** SFO-rådet kan ikke behandle person- og klagesager. Repræsentanter fra SFO-rådet har mulighed for at deltage i ansættelsesudvalg ved normerede stillinger i SFO'en.

## **Beslutninger**

**§ 21.** Beslutninger om forhold, der behandles i SFO-rådet, træffes ved afstemning. Såfremt der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende. Det er alene de forældrevalgte repræsentanter, der kan stemme om beslutninger.

*Stk 2.* Om valg til forældreråd i SFO henvises til bilag til denne vedtægt om forældreråd i SFO.

## **Kapitel IV: Skolelederen**

---

**§ 22.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

**§ 23.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Kommunalbestyrelsen eller forvaltningen.

**§ 24.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.

**§ 25.** Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

## **Kapitel V: Pædagogisk udvikling på skolerne**

---

**§ 26.** På hver skole oprettes et mødeforum, hvor deltagerne kan arbejde med, forholde sig til og udtale sig om den pædagogiske udvikling på skolen.

**§ 27.** Skolens ledelse skal sikre medarbejderindflydelse i forhold til skolens pædagogiske udvikling. Der skal derfor hvert år afholdes en drøftelse i MED-udvalget på hver skole, der sikrer det pædagogiske personales indflydelse på skolens pædagogiske virke.

**§ 28.** Skolens ledelse træffer efter drøftelsen i MED-udvalget beslutning om, hvordan arbejdet med den pædagogiske udvikling varetages på den pågældende skole. Det er dermed den enkelte skole, der fastsætter rammerne for drøftelse og udvikling af de pædagogiske forhold på skolen.

## Kapitel VI: Elevråd

---

§ 29. Skolens elever danner et elevråd, eventuelt opdelt i 2 eller flere afdelingsråd.

Stk. 2. Skolens leder sikrer, at skolens elevråd dannes.

Stk. 3. Elevrådets møder afholdes normalt i skoletiden.

Stk. 4. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Skolen skal stille et egnet lokale til rådighed for elevrådets møder og skal i øvrigt støtte eleverne i deres deltagelse i elevrådets arbejde.

Stk.6. Hvert elevråd skal sende mindst én repræsentant over 12 år til kommunens fælleselevråd.

## Kapitel VII: Skolekontaktråd

---

§ 30. Skolekontaktrådet er et fælles rådgivende organ for kommunens skolevæsen.

Skolekontaktrådet har endvidere til formål at:

- Være forum for orientering og debat om relevante skolespørgsmål mellem skolebestyrelserne og Børne- og Undervisningsudvalgets medlemmer
- Være initiativ- og baggrundsgruppe for informations- og oplysningsvirksomhed for skolebestyrelsernes medlemmer og kommunens skolepolitikere
- Drive oplysningsvirksomhed over for skolernes forældrekræds om aktuelle, fælleskommunale skolespørgsmål.

### Skolekontaktrådets sammensætning

§ 31. Skolekontaktrådet består af:

- Børne- og Undervisningsudvalgets medlemmer
- En repræsentant for hver skole valgt af skolebestyrelsen blandt de forældrevalgte medlemmer
- 2 medarbejdere valgt af og blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter
- 2 elever valgt af og blandt skolebestyrelsernes elevrepræsentanter
- 2 skoleledere valgt af og blandt de kommunale skoleledere
- Børne- og Velfærdsdirektøren og chefen for Skole-, Klub- og Fritidshjemsafdelingen.

Stk. 2. Skolekontaktrådet kan herudover indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 32. Skolekontaktrådets medlemmer vælges umiddelbart efter valget til skolebestyrelserne, og rådet har samme funktionsperiode som skolebestyrelserne.

Stk. 2. Valg af de 2 medarbejderrepræsentanter blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter udpeges af Hvidovre Lærereforening og BUPL. Meddelelse om de valgte kandidater indsendes til forvaltningen.

*Stk. 3.* Valg af de 2 elevrepræsentanter fra det fælles elevråd finder sted ved skoleårets begyndelse umiddelbart efter nyvalg til skolebestyrelsen. Meddelelse om de valgte kandidater indsendes til forvaltningen.

**§ 33.** Skolekontaktrådet vælger selv sin formand blandt forældrerepræsentanterne. Rådet indkaldes normalt én gang i kvartalet, men kan indkaldes oftere, når formanden eller fem medlemmer ønsker det.

*Stk 2.* Børne- og Velfærdsforvaltningen er sekretariat for rådet. På første møde fastsættes årets mødekalender.

**§ 34.** Skolekontaktrådet vælger blandt sine medlemmer en repræsentant til Musikskolens bestyrelse, en repræsentant til Ungdomsskolens bestyrelse og en repræsentant til Integrationsrådet.

## **Kapitel VIII: Ændringer i styrelsesvedtægten og ikrafttræden**

---

**§ 35.** Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

**Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den x 2015.**

**Vedtægten træder i kraft den 1. august 2015.**