

Kvalitetsstandarder for plejeboliger og beskyttede boliger i Hvidovre Kommune 2014

Kvalitetskrav og ydelseskatalog for leverandører af serviceydelser i plejeboliger og beskyttede boliger i Hvidovre Kommune

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om Social Service §192 • Lov om almene boliger §5
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Plejeboliger er beregnet til borgere med et varigt behov for omfattende pleje og tilsyn hele døgnet – som ikke - eller kun vanskeligt kan ydes i eget hjem.</p> <p>Beskyttede boliger er beregnet til borgere med et lettere behov for pleje end der tilbydes i plejeboliger. Borgeren skal have et særligt behov for at kunne tilkalde hjælp med kort varsel døgnet rundt, og skal desuden kunne profiteres af et nærmiljø med fællesfaciliteter.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At tilbyde borgere med behov for tilsyn hele døgnet en bolig med døgnbemanding. • At udføre den personlige pleje og / eller støtte borgeren til selv at udføre den personlige pleje.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Botilbuddet skal tilbyde brugerne så hjemlige og individuelle rammer som muligt. • Brugerne skal have medbestemmelse og indflydelse, og der skal være bruger- og pårørenderåd. • Der skal lægges vægt på de sociale aspekter og gives muligheder for privatliv og fællesskab. • Der skal være mulighed for, at borgeren kan deltage i aktivitetstilbud udenfor boligdelen. Der skal så vidt muligt tages hensyn til brugernes ønsker om aktiviteter, ture, besøg o.l. Udbuddet af aktiviteter skal til enhver tid være tilpasset borgernes funktionsniveau, deres konkrete ønsker og efterspørgsel, samt plejehjemmets medarbejderressourcer. • Der skal være fokus på at yde en faglig kvalificeret indsats, både pleje- og omsorgsmæssigt og socialpædagogisk for at inddrage brugerne i det daglige hverdagsliv. • Der skal i samarbejde med borgeren og eventuelt pårørende udarbejdes elementer til en helhedsvurdering, som indeholder en beskrivelse af livshistorie, sygeplejefaglige optegnelser, funktionsniveau samt plan for personlig hjælp, aktiviteter, træning og lignende. Derudover udarbejdes fremadrettede handleplaner for faglige og tværfaglige indsatsområder. • Der skal forebygges tab af funktionsevne f.eks. ved at motivere borgeren til selv at udføre de opgaver, borgeren er i stand til og / eller f.eks. ved at vejlede og opmuntre borgeren til at klare hverdagen. • Der skal observeres ændringer i borgerens helbredstilstand, handles fagligt forsvarligt i forhold til denne, og væsentlige ændringer skal dokumenteres i elektronisk brugerjournal. • Plejepersonalet er omfattet af tavshedspligt.

<p>5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal tages hensyn til brugernes værdighed, integritet, kultur og livskvalitet, og der skal lægges stor vægt på omsorg og kommunikation. • Plejen skal udføres med omsorg og medmenneskelighed, i respekt for den enkeltes integritet, blufærdighed og livsform
<p>6. Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere, med behov for hjælp eller støtte som opfylder visitationskriterierne. I vurderingen vil følgende indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren ønsker selv at flytte i plejebolig • Borgeren har en varig funktionsnedsættelse, det kan være fysisk, psykisk eller socialt, der kræver så omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet, at det vurderes, ikke at være hensigtsmæssigt, at borgeren forbliver i eget hjem • Kommunens øvrige tilbud er overvejet og eventuelt afprøvet, og at disse tilbud ikke længere kan dække borgerens behov. <p>For plejekollektiverne Holmelundsvej og Torndalshave gælder specielle kriterier jfr. Ydelseskatalog</p>
<p>7. Ydelsens omfang?</p>	<p>Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren. Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet efter planlægning og disponering af ledelse og personale.</p>
<p>8. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?</p>	<p>Frit valg mellem boliger i Hvidovre Kommune og lignende tilbud i andre kommuner. Det er dog en forudsætning, at tilflytningskommunen også vurderer, at borgeren er berettiget til en bolig i tilflytningskommunen.</p>
<p>9. Kompetencekrav til udføreren?</p>	<p>Minimumskrav for at kunne udføre ydelsen er, at hjælperen har faglige kvalifikationer, opdateret viden og kendskab til kommunens kvalitetsstandarder og mål for ydelsen.</p>
<p>10. Hvilke forpligtelser har borgeren?</p>	<p>Borgeren skal deltage så aktivt, det er muligt, og selv udføre de opgaver, borgeren er i stand til.</p> <p>Borgeren skal følge de krav, som fastsættes i arbejdspladsvurderingen. Borgeren skal acceptere brug af hjælpemidler.</p> <p>Plejepersonalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder på plejehjemmene.</p> <p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boligen skal indrettes, så personalet kan benytte de rigtige arbejdsstillinger. • Ommøblering kan komme på tale. • Ved brug af personlift m.m. kan det være nødvendigt at fjerne evt. tæpper. • Hvor det er nødvendigt, skal der være plads til 2 hjælpere. • Der skal være god arbejdsbelysning.
<p>11. Hvad koster</p>	<p>Ydelsen pleje og omsorg er gratis</p>

ydelsen?	<p>Borgeren betaler husleje, elektricitet og varme samt evt. indskud og TV-pakke. Borgeren tilbydes at købe en servicepakke, hvor de enkelte serviceydelser efter ønske kan vælges fra. Prisen er afhængig af, hvor mange serviceydelser borgeren ønsker at købe.</p> <p>I de tilfælde, hvor vinduespolering, rengøringsartikler og/eller TV-antenne ikke indgår som en del af huslejeudgifterne, indgår ydelsen som et tilbud i servicepakken.</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • At der udarbejdes en beskrivelse af ydelsen. • At alle væsentlige oplysninger omkring pleje af beboeren dokumenteres • At der løbende føres en dialog mellem bruger-og pårørenderådet og plejehjemmets ledelse • At alle episoder og former for magtanvendelse indberettes/ansøges i henhold til reglerne om dette • At resultatet af de lovbundne tilsyn er tilfredsstillende set i forhold til lovgivning og kvalitetsstandarder • At alle utilsigtede hændelser indberettes i patientsikkerhedsdatabasen
13. Hvordan følges op på ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning sker løbende i dagligt samarbejde • Nationale brugerundersøgelser • Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg • Kvalitetsstandarder revurderes 1 gang årligt
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion eller etnisk baggrund.

Ydelseskatalog: Beskrivelse af kommunale serviceydelser i plejeboliger og beskyttede boliger for ældre i Hvidovre kommune.

Beskrivelse af delydelser vedrørende Hvidovre Kommunes plejeboliger/plejehjem

Personlig hjælp, pleje, sygepleje, m.m.

Der henvises til vedtagne kvalitetsstandarder for plejehjemmene, som stadig er gældende for:

- Personlig pleje
- Omsorg
- Forplejning
- Medicingivning / Medicinadministration
- Sårpleje
- Pleje til døende
- Almen sygepleje
- Tøjvask
- Rengøring

Ærinder i bank

Følgende elementer kan indgå i delydelsen:

- Modtage fuldmagt og bankbog
- Hente penge i nærmeste bankfilial ved plejecentret bank – max. 2000 kr.
- Alle regninger der kan tilmeldes PBS skal tilmeldes hvis personalet står for hjælp med bankærinder.
- Afregne med borgeren

Opmærksomheden henledes på at maksimumbeløbet er 2.000 kr.

Der henvises til Hvidovre Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ.

Hjælp til borgerens egen administration

Følgende elementer kan indgå i delydelsen:

- Indlåse penge i pengeboks/pengekasse
- Føre regnskab
- Omdele post
- Opbevaring af værdier og kontanter i forbindelse med skifteretssager

Der henvises til Hvidovre Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ.

Rengøring plejebolig/plejehjem

Rengøringsydelsen omfatter rengøring af borgerens bolig samt den andel af fællesarealer, som indregnes som en del af borgerens bolig.

Boligen og fællesarealerne skal rengøres således, at der ikke er lugt og lignende, som er til gene for andre borgere, og der ikke er forhold, der kan karakteriseres som uhygiejniske eller giver forøget sundheds- eller infektionsrisiko.

Hvor vinduespolering ikke indgår som en del af huslejeopkrævningen, tilbydes borgeren vinduespolering gennem servicepakken. Hvis borgeren ikke ønsker at købe denne ydelse gennem servicepakken, skal borgeren og / eller dennes pårørende selv sørge for at få pudset vinduer i borgerens bolig og i andelen af fællesarealerne.

Tøjvask plejebolig/plejehjem

Tøjvask ydelsen omfatter vask af borgerens eget private tøj og ved behov vaskbare (uden dun) dyner og puder. I ydelsen indgår ud over tøjvask at lægge tøj på plads samt at mærke tøjet, hvis borgeren eller borgerens pårørende ikke selv kan mærke det.

Borgeren skal tilbydes leje af linned og håndklæder, vaskeklude, viskestykker og karklude gennem servicepakken.

Hvis borgeren ikke ønsker at købe denne ydelse gennem servicepakken, skal borgeren og / eller dennes pårørende selv sørge for vask af linned og håndklæder m.m.

Der kan mod ekstra betaling tilbydes rensning af duge og sengetæpper samt beklædning, der ikke tåler vask.

Der kan mod ekstra betaling tilbydes rensning samt nedtagning og ophængning af gardiner.

Den konkret organisering af arbejdet i forhold til vask foretages af det enkelte plejecenter.

Madservice plejebolig/plejehjem

Madserviceydelsen omfatter tilbud om ernæringsmæssigt rigtigt sammensat kost.

Maden skal overholde de anbefalinger, der fremgår af "Fødevarestyrelsens nationale kosthåndbog til raske ældre over 75 år" hvad angår energi, vitaminer, mineraler, samt energifordeling af protein, fedt og kulhydrater.

Endvidere henvises der til kommunens Diæt- og kosthåndbog.

Der udarbejdes et årligt tilsyn, hvor standard og efterlevelse af kost og diæthåndbog vurderes.

I madserviceydelsen indgår diæter / specialkost, som er lægeordineret.

Der arbejdes med en døgnkost, hvilket betyder den samlede kost for hele dagen.

Plejehjemskøkkener skal leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol.

Borgeren kan afbestille en hel døgnkost og drikkevarer, f.eks. når borgeren ikke er hjemme pga. besøg eller ved indlæggelse på sygehus. Afbestillingstidspunktet fastlægges af det enkelte plejehjem, idet madproduktionen tilrettelægges forskelligt. I tilfælde af akut indlæggelse kan afbestilling foretages med øjeblikkelig virkning.

Borgeren skal kunne få hjælp til at købe øl, sodavand, vin og spiritus

Drift af plejebolig/plejehjemmet

Driften af plejehjemmet skal sikre, at brugerne kan færdes og opholde sig i fremkommelige og tempererede omgivelser, som er rengjort således, at der ikke er lugtgener eller forhold, der kan karakteriseres som uhygiejniske eller giver forøget sundheds- eller infektionsrisiko.

Desuden skal driften sikre, at de fysiske rammer er forsvarlige og behagelige at færdes i for borgere og pårørende. Følgende elementer skal indgå i delydelsen:

- Sikring af rene og fremkommelige udendørs gange og stier. Græs, buske og hække samt sne må ikke hindre en sikker fremkommelighed.
- Sikring af vand- og energiforsyning således at borgerens bolig og plejehjemmet har vand, lys og varme.
- Sikring af indvendig og udvendig vedligeholdelse ifølge den huslejemæssige aftale omkring plejehjemmet.
- Sikring af vedligeholdelse og rengøring af servicearealer inklusive vinduespudsning samt drift af vaskeri
- Sikring af istandsættelse af bolig inden indflytning af ny beboer
- Sikring af at de fornødne hjælpemidler i form af arbejdsmiljøhjælpemidler og inkontinenshjælpemidler er til stede.
- Sikring af opkrævning af husleje og servicepakkebetaling.

Omfanget af driften varierer afhængigt af lovgrundlaget, enten Lov om social service § 192 eller Lov om almene boliger.

Servicepakke

Det skal tilbydes borgeren at kunne købe en hel eller dele af en servicepakke.

Følgende elementer skal indgå som delydelser:

- Forplejning
- Vinduespolering – hvor denne ikke indgår i huslejen
- Rengøring – hvor denne ikke indgår i huslejen
- Toiletartikler
- Vask af eget tøj
- Vask af leje af linned
- Forsikring

Hvis borgeren ikke ønsker at købe hele eller dele af servicepakken, skal borgeren selv eller dennes pårørende sørge for de dele, der indgår i servicepakken.

Der kan mod særskilt betaling opnås følgende ydelser igennem plejehjemmet

- Fodpleje
- Omsorgstandpleje

Aktiviteter

Alle plejehjem i Hvidovre Kommune tilbyder en bred vifte af aktiviteter for deres beboere. Aktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og plejehjemmets personaleresourcer.

Aktiviteterne kan eksempelvis oplistes som følger:

Daglige aktiviteter

- Særlige hyggestunder om et bestemt tema
- Sang og musik
- Kortspil, spil,
- Håndarbejde, håndværk
- Lægge håndklæder eller servietter sammen
- Dække bord
- Let motion, dans
- Deltage i gymnastik/træning

- Gå en tur udendørs

Lejlighedsvis aktiviteter, (evt. betaling)

- Foredrag
- Cafearrangementer, koncerter
- Fejring af højtider
- Fester
- En tur i gruppe til Indkøbscenter
- En tur i byen, i teater, i Tivoli
- Skovture
- Sommerhusweekend
- Ferieture i Danmark
- Ferieture i udlandet

For nogle beboere kan det almindelige fællesskab og enkle omsorgshandlinger opfattes som aktiviteter (nok). Der kan være tale om et grænseområde. F. eks.:

- En lille tur på gangen, eller hen i plejehjemmets kiosk
- Passiv deltagelse i hyggestunder
- Passiv deltagelse i sang og musik
- En lille snak med en anden person
- En snak med flere andre

Beskrivelse af delydelser vedrørende Plejekollektivet Holmelundsvej

Plejekollektivet Holmelundsvej er en særlig plejeenhed, der har en målgruppe blandt lidt yngre borgere med fysisk eller psykisk handicap, herunder psykiatriske lidelser og misbrug. Boligerne består af lejligheder i en boligblok, og fællesarealet er meget begrænset.

Borgere i Plejekollektivet har følgende muligheder:

Forplejning:

- Mulighed for at klare alt omkring madlavning selv.
- Mulighed for at benytte sig af tilbud om kommunal levering af kølemad og lån af mikroovn.
- Personalet hjælper med opvarmning af mad samt tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider efter behov

Indkøb:

- Mulighed for at klare alt omkring indkøb selv.
- Tilbud om indkøb 1 gang ugl. i nærmiljøet til eget forbrug.

Rengøring:

- Grundlæggende ydes den grundige rengøring hver uge og dagligt efter behov – herunder rengøring på toiletter.
- Borgeren hjælper selv med til rengøringen efter evne.
- Borgeren skal selv sørge for miljøgodkendte rengøringsartikler

Tøjvask:

- Borgeren kan selv benytte faciliteter til vask, tørring og sammenlægning af tøj/linned.
- Borgeren kan få hjælp til dette efter behov.

- Borgeren betaler selv

Personlig pleje og omsorg, sygepleje m.m.

Der henvises til vedtagne kvalitetsstandarder for plejehjemmene, som stadig er gældende for:

- Personlig pleje
- Omsorg
- Medicingivning / Medicinadministration
- Sårpleje
- Pleje til døende
- Almen sygepleje
- Tøjvask
- Rengøring

Aktiviteter:

Fællesaktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og plejekollektivets personaleressourcer.

Aktiviteterne planlægges i fællesskab mellem borgere og personale.

Udgifter til fællesaktiviteterne betales af deltagerne.

Træning

Træningsfaciliteterne på Holmelundsvej er begrænsede. Såfremt træningsopgaverne ikke kan klares inden for de givne rammer, individuelt eller i hold, henvises til vederlagsfri fysioterapi.

Beskrivelse af delydelser i Bofællesskabet Torndalshave

Bofællesskabet Torndalshave er et bofællesskab for 12 borgere med demens.

Borgerne skal være lægeligt udredte for demens for at kunne bo på Torndalshave.

Bofællesskabet er indrettet med 6 boliger grupperet omkring et fællesrum med køkken.

Udgangspunktet i bofællesskabet er, at alle fælles funktioner foregår i et samarbejde mellem beboere og medarbejdere.

Personlig pleje og omsorg, sygepleje m.m.

Der henvises til vedtagne kvalitetsstandarder for plejehjemmene, som stadig er gældende for:

- Personlig pleje
- Omsorg
- Medicingivning / Medicinadministration
- Sårpleje
- Pleje til døende
- Almen sygepleje
- Tøjvask
- Rengøring

Forplejning

Beboerne deltager efter lyst og evne i de huslige opgaver. Beboerne kan deltage i indkøb, ligesom madlavning, anretning og servering af mad samt oprydning og opvask finder sted i fællesrummets køkken.

Aktiviteter:

Fællesaktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og personaleressourcerne. Aktiviteter planlægges i fællesskab mellem borgere og personale.

Træning

Træningsfaciliteterne på Torndalshave er begrænsede. Træning er individuelt afpasset beboerens helbredsmæssige status. Der er tilknyttet fysioterapeut.

Servicepakken:

Hvis en beboer på Torndalshave er fraværende på grund af besøg, indlæggelse på sygehus eller andet, vil der ikke foregå nogen tilbagebetaling af servicepakken. Torndalshave er et bofællesskab og man betaler med udgangspunkt i den solidariske tankegang. Det vil sige, at man betaler til fællesskabet.

Beskrivelse af delydelser vedrørende beskyttede boliger i Hvidovre kommune

Særlig ydelsesbeskrivelse vedrørende beskyttet boliger

Borgere i beskyttede boliger har følgende muligheder:

Forplejning :

- Mulighed for at foretage alt omkring madlavning selv. Der kan visiteres til Madservice.

Indkøb :

- Mulighed for at foretage indkøb selv.
- Tilbud om indkøb 1 gang ugentlig hos slagter og bager i nærmiljøet.
- Mulighed for hjælp til dagligvarer indkøb på internettet eller lokal købmand.
- Tilbud om indkøb modsat uge af mælkeprodukter.

Rengøring :

- Grundlæggende ydes den grundige rengøring hver 14. dag og dagligt efter behov – herunder rengøring på toiletter.
- Borgeren hjælper selv med til rengøringen efter evne.

Personlig pleje :

- Borgeren kan selv udføre daglig personlig pleje.
- Der tilbydes personalets tilstedeværelse i forbindelse med bad og hjælp til enkelte ting som f.eks.
 - støttestrømper
 - smøre ben, fødder m.m.

**Kvalitetskrav vedrørende visitation og
individuet visiterede plejepakker til plejehjem og beskyttet bolig
i Hvidovre Kommune**

Modtager:	Borgere, der bor i plejebolig/på plejehjem eller beskyttet bolig
Visitation	<p>Visitationsudvalget for plejeboliger og beskyttede boliger træffer ud fra beskrivelse af helhedsvurdering og fastlagte visitationskriterier afgørelse om, hvorvidt borgerens behov for personlig pleje og praktisk bistand bør afhjælpes ved tildeling af plejebolig eller beskyttet bolig i Hvidovre Kommune.</p> <p>Som en del af visitationen vurderer ledelsen af de pågældende plejeboliger eller beskyttede boliger senest 3 måneder efter indflytningen omfanget af den pågældende borgers individuelle hjælpebehov, og tilsvarende omfanget af ydelser til borgeren. Borgeren tildeles herefter en pleje- og omsorgspakke (PO-pakke). PO-pakken kan eventuelt tilpasses særlige behov hos borgeren. Revisitation foregår herefter 1 gang årligt eller hvis der indtræffer væsentlige ændringer i borgerens helbredstilstand. Udmåling og udførelse af ydelserne skal dokumenteres af plejehjemmet efter anmodning fra Visitationsudvalget.</p>
Kriterier for tildeling	<p>Ved opfølgningssamtaler vurderes konkret og individuelt borgerens behov for hjælp. I samtalen deltager borgeren og efter borgerens ønske evt. pårørende.</p> <p>Følgende elementer i ydelser til borgeren drøftes ved opfølgningen og fastlægges: praktiske opgaver, personlig pleje, omsorg og mobilisering med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau ved indflytningen. Hver borger kan kun tildeles en PO-pakke, se nedenfor.</p>
PO-pakker	<p>PO-pakker tildeles i 6 niveauer efter omfanget af hjælp til borgeren. Beboere i beskyttede boliger vil befinde sig i niveau PO-pakke 1-3. Der lægges vægt på fleksibilitet i PO-pakkerne, så der i det daglige arbejde kan tildeles tid efter borgerens aktuelle behov, og for de udsving i helbredsmæssig tilstand, der kan forekomme i hverdagen.</p> <p>*PO-pakke 1:</p> <p>Pakken tildeles typisk medfølgende ægtefælle/samlever eller beboere i beskyttede boliger, der selv tager initiativ og er aktiv i forhold til egenomsorg. Kan stort set klare alle personrelaterede opgaver. Er velfungerende med enkelte svigt. Klarer sin hverdag med kun lidt hjælp. Hjælpen skal være støttende og forebyggende. Hjælpen kan for eksempel omfatte hjælp til bad og til rengøring.</p> <p>Tildelt tid PO1: 180 min. pr. uge, fordelt på Pleje i dagtimer: 120 minutter pr. uge Rengøring: 60 minutter pr. uge Omsorgsopgaver forudsættes løst i forbindelse med de øvrige opgaver.</p>

Endvidere:
Madservice
Tøjvask

***PO-pakke 2**

Borgere i beskyttet bolig, der har brug for mere omfattende hjælp i dagtimerne, og som dagligt har behov for hjælp/ tilkald af hjælp i aftentimerne.

Borgeren er i stand til at overkomme/overskue /tage initiativ til egne behov og personlig pleje. Klarer hverdagen med delvis støtte til fysiske og psykiske funktioner. Borgeren kan med hjælp deltage aktivt i varetagelsen af egne behov. Borgeren har undertiden behov for motivation, støtte eller hjælp i relation til pleje, omsorg eller praktisk bistand.

Tildelt tid PO 2:

300 minutter pr. uge fordelt på:
Pleje dagtimer 180 minutter pr. uge
Pleje aften 60 minutter pr. uge
Rengøring 60 minutter pr. uge
Madservice
Tøjvask

***PO-pakke 3**

Borgeren er delvist i stand til at overkomme/overskue /tage initiativ til egne behov og personlig pleje. I hverdagen delvis støtte til fysiske og psykiske funktioner. Borgeren kan med hjælp deltage aktivt i varetagelsen af egne behov. Borgeren har behov for motivation, støtte eller hjælp i relation til pleje, omsorg eller praktisk bistand. Omsorg og psykisk støtte kan være en fremtrædende del af ydelsen.

Tildelt tid PO 3:

600 minutter pr uge fordelt på:
Pleje dagtimerne 300 minutter pr. uge
Pleje aften 180 minutter pr. uge
Rengøring og anden praktisk bistand: 60 minutter pr. uge.
Omsorgsopgaver: 60 minutter pr. uge, idet opgaverne forudsættes løst i forbindelse med de øvrige opgaver. Ved særlige behov for psykisk støtte kan plejetimer konverteres til omsorgsydelser.
Madservice
Tøjvask

***PO-pakke 4**

Gives til borgere, der har vanskeligt ved at overkomme/overskue/tage initiativ til den personlige pleje. Der er tale om væsentlige funktionsnedsættelser og borgeren har brug for daglig hjælp til personlig hygiejne og måltider. Borgeren har vanskeligt ved at tage vare på sig selv, og kan kun med hjælp deltage aktivt i varetagelsen af egne behov. Kan have et stort behov for motivation, støtte og hjælp.

Tildelt tid PO 4: 1200 minutter pr. uge fordelt på:
Pleje dagtimerne: 720 minutter pr. uge
Pleje aften: 360 minutter pr uge
Rengøring og anden praktisk bistand: 60 minutter pr. uge
Omsorgsopgaver: 60 minutter, idet opgaverne forudsættes løst i forbindelse med de øvrige opgaver.

Madservice
Tøjvask

***PO – pakke 5**

Borgere med minimal egenomsorg, som har brug for meget hjælp. Borgeren har brug for hjælp til alle funktioner vedrørende egen person. Der anvendes ofte hjælpemidler. Borgeren er ude af stand til at overkomme/overskue/tage initiativ. Borgeren er på grund af fysiske og psykiske forhold ude af stand til at tage vare på sig selv. Andre må gøre/handle for borgeren i flere forhold. Borgeren har brug for fuldstændig hjælp eller guidning til at varetage egne behov.

Tildelt tid PO 5: 1800 minutter pr. uge fordelt på:
Pleje i dagtimer: 1270 minutter pr uge
Pleje aften: 410 minutter pr. uge
Rengøring og anden praktisk bistand: 60 minutter pr. uge
Omsorgsopgaver: 60 minutter pr. uge, idet opgaverne forudsættes løst sammen med øvrige opgaver.

Madservice
Tøjvask

***PO-pakke 6**

Borgeren har ingen eller kun lidt egenomsorg, og har et særligt udvidet plejebestand. Pakken visiteres kun i meget få tilfælde, og kan kun visiteres med efterfølgende indberetning til Visitationsudvalget for plejeboliger og beskyttede boliger. Revisiteres hver 3. md.

Tildelt tid PO 6: Individuelt udmålt, omfattende:
Pleje dagtimerne: x minutter pr. uge
Pleje aften: x minutter pr. uge
Pleje nat: x minutter pr. uge
Rengøring og anden praktisk bistand: x minutter pr. uge

	Omsorgsopgaver forudsættes løst i forbindelse med de øvrige opgaver Madservice Tøjvask
--	--

Rev. 31.3.2011