

**Hvidovre Kommune**  
**Kvalitetsstandard**  
**daghjemstilbud**

1. Ydelsestype	Aktiviteter, personlig hjælp/pleje, psykisk/social omsorg og socialt samvær.
2. Ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service kapitel 16  § 83. "Kommunalbestyrelsen skal tilbyde  1) personlig hjælp og pleje og  2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.  Stk. 2. Tilbudene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.</p> <p>§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>§85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>§ 86. stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p>
3. Formål med ydelsen	<p>Omfanget af og indholdet i tilbuddet om daghjem vil afhænge af den konkrete situation.</p> <p>Tilbudet tilpasses individuelt efter behov og efter aftale med borgeren.</p> <p>Formålet med daghjemstilbudet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at støtte borgeren i at blive boende i eget hjem, så længe det ønskes,</li> <li>• at give mulighed for socialt samvær,</li> <li>• at skabe tryghed i hverdagen,</li> <li>• at aflaste pårørende</li> <li>• at bidrage til bedre livskvalitet</li> <li>• at fastholde eller om muligt forbedre de fysiske, psykiske og sociale færdigheder</li> </ul>

4. Kriterier for at kunne få ydelsen	Ydelsen visiteres ud fra en individuel, konkret vurdering af behovet.
5. Beskrivelse af ydelsens indhold	<p>Hjælpen og støtten i daghjemmet bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og tager udgangspunkt i det, borgeren selv kan.</p> <p>Tilrettelæggelsen af hjælpen og støtten sker på en måde, der fremmer borgerens muligheder for at klare sig selv i videst muligt omfang.</p> <p>Der planlægges aktiviteter i små og store grupper.</p> <p>Aktiviteterne kan være forskellige former for stof - silkemaling, vævning, knytning, fremstilling af kort og æsker m.m.</p> <p>Der arrangeres ugentlige gruppeaktiviteter.</p> <p>Grupperne samles om lokalhistorie, musik, gymnastik, sang og bevægelse, oplæsning, klassisk musik, reminisenskasser, snakke/debat, samt bagning.</p> <p>Der kan tilbydes vedligeholdende træning ved fysioterapeut.</p> <p>Der kan tilbydes hjælp til at aftale tid til fodpleje, frisør samt bogudlån.</p> <p>I daghjemmet tilbydes ligeledes gåture, udflugter og ferier.</p> <p>Omfanget af og indholdet i tilbuddet om daghjem vil afhænge af borgernes ønsker og behov samt de konkrete muligheder</p> <p>Tilbuddet tilpasses individuelt efter ønske og behov og efter aftale med borgeren</p> <p>Mulighed for tilbud om bad</p> <p>Hjælp til sårpleje, hvis rekvisitterne medbringes</p> <p>Hjælp til at få doseret medicin</p>

6. Ydelsen omfang	<p>Ydelsens omfang tildeles efter en konkret vurdering og visitation set i forhold til borgerens funktionsniveau og behov</p> <p>Daghjemstilbud kan tilbydes fra 1-5 dage om ugen på alle hverdage i åbningstiden der typisk vil være i perioden kl.9.00-15.00</p>
7. Krav til leverandøren	<p>Personalet skal have en faglig uddannelse indenfor sundhedsområdet eller tilgrænsende områder.</p> <p>Leverandøren skal overholde forvaltningsretslige regler om tavshedspligt m.m.</p>
8. Kompetencekrav til medarbejderne	<p>At personalet er imødekommende og fleksibelt.</p> <p>At personalet har opdateret viden i forbindelse med ydelsen.</p> <p>At personalet kan udføre ydelsen efter oplæring.</p> <p>At personalet kan samarbejde med frivillige</p> <p>At personalet er bekendt med kvalitetsstandard for ydelsen.</p> <p>At personalet overholder tavshedspligten</p>
9. Krav til brugeren	<p>Borgeren skal være motiveret for tilbuddet</p> <p>Hjælpemidler, kørestole, bleer og medicin skal borgeren selv medbringe.</p> <p>Egen rollator kan kun medbringes ved særlig aftale med personalet. Der er rollatorer, som kan lånes.</p> <p>Brugeren skal melde afbud i så god tid som muligt.</p>
10. Betaling af ydelser	<p>Der betales en daglig egenbetaling, som inkluderer forplejning og transport</p> <p>Herudover betales der særskilt for materialer, fester, udflugter, ferie, frisør og fodpleje.</p>
11. Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> <li>• at der tildeles en fast kontaktperson,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• at tilbuddet tilrettelægges i samarbejde med borgeren ud fra ønsker og behov,</li> <li>• at der opstilles mål for daghjemsoopholdet i samarbejde med borgeren og pårørende, samt at der løbende følges op på målene.</li> <li>• at der er sammenhæng mellem målet for daghjemsoopholdet og målene for de øvrige ydelser, borgeren får.</li> </ul>
12. Opfølgning på ydelsen	<p>Der afvikles efter 3 måneder samtale med borgeren og eventuelt pårørende, hvor opstarten i daghjemmet snakkes igennem og evt. aftaler for fremtiden indgås.</p> <p>Statusamtaler findes sted 1 gang årligt, samt efter behov, hvor trivsel, træning, behov for hjælp m.m. snakkes igennem og nedskrives i Care</p>
13. Leverandør af ydelsen	<p>Hvidovre Kommune</p> <p>Private leverandører, der har indgået aftale med Hvidovre Kommune.</p>
14. Kørsel	<p>Borgeren køres til og fra daghjem</p> <p>Borgeren kan have kørestol med, hvis dette ikke kræver særkørsel/(trapper)</p> <p>Egen rollator kan kun medtages ved særlig aftale med personalet</p>