

Ydelseskatalog

- Kvalitetsstandarder 2015-2016

Indhold

Aktivitetscentret	2
Hjælpemidler og forbrugsgoder	5
Handicapbiler.....	7
Rengøring	9
Tøjvask	12
Indkøbsordning.....	14
Ernæring	15
Madservice med levering	16
Personlig pleje	19
Særlig omsorg.....	21
Nødkald	23
Hjemmesygepleje	25
Midlertidig aflastning	28
Ældre- og plejebolig.....	30
Beskyttede boliger.....	36
Daghjem.....	40
Bofællesskabet Torndalshaves plejeboliger	43
Plejekollektivet Holmelundsvejs plejeboliger	47
Voksentandpleje	50
Bilag 1:	53
Ydelsesbeskrivelse for hjemmesygepleje i Hvidovre Kommune	53

Aktivitetscentret

1. Ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 79.</p> <p>Formålet med hjælpen er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv, eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Hjælpen efter Lov om social service bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie.</p> <p>Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.</p>
2. Formål med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At forbedre mulighederne for brugernes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær og aktiviteter, og dermed forebygge isolation og ensomhed.• At sikre, at brugerne kan klare sig længst muligt i egnet bolig.• At etablere og gennemføre aktiviteter med udgangspunkt i brugernes behov.• At øge brugernes mulighed for aktiv indflydelse på egen hverdag og udnyttelse af egne ressourcer.• At udvikle, gennemføre og fastholde aktiviteter, der styrker samværet mellem brugergrupper, brugerråd og medarbejdere.• At medvirke til at skabe sociale netværk brugerne imellem.• At medvirke til implementering af Hvidovre Kommunes sundheds- og forebyggelsespolitik.
3. Kriterier for at kunne få ydelsen	<p>Åbne tilbud for borgere, der er selvhjulpne og vil benytte tilbuddene i aktivitetscentret herunder tilbuddet i cafeen på stedet. Tilbuddet er åbent for alle.</p> <p>Visiterede tilbud for borgere, der har brug for let støtte til at deltage og gennemføre aktiviteter.</p> <p>Aktivitetscentret der kan visiteres til.</p> <ul style="list-style-type: none">• Værestedet for demente. <p>Begge grupper har i forbindelse med visitationen et tilbud om kørsel inkluderet.</p>
4. Ydelsens indhold	<p>Aktivitetscentret er delvis brugerstyret, og aktiviteter planlægges ud fra brugernes behov i samarbejde med brugerråd og medarbejdere.</p> <p><u>Følgende aktiviteter foregår:</u></p> <p>Almene tilbud: Debatgrupper, madhold, kortspil, sang, frimærker. EDB undervisning, foredrag, banko, fester, udflugter, rejser m.m.</p> <p>Motion og bevægelse: Damegymnastik, stavgang, linedance, squaredance, seniordans, stolegymnastik, stole dans, Petanque, billard, motionsture, havearbejde.</p> <p>Kreativitet:</p>

Ikonmaling, keramik, pergamano, akvarel, patchwork, stoftryk, blomsterbinding, glasarbejde, kortfremstilling, strikning, akrylmaling, metalværksted, træværksted.

Oasen:

Skærmet enhed for demente borgere (Daghjemstilbud).

Lav riddersal:

Mulighed for socialt samvær og spontane aktiviteter med personalestøtte.

Kørsel:

Formidles 1-3 gange ugentlig ud fra en konkret og individuel vurdering.

Cafeèn :

Kan købes: Dagens middag, smørrebrød, salat, frugt, kage og drikkevarer m.m.

Cafeèn er et åbent tilbud for pensionister og efterlønsmodtagere.

Frivillige:

Stort set alle hold ledes af frivillige holdledere, derudover er det muligt at være frivillig: pedel, Cafe'en hjælper, søndagsvagt, reception m.m.

5. Ydelsens omfang

Aktivitetscentret har åben :

Mandag - torsdag kl. 8.30 – 16.00

Fredag kl. 8.30 - 15.00

Søndag kl. 13.00 – 16.00

Lukket 1. maj samt Grundlovsdag, 24/12 + øvrige helligdage.

6. Krav til leverandøren

Leverandøren skal overholde forvaltningsretslige regler om tavshedspligt m.m.

7. Kompetencekrav til medarbejderne

- At personalet er fleksibelt.
- At personalet har opdateret viden i forbindelse med ydelsen.
- At personalet kan udføre ydelsen efter oplæring.
- At personalet er bekendt med kvalitetsstandarden for ydelsen.
- At personalet overholder forvaltningsretslige regler om tavshedspligt.

8. Betaling

Der betales for materialer, brug af keramik/ glas ovn, fester, ture m.m.

Der er brugerbetaling for kørselsordning efter de af Kommunalbestyrelsen fastsatte takster.

Brugere af værestedet betaler takst som for daghjem.

9. kvalitetsmål

- At alle efterlønsmodtagere / pensionister i Hvidovre kommune har kendskab til Aktivitetscentret og dets tilbud.
- At formidle kørsel ved nedsat gangfunktion ud fra gældende visitationsregler.
- At være en del af brugernes sociale netværk
- At formidle viden om kostens og motionens betydning.

**10. Leverandør af
ydelsen**

- At formidle fysisk, kreativ og social aktivitet.
- At formidle selvværd ved mulighed for brug af tidligere erhvervede færdigheder.
- At formidle selvværd ved mulighed for valg / fravalg af aktiviteter / oplevelser.

Hvidovre Kommune

Hjælpemidler og forbrugsgoder

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 112 Hjælpemidler. Lov om social service § 113 Forbrugsgoder.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Borgere der har varigt eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
3. Hvad er formålet med ydelsen	At afhjælpe borgere der har et varigt eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ydelsen kan være med til at afhjælpe følgerne af den varige funktionsevne og lette den daglige tilværelse samt være nødvendige for den enkelte kan opretholde sit erhverv.
4. Hvad indgår i ydelsen	Hjælpemidler: <ul style="list-style-type: none">• udlåns eller genbrugshjælpemidler• Kropsbårne hjælpemidler• Hjælpemidler til diabetikere• Informationstekniske hjælpemidler• Høretekniske hjælpemidler. <p>Endvidere indgår der at vejledning og undervisning. Behovsafdækningen sker ved afprøvning i eget hjem, på hjælpemiddelcentrallen eller på andre relevante steder. Ved et behov for reparation og udskiftning kan borger søge vejledning hos visitationen, hvor der foretages en individuel og konkret vurdering i forhold til reparation og eller udskiftning.</p>
5. Hvem kan modtage ydelsen	Borgere der kan bevilliges hjælpemidler eller forbrugsgoder, skal have et varigt eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsbehov, der: <ul style="list-style-type: none">• I væsentlig grad afhjælper de varige følger af den nedsatte funktionsevne.• I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet <p>Er nødvendig for at borgeren kan opretholde sin uddannelse eller sit erhverv.</p>
6. Ydelsens omfang	Hjælpemidlerne er borgers ejendel og genbevilliges efter ansøgning, når der er behov for udskiftning. Borger er forpligtet til at opbevare og behandle hjælpemidlet forsvarligt.
7. Kompetencekrav til udførelsen	At medarbejderne i visitationen har en kvalificeret og opdateret viden og har kendskab til kvalitetsstandarder og målet for ydelsen.

- | | |
|--|--|
| 8. Hvad koster ydelsen | Der er ingen egenbetaling på hjælpemidler.

Der ydes ikke hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo. Hjælpen udgør 50 procent af prisen på et almindeligt standard produkt. |
| 9. Hvordan følges op på ydelsen | Hvis borgeren, eller dem der hjælper borger med ydelsen, ønsker det, kan der ydes vejledning i brugen af hjælpemidlet af en ergoterapeut. |
| 10. Er der særlige forhold at tage hensyn til | Der ydes ikke hjælp til merudgifter eksempelvis rengøring eller vedligeholdelse af hjælpemidlet. Borgeren skal selv betale udgifter til punktering og udgifter til dæk og slanger mv. |

Handicapbiler

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 114.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At borgere der har et varigt nedsat fysisk eller psykisk handicap bevarer funktionsevnen til at færdes udenfor hjemmet, og fastholder mulighederne for at bevare uddannelse og job.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>At yde støtte til køb af bil til personer med et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden bil.• Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil.• Forringer evne til at færdes, i de tilfælde hvor borger har aktiviteter udenfor hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Økonomisk støtte til køb af bil.</p> <p>Ved førstegangsbevilling eller fornyelse af bevilling til køb af bil, vægtes der, at bilen er billigst og bedst egnet til borgerens behov.</p> <ul style="list-style-type: none">• At bilen er fabriksny, og kommunen bevilger lån til køb af bil• At borgeren selv sørger for køb af bil.
5. Hvem kan modtage ydelsen	Borgere der har et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der i væsentlig grad gør det vanskeligt at opretholde hverdagens aktiviteter, job og uddannelse.
6. Ydelsens omfang	<p>Der ydes støtte til køb af bil som et rentefrit lån indenfor en ramme på 160.000 kr.</p> <p>Der tildeles den bil, der ud fra en faglig vurdering skønnes mest hensigtsmæssig, bedst og billigst egnet.</p>
7. Kompetencekrav til udførelsen	Der er visitatoren, der træffer afgørelse om tildeling af hjælpemidler. Det er et krav, at medarbejderne i visitationen løbende holder sig ajour med ændring af lovgivning og afgørelser inden for dette område.
8. Hvad koster ydelsen	Der er egenbetaling forbundet med ydelsen.

sen

9. Hvordan følges op på ydelsen

Hvis borgeren eller dennes pårørende er interesseret, kan der ydes vejledning fra visitator i brugen af bilen.

10. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Der er frister for hvor lang tid der normalt må gå inden der skal være truffet en afgørelse.

Men dette kan variere alt efter sagens kompleksitet og andre samarbejdspartneres involvering i sagen.

Rehabiliteringsforløb

11. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om Social Service § 83a.
12. Hvilket behov dækker ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At borgere der har nedsat funktionsevne opnår en bedre funktionsevne, så der ikke er behov for hjælp efter § 83.
13. Hvad er formålet med ydelsen	<p>At der arbejdes systematisk med rehabilitering, ud fra en fælles forståelse af hvad grundprincipperne i rehabilitering er.</p> <p>Rehabiliteringsforløbene skal tilbydes på baggrund af en individuel konkret vurdering, der tager udgangspunkt i modtagerens behov og ressourcer. Der ses både på den fysiske, psykiske og sociale funktionsevne.</p>
14. Hvad indgår i ydelsen	Et korterevarende og tidsafgrænset forløb, hvor hjemmetræner og eventuel terapeut har fokus på det rehabiliterende sigte.
15. Hvem kan modtage ydelsen	Borgere der skal vurderes om de har behov for hjælp efter § 83, skal tilbydes et tidsafgrænset, korterevarende og målorienteret rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes, at modtageren kan forbedre sin funktionsevne.
16. Ydelsens omfang	Et rehabiliteringsforløb på en varighed af maksimalt 8 uger.
17. Kompetencekrav til udførelsen	<p>Det er visitatoren, der træffer afgørelse om tildeling af rehabiliteringsforløbet og eventuelle hjælpemidler.</p> <p>Det er et krav, at medarbejderne i visitationen løbende holder sig ajour med ændring af lovgivning og afgørelser inden for området.</p>
18. Hvad koster ydelsen	Der er ingen egenbetaling forbundet med ydelsen.
19. Hvordan følges op på ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Efter 2 uger vurderes det, om borgeren vil have gavn af at fortsætte i forløbet, og om vedkommendes funktionsniveau kan forbedres.• Efter endt forløb vurderes det, om borgeren er blevet rehabiliteret, så der ikke er behov for hjælp efter § 83. Ellers visiteres borgeren til § 83.

Rengøring

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 83. Lov om social service § 94 A (fleksibel hjemmehjælp).
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Rengøringsopgaver i hjemmet, der har karakter af vedligeholdende rengøring.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>Sikre, at borgerens funktionsniveau fastholdes eller forbedres, så borgerens hjem kan opretholde et rimeligt rengøringsniveau.</p> <p>Ydelsen ydes som hjælp til selvhjælp, dvs. som træning, støtte eller hjælp til de opgaver, som borgeren har brug for at få udført. Ydelsen har således som udgangspunkt altid et rehabiliterende sigte.</p> <p>Ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj egenomsorg så længe som muligt. Borgeren deltager selv aktivt i opgaveløsningen i det omfang, det er muligt.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	<p>Der ydes, afhængig af borgerens evner til selv at varetage opgaverne, hjælp til selvhjælp til rengøring i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stue: Støvsugning, gulvvask, tørre støv af på flader i alle niveauer, vande blomster.• Soveværelse: <i>Støvsugning, gulvvask, tørre støv af på flader i alle niveauer.</i>• Bad/toilet: <i>Gulvvask, rengøring af toilet, aftørring af bruseniche/badekar, håndvaske, spejle og tømning af affaldsspand.</i>• Køkken: <i>Gulvvask, støvsugning, opvask, aftørring af køleskab og hårde hvidevarer, aftørring af borde, affaldstømning, aftørring af fliser.</i>• Entré: <i>Gulvvask, støvsugning, støve af.</i>
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Hovedrengøring• Vinduespudsning• Vask af persienner• Opvask i forbindelse med gæstebud• Havearbejde / snerydning• Rengøring efter håndværkere.
6. Ydelsens omfang	<p>Ved rengøring forstås hjælp til at holde dagligt anvendte rum på et niveau, der svarer til vedligeholdelsesrengøring. Hjælpen skal være iværksat inden for 14 dage efter visitationsbesøget.</p> <p>Gives ud fra en individuel, konkret vurdering. Som hovedregel foregår rengøring over en 14 dages periode i max. to timer – dog indgår som udgangspunkt ugentlig rengøring af bad/toilet.</p>

Endvidere indgår, at omfanget af den hjælp borgeren kan modtage også afhænger af:

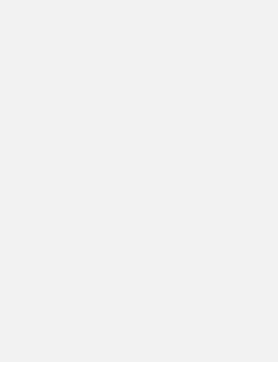
- Om borgeren har en samlever eller hjemmeboende større børn, som kan hjælpe til i hjemmet.
- Om borgeren bor tæt ved pårørende, som er villige til at hjælpe.

Der kan i særlige tilfælde tages hensyn til sygdomme, som kræver ekstra rengøring. Det kan i forbindelse med en bevilling af ekstra rengøring være nødvendigt med en lægelig dokumentation på, at borgerens sygdom direkte forværres, hvis der kun foretages rengøring over en 14 dages periode.

Der tages ikke særlige hensyn til borgere, som har husdyr.

Tøjvask

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 83.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Vask af tøj og tilhørende opgaver.</p> <p>Ved tøjvask forstås vask af tøj i egen vaskemaskine eller på vaskeri tilknyttet ejendommen. I helt specielle tilfælde kan vask foretages på møntvaskeri.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>Sikre, at borgerens funktionsniveau fastholdes eller forbedres, så borgeren får vasket tøj.</p> <p>Ydelsen ydes som hjælp til selvhjælp, dvs. som træning, støtte eller hjælp til de opgaver, som borgeren har brug for at få udført. Ydelsen har således som udgangspunkt altid et rehabiliterende sigte.</p> <p>Ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj egenomsorg så længe som muligt. Borgeren deltager selv aktivt i opgaveløsningen i det omfang, det er muligt.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	<p>Der ydes, afhængig af borgerens evner til selv at varetage opgaverne, hjælp til selvhjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sortere vasketøj• Transportere vasketøj• Lægge vasketøj i vaskemaskinen• Tørretumbling• Ophængning og nedtagning• Sammenlægning• Lægge tøj på plads• Skift af sengelinned• Opskylning af støttestrømper.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Strygning• Vask af tøj i hånden• Vask af store gardiner• Rulning.
6. Ydelsens omfang	<p>Gives ud fra en individuel, konkret vurdering af behovet.</p> <p>Der ydes som udgangspunkt hjælp / støtte til tøjvask hver 14. dag. Dog kan der tages hensyn til tilstande, som kræver oftere tøjvask.</p> <p>Som modtager af hjælp til tøjvask, skal borgeren være opmærksom på, at hjemmetrænerne / -hjælperne kan / skal udføre andre opgaver, mens tøjet er i vaskemaskinen, fx rengøring eller opgaver hos andre borgere.</p>



Hjælpen skal være iværksat inden for 14 dage efter visitationsbesøget. Udgifter til sæbe og lignende afholdes af borgeren.

Endvidere indgår, at omfanget af den hjælp borgeren kan modtage også afhænger af:

- Om borgeren har en samlever eller hjemmeboende større børn, som kan hjælpe til med vasketøjet.
- Om borgeren bor tæt ved pårørende, som er villige til at hjælpe.

Indkøbsordning

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 83.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Indkøb af dagligvarer.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>Sikre, at borgeren får foretaget sine indkøb af dagligvarer. Ydelsen ydes som hjælp til selvhjælp, dvs. som træning, støtte eller hjælp til de opgaver, som borgeren har brug for at få udført. Ydelsen har således som udgangspunkt altid et rehabiliterende sigte.</p> <p>Ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj egenomsorg så længe som muligt. Borgeren deltager selv aktivt i opgaveløsningen i det omfang, det er muligt.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	<p>Indkøb af dagligvarer (ca. 18 kilo) via leverandører, der er godkendt til indkøbsordningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Telefonisk varebestilling• Levering af varer• Sætte køle- og frostvarer på plads• Hjælp til udarbejdelse og formidling af borgerens indkøbsseddel. Dette kan gives som en enkeltstående ydelse i tilfælde, hvor borgeren har fravalgt indkøbsordningen, men stadigvæk har behov for hjælp til udarbejdelse af indkøbsseddel.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	Indkøb over 18 kilo.
6. Ydelsens omfang	<p>Indkøb via Indkøbsordningen ydes en gang ugentligt. Hjælp til bank og posthus ydes højst en gang om måneden. Det forventes, at borgeren benytter PBS ved betaling af regninger. Hjælpen skal være iværksat inden for 14 dage efter visitationsbesøget.</p> <p>Endvidere indgår, at omfanget af den hjælp borgeren kan modtage også afhænger af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om borgeren har en ægtefælle eller hjemmeboende større børn, som kan hjælpe med indkøb• Om borgeren bor tæt ved pårørende, som er villige til at hjælpe til.

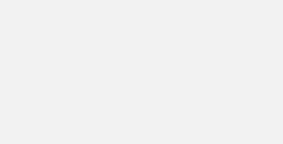
Ernæring

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 83.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Tilberedning og indtagelse af mad og drikke.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>Sikre at borgeren kan opretholde den nødvendige ernæringstilstand og væskebalance.</p> <p>Ydelsen ydes som hjælp til selvhjælp, dvs. som træning, støtte eller hjælp til de opgaver, som borgeren har brug for at få udført. Ydelsen har således som udgangspunkt altid et rehabiliterende sigte.</p> <p>Ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj egenomsorg så længe som muligt. Borgeren deltager selv aktivt i opgaveløsningen i det omfang, det er muligt.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	<p>Der ydes, afhængig af borgerens evner til selv at varetage de ernæringsmæssige opgaver, hjælp til selvhjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilberedning og anretning af morgenmad og drikkevarer• Smøre snitter• Opvarme færdigretter• Anrette opvarmet mad samt drikkevarer• Indtagelse af mad og drikkevarer• Oprydning og opvask.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	Tilberedning af varm mad, der ikke har karakter af færdigretter. Opvask og oprydning efter gæster.
6. Ydelsens omfang	<p>Ydelsen skal være iværksat inden for to dage fra visitationsbesøget. Ydelserne kan dog bevilges administrativt og iværksættes fra dag til dag. Ydelsen gives ud fra en individuel konkret vurdering af borgers behov:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjælp til mad max. 3 gange dagligt.• Hjælp til væskeindtagelse op til max 7 gange i døgnet. <p>Endvidere indgår, at omfanget af den hjælp borgeren kan modtage også afhænger af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om borgeren har en ægtefælle eller hjemmeboende større børn, som kan hjælpe til i hjemmet.• Om borgeren bor tæt ved pårørende, som er villige til at hjælpe.

Madservice med levering

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service § 83.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Madservice med levering mandag og torsdag alle uger. Der henvises til kommunens kost- og diæthåndbog, madvision samt mad- og måltidspolitik.
3. Hvad er formålet med ydelsen	Tilbyde, at borgerens funktionsniveau fastholdes eller forbedres i forbindelse med det daglige hovedmåltid. At borgeren tilbydes varierede og ernæringsrigtige måltider, der er tilpasset borgerens behov.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Tilbud om menuvalg til 2 hovedkosttyper. <ul style="list-style-type: none">• Energitæt kost• Energitæt kost som tager hensyn til tygge/synkebesvær Diæter i henhold til kommunens kost- og diæthåndbog, ordineres af egen læge eller klinisk diætist i Sundhedscenter. Til borgere med behov for specifik kost tilbydes dette efter konkret og individuel vurdering. Antallet af forskellige menuer for de 2 hovedkosttyper for en uge: <ul style="list-style-type: none">• 10 hovedretter• 10 biretter• 10 mellemmåltider Tilbud om varieret menuvalg over en 5 ugers periode: <ul style="list-style-type: none">• mindst 5 hovedretter med fisk• mindst 2 hovedretter med indmad• højst 17 hovedretter med hakket kød og• mindst 10 hovedretter med hele kødstykker Tilbud om valg af biretter: <ul style="list-style-type: none">• Mindst 5 supper• Højst 3 forretter• Højst 15 desserter Der leveres 2 gange ugentligt. Menusammensætningen ved højtider kan afvige fra hverdage. Menusammensætningen skal afspejle sæsonen. Menuplan i form af bestillingsseddel afleveres for mellem 4 og 5 uger af gangen.
5. Hvem kan modtage ydelsen	Borgere i Hvidovre Kommune med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som ikke er i stand til at stå for tilberedning af mad, kan midlertidigt eller varigt visiteres til ordningen.

	<p>Som hovedregel kan ydelsen ikke bevilges, hvis der er en rask ægtefælle eller voksne hjemmeboende børn i hjemmet.</p> <p>Det forudsættes, at borgeren selv har en ovn/mikrobølgeovn.</p>
6. Levering	Levering sker mandage og torsdage i tidsrummet kl. 7.30 – 15.00.
7. Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør	<p>Borgeren kan vælge mellem de godkendte leverandører.</p> <p>Det fremgår af leverandørens informationsmateriale, hvad de enkelte leverandører er godkendt til.</p>
8. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Maden planlægges og produceres primært af faglært personale.</p> <p>Ufaglært personale i produktionen instrueres af faglært personale.</p> <p>Personalet skal som minimum have deltaget i det obligatoriske certifikatkursus i almen fødevarerhygiejne.</p>
9. Hvilke forpligtigelser har leverandøren	Leverandøren skal uddanne elever.
10. Hvad koster ydelsen	Hvert år fastsættes egenbetaling for madservice samt hvilket tilskud kommunen giver til madservice.
11. Hvad er kommunens kvalitetsmål	Overholdelse af gældende regler på området. Overvejelser vedrørende arbejdsmiljøet skal indgå i det daglige arbejde.
12. Hvordan følges op på ydelsen	Brugertilfredshedsundersøgelse omkring madens kvalitet og levering en gang om året.
13. Særlige forhold	Borgeren skal meddele afvigelser i madservice til leverandøren. Der må ikke forekomme aflysninger af madservice fra leverandørens side.
14. Andre procedurer	<p>Der udleveres serviceinformation om madservice til borgeren. Bestilling sker efter visitation. Afbestilling skal ske senest dagen før kl. 12. Ved afbestilling efter ovennævnte frist, skal der betales for bestillingerne. Ved indlæggelse kan afbestillingerne dog ske indtil samme dag som levering.</p> <p>Valg af menuer er bindende, når menuvalget er afleveret til leverandøren.</p> <p>Der gives telefonisk rådgivning af kostfaglig uddannet personale vedrørende kosten/diæten til den enkelte borger eller dennes pårørende. Der gives rådgivning omkring maden til plejepersonalet.</p> <p>Der kan etableres brugergrupper og smagspanel, der fungerer som rådgivende organer for leverandøren. Madservice kan iværksættes</p>



senest 1 hverdag efter valg af leverandør er foretaget. Madservice kan iværksættes senest hverdagen efter, at borgeren er udskrevet efter et hospitalsophold.

Personlig pleje

1. Ydelsens grundlag	Lov om social service § 83.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Personlig pleje og relaterede opgaver.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<p>Bidrage til at borgerens funktions- og aktivitetsniveau forbedres eller fastholdes i forbindelse med personlig pleje og relaterede opgaver, som borgeren har brug for i dagligdagen.</p> <p>Den personlige pleje og relaterede opgaver ydes som hjælp til selvhjælp, dvs. som træning, støtte eller hjælp til de opgaver, som borgeren har brug for at få udført. Ydelsen har således som udgangspunkt altid et rehabiliterende sigte.</p> <p>Ydelsen tilrettelægges i et tæt samarbejde med borgeren for at understøtte borgeren i at bevare en høj egenomsorg så længe som muligt. Borgeren deltager selv aktivt i opgaveløsningen i det omfang, det er muligt.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	<p>Der ydes, afhængig af borgerens evner til selv at varetage den personlige hygiejne, hjælp til selvhjælp til:</p> <p>Bad:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sengebad○ Brusebad○ Karbar <p>Personlig pleje:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Øvre toilette, nedre toilette○ Fodbad○ Hårvask○ Tandbørstning○ Frisering, barbering og neglepleje <p>Af- og påklædning:</p> <p>Kateter/stomipleje:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Poseskift <p>Toiletbesøg og toilerelaterede opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Skiftning af ble○ Tømme kolbe/toiletstol○ Toiletbesøg <p>Hudpleje:</p> <p>Hjælp til kropsbårne hjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Høreapparat○ Briller○ Proteser○ Støttestrømper○ Korset <p>Vending / lejrning:</p>

Sengeredning / udluftning:

Forflytning:

- Hjælpes ind og ud af seng
- Hjælpes op og ned af stol

Medicering – herunder observation af indtagelsen:

5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen

Kan ikke defineres generelt.

Kommunen stiller ikke sæbe og øvrige plejemidler, håndklæder, hårtørre m.m. til rådighed. Negleklipping af tånegle indgår ikke i personlig pleje.

6. Ydelsens omfang

Ydelsen skal være iværksat inden for to dage fra visitationsbesøget. Ydelserne kan dog bevilges administrativt og iværksættes fra dag til dag. Ydelsen gives ud fra en individuel konkret vurdering af borgers behov.

Der gives som udgangspunkt maksimalt personlig pleje 7 gange i døgnet.

Særlig omsorg

1. Ydelsens lovgrundlag	Lov om social service §§ 83, 84 og 119.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Hjælp eller støtte til personlige eller praktiske opgaver, som gives til borgere, der befinder sig i en helt ekstraordinær situation, og hvor den ekstra eller særligt tilrettelagte hjælp vil have en helt afgørende betydning for borgerens fysiske og / eller psykiske trivsel</p> <p>Ydelsen omfatter også borgere, der ingen pårørende har og som i helt ekstraordinære tilfælde har brug for personlig pleje for at kunne indgå i en social sammenhæng.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	At yde hjælp i helt særlige situationer. Der kan ikke opstilles generelle regler for, hvornår en situation er helt særlig. Dette vurderes i hvert enkelt tilfælde.
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen	Kan ikke defineres generelt. Opgaven tilrettelægges så vidt muligt i sammenhæng med andre opgaver i hjemmet.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Besøget må ikke have karakter af besøgsven.• Kommunen yder ikke hjælp i form af psykologisk, neuropsykologisk og psykiatrisk hjælp.
6. Ydelsens omfang	Støtte og/eller hjælp til specielle omsorgsopgaver tildes efter en individuel konkret vurdering af den helt ekstraordinære situation.

Klippekort til hjemmehjælp

1. Lovgrundlag	Finansloven 2015
2. Hvilket behov dækker ydelsen	At give borgere med omfattende støtte eller både moderat personlig pleje og hjælp til indkøb eller tøjvask.
3. Hvilket formål har ydelsen	At sikre de mest udsatte ældre ekstra hjemmehjælp.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Den ekstra hjemmehjælp kan bruges til: <ul style="list-style-type: none">• Hyggesnak• Madlavning• Højtlesning• Gåtur• Tøjindkøb• Frisør• Besøg• Andet.
5. Hvem kan modtage ydelsen	Borgeren i Hvidovre Kommune med omfattende støtte eller både moderat personlig pleje og hjælp til indkøb eller tøjvask.
6. Efter hvilke kriterier gives ydelsen	Se "Hvem kan modtage ydelsen".
7. Ydelsens omfang	Der bevilges ½ times ekstra hjælp om ugen. Hjælpen kan spares op og bruges samlet. Nærmere aftale herom aftales med hjælperen.
8. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør	Den leverandør der af valgt af borgeren kan bruges til at udføre ydelsen.
9. Hvad koster ydelsen	Der er ingen egenomkostninger forbundet med ydelsen.
10. Er der særlige forhold at tage hensyn til	Der kan ikke modtages hjælp til håndværksmæssige opgaver eller havearbejde, og man kan ikke få hjælp til fx vinduespudsning.

Nødkald

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Serviceoven § 112.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Borgere der har et behov for at kunne få akut kontakt eller sundhedsfaglig hjælp, og som ikke på anden vis kan tilkalde hjælp end via nødkald.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At borgere der i væsentlig grad har nedsat funktionsevne, eller er faldtruet kan tilkalde akut hjælp.
4. Hvad indgår i ydelsen	Etablering og opsætning af nødkaldet.
5. Hvem kan modtage ydelsen	<p>Det er visitator der træffer afgørelse ud fra en individuel faglig og konkret vurdering af den enkeltes behov. Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borgeren ikke er i stand til at tilkalde hjælp via almindelig fastnet eller mobiltelefon.• At borgeren er i stand til at betjene nødkaldet og forstå dets funktioner.• At der er truffet de fornødne foranstaltninger vedrørende fald- og anden forebyggelse i hjemmet.• At der ikke er andre i husstanden, der kan betjene almindeligt fastnet eller mobiltelefon.
6. Ydelsens omfang	<p>Ydelsen gives til borgere der i væsentlig grad er faldtruet, og som ikke kan rejse sig ved egen hjælp. Endvidere til borgere der har en alvorlig lidelse og livstruende sygdom, der kan få behov for akut hjælp.</p> <p>Det er eksempelvis borgere, som er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Faldtruet og har faldtendens• Svært åndedrætsbesværede• Alvorlig hjertelidelse• Døende• Tale og synkebesvær i væsentlig grad• Vanskeligt regulerbart blodsukker med risiko for chok, nedsat og for højt blodsukker eller følingsforstyrrelser.
7. Kompetencekrav til udførelsen	<ul style="list-style-type: none">• At nødkaldet går til den leverandør, der har plejeopgaven hos borgeren, indenfor det tidsrum af døgnnet, hvor leverandøren er godkendt til at have ydel-

sen.

- At nødkaldet besvares af medarbejdere, der har relevante erfaring
- At det besvares i alle døgnets 24 timer og på alle årets dage.
- At leverandøren der kommer i borgers hjem, kan observere og handler på de faglige observationer, som der observeres af borgers almene tilstand.

8. Hvad koster ydelsen

Ydelsen er gratis.

Der er udgifter til 3-4 ekstra nøgler til egen bolig samt den månedlige ydelse af den analoge telefonforbindelse.

9. Hvad er kommunens kvalitetsmål

- At nødkaldet revurderes en gang om året.
- At der er tilgængelige kvalitetsstandard på nødkald.

10. Hvordan følges op på ydelsen

Det er visitationen, der hvert år har ansvar for, at vurdere borgerens behov for nødkald, og i hvor stort omfang borgeren fortsat er i stand til at betjene og forstå nødkaldets funktioner.

Det er visitationen der har dokumentationspligten herfor.

11. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Nødkaldet bliver besvaret hurtigst muligt. Der kan gå op til 30 minutter fra opkaldet er besvaret, til hjælpen er i hjemmet

Hjemmesygepleje

1. Lovgrundlag	<p>Lovgrundlaget for sygeplejen er § 138 i Sundhedsloven, hvorefter kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi- ning til personer med ophold i kommunen.</p> <p>§ 250 i Sundhedsloven præciserer, at opholdskommunen afholder udgifterne til hjemmesygepleje i henhold til § 138.</p> <p>Hvidovre Kommune definerer begrebet ”hjemmesygepleje” som sygeplejeydelser, der gives i hjemmet eller på kommunens sygeplejeklinik.</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Borgernes behov for hjemmesygepleje efter lægehenvi- ning.</p>
3. Hvilket formål har ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At forebygge sygdom• At fremme sundhed• At yde sygepleje og behandling, rehabilitering og palliation til borgere, der har behov for det• At tilbyde borgere med behov for hjemmesygepleje en sygeplejefagligt kvalifi- ceret og professionel sygepleje, udført enten i hjemmet eller i kommunens sy- geplejeklinik.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	<p>Hjemmesygeplejen <u>udfører</u> sygepleje, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sygepleje, rehabilitering og palliation i forløb af forskellig varighed, bl.a. til bor- gere med kroniske lidelser, alvorligt syge og døende mv.• Udfører lægeordinerede behandlingsopgaver.• Observere borgerens tilstand og effekten af sygepleje og behandling.• Yde sundhedsfremme og forebyggelse med henblik på at bevare og styrke den enkelte borgers sundhed.• Dokumenterer den udførte sygepleje løbende• Udarbejder i fornødent omfang indsatsområdeplaner for sygepleje og behand- ling, rehabilitering og palliation til den enkelte borger. <p>Hjemmesygeplejen <u>visiterer, leder og planlægger</u> sygepleje, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planlægger sundhedsfremme og forebyggelse, sygepleje-, rehabiliterings- og palliative forløb samt lægeordinerede behandlingsopgaver.• Visiterer og planlægger udskrivningsforløb med henblik på at skabe kontinuitet, sammenhængende patientforløb, høj kvalitet og patientsikkerhed.• Visiterer, leder og planlægger sygepleje i henhold til Sundhedsaftaler, Lov om Patienters Retsstilling og i samarbejde med øvrige relevante myndigheder• Udarbejder fornødne lokale instrukser, der indeholder retningslinier for ansvar og kompetence. <ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for, at det sygeplejefaglige arbejde dokumenteres i det fornødne omfang.

	<p>Hjemmesygeplejen <u>formidler</u> sygepleje, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver, vejleder og underviser borgere, patienter, pårørende og hjemmeplejens øvrige faggrupper, herunder elever og studerende. • Medvirker til at bevare og styrke borgernes sundhed via forebyggende undervisning i samarbejde med Sundhedscenteret og egen læge. <p>Hjemmesygeplejen <u>udvikler</u> sygepleje, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikler og forbedrer kvaliteten og patientsikkerheden, bl.a. via dokumentation og kvalitetsudvikling. • Medvirker i relevant regionalt udviklings- og forskningsarbejde. • Medvirker i analyse af lokale sundhedsbehov og rådgiver om det lokale sundhedsvæsens udvikling, bl.a. når det gælder sundhedsfremme og forebyggelse, rehabilitering, palliation og sammenhæng mellem sundheds- og sociale tilbud mv. forebyggelse i samarbejde med Sundhedscenteret og egen læge.
5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal tages hensyn til borgerens værdighed, integritet, kultur og livskvalitet, og der skal lægges stor vægt på omsorg og kommunikation. • Sygeplejen skal udføres med interesse og empati i respekt for den enkelte borger
6. Hvem kan modtage ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle, der opholder sig i Hvidovre Kommune
7. Efter hvilke kriterier gives ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At sygeplejeopgaven er lægeordineret. • Ved akut eller kronisk sygdom. • Hvor sygepleje eller sundhedsvejledning er påkrævet. • Sygepleje hos alvorligt syge og terminale borgere. • Borgere, der har behov for vejledning og bistand, og hvor sygeplejerske skal samarbejde tværfagligt med læge, hospital, hospice eller andre sociale instanser.
8. Ydelsens omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Hjemmesygepleje tildeles efter lægeordination. • Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren. Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet efter planlægning og disponering af ledelse og personale.
9. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør	Hvidovre Kommune leverer ydelsen hjemmesygepleje.
10. Kompetencekrav til udfører	Autoriseret relevant sundhedsfaglig uddannelse, opdateret viden, kendskab til relevante lokale procedure og kommunens kvalitetsstandarder. Medarbejdere har tavshedspligt og oplysningspligt.
11. Hvilke forpligtelser har borgeren	Borgeren skal deltage så aktivt, det er muligt, og selv udføre de opgaver, borgeren er i stand til, evt. ved brug af hjælpemidler. Borgeren skal efter visitation primært modtage sygeplejeydelsen i sygeplejeklinik og ellers i eget hjem.

	<p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boligen skal indrettes, så personalet kan benytte de rigtige arbejdsstillinger • Der skal være god arbejdsbelysning <p>Der udarbejdes APV i alle hjem, hvor der udføres ydelser.</p>
<p>12. Hvad koster ydelserne</p>	<p>Hjemmesygeplejens ydelser er gratis for borgeren. Borgeren afholder selv udgifter til medicin og produkter, der ikke indgår i Hvidovre Kommunes sortiment af sårplejeartikler.</p>
<p>13. Hvad er kommunens kvalitetsmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal opleve en betryggende, fagligt kvalificeret og professionel planlægning og udførelse af sygeplejen. • Borgeren skal efter sit behov opleve en hurtig, præcis og tilstrækkelig indsats fra Hjemmesygeplejen • Borgeren skal opleve kontinuitet i opgaveløsningen, trods forskellige medarbejders deltagelse i udførelsen. • Borgeren skal opleve en positiv og konstruktiv dialog med hjemmesygeplejens medarbejdere. • Læger, hospitaler og andre samarbejdspartnere skal opleve en professionel, saglig og ligeværdig dialog med hjemmesygeplejen • Medarbejdernes sygeplejefaglige viden skal løbende vedligeholdes og ajourføres • Hjemmesygeplejen skal i arbejdet overholde retningslinier fra Sundhedsstyrelsen.
<p>14. Hvordan følges op på ydelserne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle planer for sygepleje, behandling, rehabilitering og palliation følges op efter behov og senest hver 3. måned. • Hjemmeplejens ledelse følger løbende indsats og resultater i Hjemmesygeplejen • Kommunen udfører årligt et uanmeldt tilsyn med Hjemmesygeplejen. • Der gennemføres årligt en brugerundersøgelse.
<p>15. Er der særlige forhold at tage hensyn til</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår, uanset etnisk eller religiøs baggrund. • En række sygeplejeopgaver løses af ressourcemæssige hensyn i kommunens sygeplejeklinik. Der visiteres hertil efter en vurdering af borgerens fysiske, psykiske og sociale almentilstand.
<p>16. Vedlagt</p>	<p>Bilag 1: Ydelsesbeskrivelse for hjemmesygepleje i Hvidovre Kommune.</p>

Midlertidig aflastning

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om social service, § 84.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Et midlertidigt ophold af typisk 2-4 ugers varighed for borgere med et særligt omfattende behov for pleje og træning døgnet rundt.
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde aflastning til en ægtefælle eller nært stående familiemedlem, der passer et familiemedlem med en nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne.• At tilbyde borgere aflastning der i en kortere tidsbegrænset periode har et særligt behov for pleje og omsorg.• Færdigbehandlede borgere der har vanskeligt ved at mestre helbreds - og plejebestanddelte borgere der har behov for pleje døgnet rundt
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Pleje og omsorg herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sygepleje• Træning• Døgnforplejning <p>Aflastningspladserne er ældre - og handicap indrettet og værelserne indehol- der plejeseng, sengebord, pude, dyne, håndklæder, linned og mad.</p>
5. Hvem kan mod- tage ydelsen	<p>De midlertidige aflastningspladser stilles til rådighed til borgere der bor i Hvid- ovre kommune og som er visiteret hertil. Det er visitator der foretager en indi- viduel og konkret vurdering ud fra den enkelte borgers og families behov samt ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgere der er færdigbehandlede og som har behov for støtte og vejled- ning til at mestre hverdagen i eget hjem.• Borgere der er fysisk og psykisk svækkede og har behov for akut pleje døg- net rundt.• Borgere der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor plejen vare- tages af pårørende og hvor pårørende kan have behov for aflastning. Bor- ger skal opfylde kriterier tildeling af plejebolig.
6. Ydelsens omfang	Der ydes personlig og praktisk hjælp samt sygepleje og træning.
7. Kompetencekrav	Der stilles krav om sundhedsfagligt uddannet personale på aflastningspladser-

<p>til udførelsen</p>	<p>ne, da ydelsernes art kan varierer fra trænings – til sygeplejebehov. Der stilles endvidere krav til medarbejderen om at :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der sættes mål sammen med borger • Der dokumenteres målrettede indsatser • Løbende evaluering og justering i forbindelse med mål og indsats.
<p>8. Hvad koster ydelsen</p>	<p>Der er brugerbetaling for opholdet. Døgnpriser fastsættes årligt og der skal betales eventuelle særlige aktiviteter.</p>
<p>9. Hvad er kommunens kvalitetsmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At borger får tildelt en kontaktperson • At der udarbejdes mål for opholdet • At der udarbejdes løbende indsatsområder, der kan justeres i samråd med borger og visitator i forbindelse med det formål som visitator har fastsat for opholdet.
<p>10. Hvordan følges op på ydelsen</p>	<p>At der løbende sker vurdering og revurdering af tildelte ydelser.</p>
<p>11. Er der særlige forhold at tage hensyn til</p>	<p>Anvisning af aflastningsplads til personer der er optaget på venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere hvis pårørende der vurderes at have størst behov for aflastning • Borgere hvor der i øvrigt ikke skønnes at være væsentlige forskelle tildeles pladserne efter anciennitet. Det er visitator der tildeler pladserne uafhængigt af lokaliteterne, for at pladserne udnyttes bedst muligt.

Ældrebolig

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om almene boliger § 54.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	Udlejes som udgangspunkt til borgere der har et handicap eller særlige behov, der kræver, at boligens fysiske indretning passer til, at der kan anvendes en rollator, kørestol eller andre hjælpemidler og arbejdsredskaber.
3. Hvad er formålet med ydelsen	At tildele borgere med handicap eller særlige behov egnede boliger, for derved at bevare nuværende funktionsevne længst muligt i eget hjem.
4. Hvad indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Anvisning af bolig.• Visitationen anviser de ledige boliger og anvisningen sker løbende, efterhånden som der bliver boliger ledige.• Anvisningen sker efter nedenstående kriterier for, hvem der kan modtage ydelsen.
5. Hvem kan modtage ydelsen	<p>Borgere der oplever begrænsninger i forhold til at komme omkring og som opfylder visitationskriterierne.</p> <p>Visitorator vurdere ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borgeren selv ønsker at flytte.• At borgeren kan færdes udendørs.• At borgeren kan færdes i egen bolig med tilbud om personlig og praktisk hjælp <p>Ligeledes om borger i forvejen har meget eller ingen hjælp til at færdes i egen bolig.</p> <ul style="list-style-type: none">• At sikrer sammenhæng i hverdagens aktiviteter.
6. Ydelsens omfang	Anvisningen foretages efter en individuel konkret vurdering af borgers behov og forhold.
7. Kompetencekrav til udførelsen	Minimumskravene til medarbejderne i visitationen er, at de har kvalifikationer, en opdateret viden og kendskab til kommunens kvalitetsstandarder og målet for ydelsen.
8. Hvad koster ydelsen	Beboerne i ældre- og handicapboliger er omfattet lov om almen bolig hvilket

sen

betyder, at de er lejere og omfattet lejelovgivningens regler.
Det er den nationale lovgivning og boligselskaberne der fastlægger ydelserne.

Borgerne betaler selv indskud, husleje, elektricitet, varme samt tv-pakke.

9. Hvad er kommunens kvalitetsmål

At der løbende udarbejdes og offentliggøres informationsmateriale om Hvidovre kommunens ældre- og handicapboliger.

10. Hvordan følges op på ydelsen

Der følges op på kvalitetsstandarder årligt.

11. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Borgeren vurderes ud fra funktionsevne og ikke i forhold til den aktuelle bolig eller venteliste.

Plejebolig

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service §192 Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57</p> <p>Hjælpen i boligerne indbefatter bl.a. ydelser efter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om Social Service §79, 83, 86.• Sundhedsloven §138, 140
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Plejeboliger Plejeboliger kan bevilges til borgere med et varigt behov for omfattende pleje og tilsyn hele døgnet – som ikke - eller kun vanskeligt kan ydes i eget hjem.</p> <p>Plejeboliger er beliggende i plejecentre.</p> <p>Der er desuden plejeboliger i to enheder for særskilte målgrupper: Plejekollektivet Holmelundsvej og Torndalshave. De to har særskilte kvalitetsstandarder.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde en bolig med døgnbemanding, til borgere med behov for pleje og omsorg og med behov for tilsyn hele døgnet.• At udføre personlig pleje og omsorg, eller støtte borgeren til selv at udføre den personlige pleje.
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Pleje og omsorg Pleje- og omsorgsopgaverne er eksempelvis hjælp til personlig hygiejne, psykisk støtte, hjælpe til mestring af livet, bad, af- og påklædning, toiletbesøg, forflytning, vending/lejring, hjælp til indtagelse af mad og drikke og hjælp til kropsbårne hjælpemidler.</p> <p>Behovet for pleje og omsorg vurderes fagligt i forbindelse med indflytning og med udgangspunkt i 6 niveauer af behov for hjælp. Hjælpen ydes dog altid ud fra borgerens individuelle behov for hjælp.</p> <p>Der lægges vægt på fleksibilitet, så der i det daglige arbejde kan tildeles hjælp efter borgerens aktuelle behov, og tages højde for de udsving i helbredsstatus tilstand, der kan forekomme i hverdagen.</p> <p>Omfanget og målet med hjælpen beskrives i en individuel helhedsvurdering.</p> <p>Sygepleje Almen sygepleje og kompleks sygepleje, observation/vurdering, rådgivning/vejledning i forhold til helbred, sårpleje, pleje til døende, medicingivning/medicinadministration og sondeernæring.</p>

Rengøring

Rengøringsydelsen omfatter rengøring i henhold til standard af borgerens bolig samt den andel af fællesarealer, som indregnes som en del af borgerens bolig.

Aktivitet og træning

Beboerne kan indgå i aktiviteter i forbindelse med de daglige gøremål, for eksempel dække bord, lægge tøj sammen m.v. For nogle beboere kan det almindelige fællesskab og enkle omsorgshandlinger opfattes som aktiviteter nok.

Plejecentret har løbende aktiviteter som spil, håndarbejde, fælles hyggestunder, sang og lignende.

Lejlighedsvis er der andre aktiviteter, hvor der er deltagerbetaling, det kan være et foredrag, fest, gruppetur til indkøbscenter, ferietur m.m.

Aktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og plejehjemmets personaleressourcer.

Træning ved fysioterapeut ydes efter særskilte kvalitetsstandarder for træningsområdet.

Desuden ydelser som beboeren betaler:

Tøjtjvask

Tøjtjvask er en del af en servicepakke, som borgeren kan købe på plejecentret (se mere herom i feltet "Hvad koster ydelsen").

Tøjtjvask omfatter vask af borgerens eget private tøj og ved behov vaskbare dyner og puder. I ydelsen indgår derudover at lægge tøj på plads samt at mærke tøjet, hvis borgeren eller borgerens pårørende ikke selv kan mærke det.

Madservice

Beboeren betaler for maden. Beboeren kan afbestille mad og drikkevarer døgnvis, f.eks. når borgeren ikke er hjemme pga. besøg eller ved indlæggelse på sygehus. Afbestillingstidspunktet fastlægges af det enkelte plejecenter.

Madserviceydelsen omfatter tilbud om ernæringsmæssigt rigtigt sammensat kost. Der henvises endvidere til kommunens vision for mad og måltider. Maden skal overholde de anbefalinger, der fremgår af "Fødevarestyrelsens nationale kosthåndbog til raske ældre over 75 år" hvad angår energi, vitaminer, mineraler, samt energifordeling af protein, fedt og kulhydrater. Der kan indgå diæter / specialkost, som er lægeordineret.

Ledsagelse til hospitalsundersøgelse sørger borgeren, eventuelt med hjælp fra pårørende, som udgangspunkt selv for.

Ved akutte situationer kan plejecentret hjælpe alt efter bemanning.

5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle	Arbejdet skal afspejle de værdier og holdninger som er fremhævet i kommunens overordnede politikker vedrørende ældre- og handicapområdet.
6. Hvem kan modtage ydelsen	<p>Borgere, med behov for hjælp eller støtte, og som kan bevilges denne hjælp af kommunens visitator. I vurderingen indgår, at det er:</p> <p>borgere som</p> <ul style="list-style-type: none"> • selv ønsker at flytte i plejebolig, og • har en varig fysisk, psykisk eller social funktionsnedsættelse, der kræver omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet, og som • ikke eller kun vanskeligt kan modtage pleje i eget hjem.
7. Ydelsens omfang	<p>Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet.</p> <p>Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren.</p> <p>Borgeren deltager så aktivt, det er muligt, og udfører de opgaver han/hun er i stand til.</p>
8. Kompetencekrav til udføreren	Hovedparten er sundhedsfagliguddannet personale med viden og erfaring indenfor pleje og omsorg.
9. Hvad koster ydelsen	<p>Borgeren betaler indskud, husleje, el og varme. Herudover betales for forplejning, tøjvask og evt. omsorgstandpleje i henhold til gældende takster.</p> <p>Borgeren betaler for udgifter i forbindelse med daglig livsførelse i en servicepakke, herunder diverse artikler til personlig pleje og rengøring.</p> <p>Borgeren tilbydes ligeledes leje og/eller vask af linned og håndklæder, vaskeklude.</p> <p>Hvis borgeren ikke ønsker at købe hele eller dele af servicepakken, skal borgeren selv eller dennes pårørende sørge for de dele, der indgår i servicepakken.</p> <p>Plejecentret kan formidle kontakt til.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fodpleje • Omsorgstandpleje • Frisør

10. Hvad er kommunens kvalitetsmål

Der henvises her til kommunens politik på ældreområdet samt kommunens sundheds og forebyggelsespolitik.

11. Hvordan følges op på ydelsen

Leverandøren har ansvaret for løbende justering af hjælpen.

Der foretages løbende ledelsestilsyn og tilsyn som vedtaget af det politiske niveau.

Der gennemføres uanmeldte sundhedsfaglige tilsyn en gang om året.

12. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder på plejehjemmene. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt. Boligens indretning skal være i overensstemmelse med dette.

Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion eller etnisk baggrund.

Beskyttede boliger

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service §192. Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57.</p> <p>Hjælpen i boligerne indbefatter bl.a. ydelser efter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om Social Service §79, 83, 86.• Sundhedsloven §138, 140.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Beskyttede boliger Beskyttede boliger kan bevilges til borgere med et lettere behov for pleje end der tilbydes i plejeboliger.</p> <p>Borgeren skal have et særligt behov for at kunne tilkalde hjælp med kort varsel døgnet rundt, og de skal desuden kunne profiteres af et nærmiljø med fællesfaciliteter.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde en bolig med døgnbemanding, til borgere med behov for pleje og omsorg og med behov for tilsyn hele døgnet.• At udføre personlig pleje og omsorg, eller støtte borgeren til selv at udføre den personlige pleje.
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Pleje og omsorg Pleje- og omsorgsopgaverne er eksempelvis hjælp til personlig hygiejne, psykisk støtte, hjælpe til mestring af livet, bad, af- og påklædning, toiletbesøg, forflytning, vending/lejring, hjælp til indtagelse af mad og drikke og hjælp til kropsbårne hjælpemidler.</p> <p>Behovet for pleje og omsorg vurderes fagligt i forbindelse med indflytning og med udgangspunkt i 6 niveauer af behov for hjælp. Hjælpen ydes dog altid ud fra borgerens individuelle behov for hjælp.</p> <p>Der lægges vægt på fleksibilitet, så der i det daglige arbejde kan tildeles hjælp efter borgerens aktuelle behov, og tages højde for de udsving i helbredsstatus tilstand, der kan forekomme i hverdagen.</p> <p>Omfanget og målet med hjælpen beskrives i en individuel helhedsvurdering.</p> <p>I de beskyttede boliger vil borgeren typisk selv kunne udføre lidt mere af den daglige personlige pleje, end i plejeboliger.</p> <p>Sygepleje Almen sygepleje og kompleks sygepleje, observation/vurdering, rådgiv-</p>

ning/vejledning i forhold til helbred, sårpleje, pleje til døende, medicingivning/ medicinadministration og sondeernæring.

Rengøring

Rengøringsydelsen omfatter rengøring i henhold til standard af borgerens bolig samt den andel af fællesarealer, som indregnes som en del af borgerens bolig.

Aktivitet og træning

Beboerne kan indgå i aktiviteter i forbindelse med de daglige gøremål, for eksempel dække bord, lægge tøj sammen m.v. For nogle beboere kan det almindelige fællesskab og enkle omsorgshandlinger opfattes som aktiviteter nok.

De beskyttede boliger har løbende aktiviteter som spil, håndarbejde, fælles hyggestunder, sang og lignende.

Lejlighedsvis er der andre aktiviteter, hvor der er deltagerbetaling, det kan være et foredrag, fest, gruppetur til indkøbscenter, ferietur m.m.

Aktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og de beskyttede boligers personaleressourcer.

Træning ved fysioterapeut ydes efter særskilte kvalitetsstandarder for træningsområdet.

Desuden ydelser som beboeren betaler:

Tøjevask

Der er forskellige muligheder alt efter funktionsniveau.

Madservice

Der er i beskyttet bolig mulighed for at foretage alt omkring madlavning selv.

Beboere i beskyttet bolig har desuden mulighed for samme tilbud som hjemmeboende i forhold til madservice.

Der er mulighed for at tilmelde sig en ordning hvor man spiser sin middagsmad sammen med andre i "mødestedet", maden tilberedes fælles og der er egenbetaling.

Der tilbydes også en ordning med spisning af morgenmad fælles på samme vis.

Indkøb

- Mulighed for at foretage indkøb selv.
- Tilbud om indkøb 1 gang ugentlig indkøb af mælkeprodukter.
- Mulighed for hjælp til dagligvarer indkøb på internettet eller lokal købmand.

	Ledsagelse til hospitalsundersøgelse sørger borgeren, eventuelt med hjælp fra pårørende, som udgangspunkt selv for. Ved akutte situationer kan plejecentret hjælpe alt efter bemanding.
5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle	Arbejdet skal afspejle de værdier og holdninger som er fremhævet i kommunens overordnede politikker vedrørende ældre- og handicapområdet.
6. Hvem kan modtage ydelsen	Borgere, med behov for hjælp eller støtte, og som kan bevilges denne hjælp af kommunens visitator. I vurderingen indgår, at det er borgere som: <ul style="list-style-type: none"> • selv ønsker at flytte i beskyttet bolig, og • har en varig fysisk, psykisk eller social funktionsnedsættelse, der kræver omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet, og som • ikke eller kun vanskeligt kan modtage pleje i eget hjem.
7. Ydelsens omfang	Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet. Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren. Borgeren deltager så aktivt, det er muligt, og udfører de opgaver han/hun er i stand til.
8. Kompetencekrav til udføreren	Hovedparten er sundhedsfagliguddannet personale med viden og erfaring indenfor pleje og omsorg.
9. Hvad koster ydelsen	Borgeren betaler indskud, husleje, el og varme. Herudover betales for forplejning, tøjvask og evt. omsorgstandpleje i henhold til gældende takster. Borgeren betaler for udgifter i forbindelse med daglig livsførelse, herunder diverse artikler til personlig pleje og rengøring. Plejecentret kan formidle kontakt til: <ul style="list-style-type: none"> • Fodpleje • Omsorgstandpleje • Frisør.
10. Hvad er kommunens kvalitetsmål	Der henvises her til kommunens politik på ældreområdet samt kommunens sundheds og forebyggelsespolitik.

11. Hvordan følges op på ydelsen

Leverandøren har ansvaret for løbende justering af hjælpen.

Der foretages løbende ledelsestilsyn og tilsyn som vedtaget af det politiske niveau.

Der gennemføres uanmeldte sundhedsfaglige tilsyn en gang om året.

12. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder på plejehjemmene. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt. Boligens indretning skal være i overensstemmelse med dette.

Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion eller etnisk baggrund.

Daghjem

1. Ydelsestype	Aktiviteter, personlig hjælp/pleje, psykisk/social omsorg og socialt samvær.
2. Ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service kapitel 16, § 83.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde</p> <ol style="list-style-type: none">1) personlig hjælp og pleje og2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. <p>Stk. 2. Tilbudene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.</p> <p>§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>§85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>§ 86. stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p>
3. Formål med ydelsen	<p>Omfanget af og indholdet i tilbuddet om daghjem vil afhænge af den konkrete situation.</p> <p>Tilbuddet tilpasses individuelt efter behov og efter aftale med borgeren.</p> <p>Formålet med daghjemstilbuddet er:</p> <ul style="list-style-type: none">• at støtte borgeren i at blive boende i eget hjem, så længe det ønskes,• at give mulighed for socialt samvær,• at skabe tryghed i hverdagen,• at aflaste pårørende• at bidrage til bedre livskvalitet• at fastholde eller om muligt forbedre de fysiske, psykiske og sociale færdigheder
4. Kriterier for at kunne få ydelsen	Ydelsen visiteres ud fra en individuel, konkret vurdering af behovet.
5. Beskrivelse af ydelsens indhold	<p>Hjælpen og støtten i daghjemmet bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og tager udgangspunkt i det, borgeren selv kan.</p> <p>Tilrettelæggelsen af hjælpen og støtten sker på en måde, der fremmer borgerens muligheder for at klare sig selv i videst muligt omfang.</p>

	<p>Der planlægges aktiviteter i små og store grupper. Aktiviteterne kan være forskellige former for stof - silkemaling, vævning, knytning, fremstilling af kort og æsker m.m.</p> <p>Der arrangeres ugentlige gruppeaktiviteter. Grupperne samles om lokalhistorie, musik, gymnastik, sang og bevægelse, oplæsning, klassisk musik, reminisenskasser, snakke/debat, samt bagning.</p> <p>Der kan tilbydes vedligeholdende træning ved fysioterapeut.</p> <p>Der kan tilbydes hjælp til at aftale tid til fodpleje, frisør samt bogudlån. I dag-hjemmet tilbydes ligeledes gåture, udflugter og ferier.</p> <p>Omfanget af og indholdet i tilbuddet om daghjem vil afhænge af borgernes ønsker og behov samt de konkrete muligheder. Tilbuddet tilpasses individuelt efter ønske og behov og efter aftale med borgeren. Der er mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbud om bad. • Hjælp til sårpleje, hvis rekvisitterne medbringes. • Hjælp til at få doseret medicin.
6. Ydelsen omfang	<p>Ydelsens omfang tildeles efter en konkret vurdering og visitation set i forhold til borgerens funktionsniveau og behov.</p> <p>Daghjemstilbud kan tilbydes fra 1-5 dage om ugen på alle hverdage i åbningstiden der typisk vil være i perioden kl.9.00-15.00.</p>
7. Krav til leverandøren	<p>Personalet skal have en faglig uddannelse indenfor sundhedsområdet eller tilgrænsende områder.</p> <p>Leverandøren skal overholde forvaltningsretslige regler om tavshedspligt m.m.</p>
8. Kompetencekrav til medarbejderne	<ul style="list-style-type: none"> • At personalet er imødekommende og fleksibelt. • At personalet har opdateret viden i forbindelse med ydelsen. • At personalet kan udføre ydelsen efter oplæring. • At personalet kan samarbejde med frivillige. • At personalet er bekendt med kvalitetsstandard for ydelsen. • At personalet overholder tavshedspligten.
9. Krav til brugeren	<p>Borgeren skal være motiveret for tilbuddet Hjælpemidler, kørestole, bleer og medicin skal borgeren selv medbringe.</p> <p>Egen rollator kan kun medbringes ved særlig aftale med personalet. Der er rollatorer, som kan lånes. Brugeren skal melde afbud i så god tid som muligt.</p>
10. Betaling af ydelser	<p>Der betales en daglig egenbetaling, som inkluderer forplejning og transport Herudover betales der særskilt for materialer, fester, udflugter, ferie, frisør og fodpleje.</p>

11. Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • at der tildeles en fast kontaktperson, • at tilbuddet tilrettelægges i samarbejde med borgeren ud fra ønsker og behov. • at der opstilles mål for daghjemsopholdet i samarbejde med borgeren og pårørende, samt at der løbende følges op på målene. • at der er sammenhæng mellem målet for daghjemsopholdet og målene for de øvrige ydelser, borgeren får.
12. Opfølgning på ydelsen	<p>Der afvikles efter 3 måneder samtale med borgeren og eventuelt pårørende, hvor opstarten i daghjemmet snakkes igennem og evt. aftaler for fremtiden indgås.</p> <p>Statusamtaler findes sted 1 gang årligt, samt efter behov, hvor trivsel, træning, behov for hjælp m.m. snakkes igennem og nedskrives i Care.</p>
13. Leverandør af ydelsen	<p>Hvidovre Kommune. Private leverandører, der har indgået aftale med Hvidovre Kommune.</p>
14. Kørsel	<p>Borgeren køres til og fra daghjem.</p> <p>Borgeren kan have kørestol med, hvis dette ikke kræver særkørsel/(trapper).</p> <p>Egen rollator kan kun medtages ved særlig aftale med personalet.</p>

Bofællesskabet Torndalshaves plejeboliger

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service §192. Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57.</p> <p>Hjælpen i boligerne indbefatter bl.a. ydelser efter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om Social Service §79, 83, 86.• Sundhedsloven §138, 140.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Denne kvalitetsstandard omhandler plejeboliger på Torndalshave.</p> <p>Bofællesskabet Torndalshave er et bofællesskab for 12 borgere med demens.</p> <p>Borgerne skal være lægeligt udredte for demens for at kunne bo på Torndalshave. Bofællesskabet er indrettet med 2 x 6 boliger grupperet omkring et fællesrum med køkken. Udgangspunktet i bofællesskabet er, at alle fællesfunktioner foregår i et samarbejde mellem beboere og medarbejdere.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde en bolig med døgnbemanding, til borgere med behov for pleje og omsorg og med behov for tilsyn hele døgnet.• At udføre personlig pleje og omsorg, eller støtte borgeren til selv at udføre den personlige pleje.
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Pleje og omsorg: Pleje- og omsorgsopgaverne er eksempelvis hjælp til personlig hygiejne, psykisk støtte, hjælpe til mestring af livet, bad, af- og påklædning, toiletbesøg, forflytning, vending/lejring, hjælp til indtagelse af mad og drikke og hjælp til kropsbårne hjælpemidler.</p> <p>Behovet for pleje og omsorg vurderes fagligt i forbindelse med indflytning og med udgangspunkt i 6 niveauer af behov for hjælp.</p> <p>Hjælpen ydes dog altid ud fra borgerens individuelle behov for hjælp.</p> <p>Der lægges vægt på fleksibilitet, så der i det daglige arbejde kan tildeles hjælp efter borgerens aktuelle behov, og tages højde for de udsving i helbredsstatus tilstand, der kan forekomme i hverdagen.</p> <p>Omfanget og målet med hjælpen beskrives i en individuel helhedsvurdering.</p> <p>Sygepleje: Almen sygepleje og kompleks sygepleje, observation/vurdering, rådgiv-</p>

ning/vejledning i forhold til helbred, sårpleje, pleje til døende, medicingivning/ medicinadministration og sondeernæring.

Rengøring:

Rengøringsydelsen omfatter rengøring i henhold til standard af borgerens bolig samt i fællesområderne.

Aktivitet og træning:

Beboerne kan indgå i aktiviteter i forbindelse med de daglige gøremål, for eksempel dække bord, lægge tøj sammen m.v. For nogle beboere kan det almindelige fællesskab og enkle omsorgshandlinger opfattes som aktiviteter nok.

Torndalshave planlægger aktiviteter i samråd med beboerne og med hensyn til Torndalshaves resurser.

Træningsfaciliteterne på Torndalshave er begrænsede. Træning er individuelt afpasset beboerens helbredsmæssige status. Der er tilknyttet en fysioterapeut.

Desuden ydelser som beboeren betaler:

Tøjtøjsvask:

Tøjtøjsvask er en del af en servicepakke, som borgeren kan købe på plejecentret (se mere herom i feltet "Hvad koster ydelsen").

Tøjtøjsvask omfatter vask af borgerens eget private tøj og ved behov vaskbare dyner og puder. I ydelsen indgår derudover at lægge tøj på plads samt at mærke tøj, hvis borgeren eller borgerens pårørende ikke selv kan mærke det.

Madservice:

Beboeren betaler for maden.

Madserviceydelsen omfatter tilbud om ernæringsmæssigt rigtigt sammensat kost. Der henvises endvidere til kommunens vision for mad og måltider. Maden skal overholde de anbefalinger, der fremgår af "Fødevarestyrelsens nationale kosthåndbog til raske ældre over 75 år" hvad angår energi, vitaminer, mineraler, samt energifordeling af protein, fedt og kulhydrater. Der kan indgå diæter / specialkost, som er lægeordineret.

Ledsagelse til hospitalsundersøgelse sørger borgeren, eventuelt med hjælp fra pårørende, som udgangspunkt selv for.

Ved akutte situationer kan plejecentret hjælpe alt efter bemanding.

5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle

Arbejdet skal afspejle de værdier og holdninger som er fremhævet i kommunens overordnede politikker vedrørende ældre- og handicapområde, samt i Torndalshaves værdigrundlag.

<p>6. Hvem kan modtage ydelsen</p>	<p>Borgere, med behov for hjælp eller støtte, og som kan bevilges denne hjælp af kommunens visitator. I vurderingen indgår, at det er borgere som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selv ønsker at flytte i plejebolig, og • er lægeligt udredt for demens • har en funktionsnedsættelse, der kræver omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet, og som • ikke eller kun vanskeligt kan modtage pleje i eget hjem.
<p>7. Ydelsens omfang</p>	<p>Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet.</p> <p>Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren. Borgeren deltager så aktivt, det er muligt, og udfører de opgaver han/hun er i stand til.</p> <p>Udgangspunktet i bofællesskabet Torndalshave er, at alle fælles funktioner foregår i et samarbejde mellem beboere og medarbejdere.</p>
<p>8. Kompetencekrav til udføreren</p>	<p>Hovedparten er sundhedsfagliguddannet personale med viden og erfaring indenfor pleje og omsorg.</p>
<p>9. Hvad koster ydelsen</p>	<p>Borgeren betaler indskud, husleje, el og varme. Herudover betales for forplejning, tøjvask og evt. omsorgstandpleje i henhold til gældende takster.</p> <p>Borgeren betaler for udgifter i forbindelse med daglig livsførelse i en servicepakke, herunder diverse artikler til personlig pleje og rengøring.</p> <p>Borgeren tilbydes ligeledes leje og/eller vask af linned og håndklæder, vaskeklude.</p> <p>Hvis borgeren ikke ønsker at købe hele eller dele af servicepakken, skal borgeren selv eller dennes pårørende sørge for de dele, der indgår i servicepakken.</p> <p>Plejecentret kan formidle kontakt til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fodpleje • Omsorgstandpleje • Frisør
<p>10. Hvad er kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Der henvises her til kommunens politik på ældreområdet samt kommunens sundheds og forebyggelsespolitik.</p>
<p>11. Hvordan følges op på ydelsen</p>	<p>Leverandøren har ansvaret for løbende justering af hjælpen. Der foretages løbende ledelsestilsyn og tilsyn som vedtaget af det politiske niveau. Der gennemføres uanmeldte sundhedsfaglige tilsyn en gang om året.</p>

12. Er der særlige forhold at tage hensyn til

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder på plejehjemmene. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt. Boligens indretning skal være i overensstemmelse med dette.

Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion eller etnisk baggrund.

Plejekollektivet Holmelundsvejs plejeboliger

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag	<p>Lov om Social Service §192. Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57.</p> <p>Hjælpen i boligerne indbefatter bl.a. ydelser efter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om Social Service §79, 83, 86.• Sundhedsloven §138, 140.
2. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>Denne kvalitetsstandard vedrører Plejekollektivet Holmelundsvej.</p> <p>Målgruppen er lidt yngre borgere med fysisk eller psykisk handicap, herunder psykiatriske lidelser og misbrug.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At tilbyde en bolig med døgnbemanding, til borgere med behov for pleje og omsorg og med behov for tilsyn hele døgnet.• At udføre personlig pleje og omsorg, eller støtte borgeren til selv at udføre den personlige pleje.
4. Hvad indgår i ydelsen	<p>Pleje og omsorg: Ydelsen efter konkret og individuel vurdering.</p> <p>Behovet for pleje og omsorg vurderes fagligt i forbindelse med indflytning og med udgangspunkt i 6 niveauer af behov for hjælp.</p> <p>Hjælpen ydes dog altid ud fra borgerens individuelle behov for hjælp.</p> <p>Der lægges vægt på fleksibilitet, så der i det daglige arbejde kan tildeles hjælp efter borgerens aktuelle behov, og tages højde for de udsving i helbredsmæssig tilstand, der kan forekomme i hverdagen.</p> <p>Omfanget og målet med hjælpen beskrives i en individuel helhedsvurdering.</p> <p>Sygepleje: Almen sygepleje og kompleks sygepleje, observation/vurdering, rådgivning/vejledning i forhold til helbred, sårpleje, pleje til døende, medicingivning/medicinadministration og sondeernæring.</p>

Rengøring:

Rengøringsydelsen efter konkret og individuel vurdering.

Aktivitet og træning:

Lejlighedsvis er der aktiviteter, hvor der er deltagerbetaling, det kan være et foredrag, fest, gruppetur til indkøbscenter, ferietur m.m.

Aktiviteterne skal til enhver tid være tilpasset borgernes konkrete efterspørgsel og personaleressourcer.

Træning ved fysioterapeut ydes efter særskilte kvalitetsstandarder for træningsområdet.

Tøjvask:

Der ydes ikke tøjvask på samme vis som i de øvrige plejeboliger i Hvidovre.

På Holmelundsvej er det vedrørende tøjvask sådan:

- Borgeren kan selv benytte faciliteter til vask og tørring
- Borgeren kan få hjælp til dette efter behov.
- Borgeren betaler selv

Madservice:

Der ydes ikke madservice på samme vis som i de øvrige plejeboliger i Hvidovre.

På Holmelundsvej er der vedrørende forplejningen:

- Mulighed for at klare alt omkring madlavning selv.
- Mulighed for at benytte sig af tilbud om kommunal levering af kølemad.
- Personalet hjælper med opvarmning af mad samt tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider efter behov

Indkøb:

- Mulighed for at klare alt omkring indkøb selv.
- Tilbud om indkøb 1 gang ugl. i nærmiljøet

5. Hvilke værdier og holdninger skal ydelsen afspejle

Arbejdet skal afspejle de værdier og holdninger som er fremhævet i kommunens overordnede politikker vedrørende ældre- og handicapområdet.

6. Hvem kan modtage ydelsen

Borgere, med behov for hjælp eller støtte, og som kan bevilges denne hjælp af kommunens visitator. I vurderingen indgår, at det er borgere som:

- selv ønsker at flytte i plejebolig, og
- har en varig fysisk, psykisk eller social funktionsnedsættelse, der kræver omfattende støtte, pleje og omsorg hele døgnet, og som
- ikke eller kun vanskeligt kan modtage pleje i eget hjem.

Plejekollektivet Holmelundsvejs målgruppe er lidt yngre borgere med fysisk eller psykisk handicap, herunder psykiatriske lidelser og misbrug.

- 7. Ydelsens omfang** Hjælpen udføres i alle ugens dage i hele døgnet. Hjælpen tildeles efter en individuel helhedsvurdering af borgeren. Borgeren deltager så aktivt, det er muligt, og udfører de opgaver han/hun er i stand til.
- 8. Kompetencekrav til udføreren** Hovedparten er sundhedsfagliguddannet personale med specialviden indenfor pleje og omsorg.
- 9. Hvad koster ydelsen** Borgeren betaler indskud, husleje, el og varme.
Borgeren betaler for udgifter i forbindelse med daglig livsførelse.
Personalet kan formidle kontakt til.
- Fodpleje
 - Omsorgstandpleje
 - Frisør.
- 10. Hvad er kommunens kvalitetsmål** Der henvises her til kommunens politik på ældreområdet samt kommunens sundheds og forebyggelsespolitik.
- 11. Hvordan følges op på ydelsen** Leverandøren har ansvaret for løbende justering af hjælpen. Der foretages løbende ledelsestilsyn og tilsyn som vedtaget af det politiske niveau. Der gennemføres uanmeldte sundhedsfaglige tilsyn en gang om året.
- 12. Er der særlige forhold at tage hensyn til** Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder på plejehjemmene. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds – og sundhedsmæssigt forsvarligt. Boligens indretning skal være i overensstemmelse med dette.
Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion eller etnisk baggrund.

Voksentandpleje

11. Lovgrundlag	<p>Sundhedslovens § 131-132.</p> <p>Ifølge loven skal Kommunalbestyrelsen tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.</p>
12. Hvilket behov dækker ydelsen	<p>At give patienterne/borgerne en tilværelse uden smerter og gener fra tænder og mundhule.</p>
13. Hvilket formål har ydelsen	<p>At sikre tandsundheden hos de svageste og mest udsatte ældre.</p>
14. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	<p>Forebyggelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Almen og individuel forebyggelse inklusiv hjælp til mundhygiejne, herunder oplysning om samt instruktion i tandpleje til den enkelte patient og til relevant omsorgspersonale. <p>Undersøgelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Undersøgelser af tand- mund- og kæberegionens sundhedstilstand. <p>Behandling:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tager primært sigte på at afhjælpe og forebygge smerter og andre ubehageligheder samt vedligeholde en acceptabel tyggefunktion. Behandling af egne tænder. Kontrol, vedligeholdelse og eventuelt fremstilling af proteser. <p>Tilbuddet omfatter ikke store istandsættelser af tandsættet, og der behandles ikke med kroner og broer.</p> <p>Behandlingstilbuddet baseres på et realistisk niveau, og behandlingsgevinsten skal altid være større en ulempen ved at gennemføre behandlingen. En tandlæge eller tandplejer vurderer hvilke behandlinger der kan tilbydes.</p> <p>Behandlingsvalget afhænger af eventuelle fysiske og Psykiske begrænsninger, og vil derfor i nogle tilfælde alene kunne omfatte smertelindring.</p>
15. Hvem kan modtage ydelsen	<p>Borgeren skal være tilmeldt folkeregistret i Hvidovre.</p> <p>Personer, der har så dårligt fysisk eller psykisk helbred, at de har vanskeligt ved at modtage tandpleje på en etableret tandklinik, kan få tilbudt omsorgstændpleje.</p> <p>Egenomsorgen skal være så begrænset, at der er behov for hjælp til personlig pleje. Det er desuden karakteristisk, at der ses nedsat evne til at klare egen daglig hjemmetandpleje.</p>

	<p>Målgruppen er også udviklingshæmmede og sindslidende patienter, som har vanskeligt ved at udnytte det etablerede tandplejesystem.</p> <p>Størstedelen af omsorgstandplejens personkreds bor i ældrebo-lig/plejehjem. En lille del er hjemmeboende eller boende i kommunale socialpsykiatriske boformer.</p> <p>Beboere på plejehjem vil uden konkret visitation være omfattede af omsorgstandpleje og vil få tilbuddet. Beboere på plejecentre eller andre plejeboliger samt hjemmeboende skal visiteres til omsorgs-tandpleje af en visitator fra bestillerenheden..</p> <p>Fælles sprog på ældreområdet lægger til grund for visitationen. Omsorgstandpleje kan tilbydes til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med funktionsniveau 3.4 for så vidt angår mobilitet. • Borgere med funktionsniveau mentalt og psykisk 7.3 og 7.4. <p>Visitator har kompetence til at foretage den endelige vurdering.</p>
16. Hvem kan <u>ikke</u> modtage ydel-sen	<p>Tilbuddet henvender sig ikke til svagelige ældre eller handicappede, der kan behandles på almindelige handicapvenlige tandklinikker – eller borgere, der af sociale eller andre grunde har fravalgt alminde-lig tandpleje.</p>
17. Efter hvilke kri-terier gives ydel-sen	<p>Først når tilmeldingen er registreret på Tandplejens administration, kan der aftales tid til behandling.</p> <p>Tandplejepersonalet kommer regelmæssigt på plejecenteret, og de vil kontakte borgeren eller afdelingen, når det er tid til undersøgelse. Borgeren eller afdelingens personale kan også selv kontakte Tandple-jens personale for at aftale tid til behandling, hvis der er særlige akutte behov eller problemer.</p> <p>Borgeren bliver så vidt muligt kontaktet indenfor to måneder efter tilmelding er sket, dog kan der i belastede perioder være noget læn-gere ventetid.</p>
18. Ydelsens omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmæssig undersøgelse af tænder mindst en gang hver 12. måned. • Regelmæssig undersøgelse af proteser mindst en gang hver 12. måned. • Hjælp ved akut opståede symptomer fra tænder og mundhule. <p>Alle behandlinger foregår på tandklinikkerne på Krogstenshave ple-jecenter, plejehjemmet Søvangsgården eller Plejecentret Strand-markshave samt på de 2 Tandplejecentre Enghøj og Præstemosen.</p>
19. Hvilke valgmu-	<p>Omsorgstandpleje udføres af Den kommunale Tandplejes omsorgs-</p>

ligheder er der med hensyn til leverandør	tandplejeteams.
20. Kompetencekrav til udførelsen	Loven tilskriver at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Den kommunale Tandpleje går ikke ud i hjemmene og behandler, og de sikrer derved tilstrækkelige hygiejniske og arbejdsmiljømæssige forhold.
21. Hvilke forpligtelser har borgeren	Hvis borgeren ikke ønsker at modtage tilbud om omsorgstandpleje, bevares retten til tilskud til tandpleje efter reglerne i lov om offentlig sygesikring.
22. Hvad koster ydelsen	<p>Det koster 485 kr. årligt at deltage i omsorgstandpleje. Betalingen trækkes månedsvis i pensionen. Beløbet reguleres én gang om året. Beløbet dækker alle de udgifter til tandbehandling som omfattes af tilbuddet, bortset fra udgifter til befordring ved behandling uden for eget hjem eller plejehjem/ældrecenter.</p> <p>Når borgeren er visiteret trækkes et beløb via pension hver måned.</p>
23. Er der særlige forhold at tage hensyn til	<p>Klager over den faglige virksomhed (Tandplejen) rettes til:</p> <p>Patientombuddet Finsensvej 15 2000 Frederiksberg Tlf: 72 28 66 00 Email: pob@patientombuddet.dk Hjemmeside: www.patientombuddet.dk</p> <p>Klager over afgørelse vedrørende visitation til omsorgstandpleje rettes til Visitationen.</p>

Bilag 1:

Ydelsesbeskrivelse for hjemmesygepleje i Hvidovre Kommune

Hjemmesygeplejens ydelser skal alle leveres i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne.

Kvalitetskontrol

Hjemmesygeplejens leder fører tilsyn med, at der er dokumenteret sammenhæng mellem de visiterede og de leverede ydelser. Dette gøres kontinuerligt.

Opfølgning af ydelser

Behovet for ydelser vurderes løbende af sygeplejerskerne, og ændringerne dokumenteres i omsorgssystemet Rambøll Care.

Erstatning

Hjælp til sygepleje kan ikke aflyses.

Er borgeren ikke i hjemmet den aftalte dag/tid for ydelsen betragtes det af sygeplejen som forgæves gang. Borgeren kontaktes med henblik på en ny aftale.

Henvendelser fra borgere og samarbejdspartnere

Henvendelser fra borgere til hjemmesygeplejerskerne kan ske i telefontiden kl.8.00-8.30 og kl.14.00 – 15.00

Akutte henvendelser kan i dagtimerne ske til visitationssygeplejersken eller til hjemmeplejedistriktet.

Hjemmesygeplejen kan aften og nat tilkaldes af visiterede borgere, der får udleveret et særligt telefonnummer. Ligeledes giver en e-mailadresse adgang for borgere og pårørende til kommunikation med Hjemmesygeplejen.

Øvrige borgere kan tilkalde vagtlæge. Vagtlæge/hospital kan benytte særligt telefonnummer til ansvarshavende sygeplejerske.

Specifikke sygeplejeydelser.

KL har sammen med en række kommuner udviklet et indsatskatalog til sygeplejeindsatser.

Indsatskataloget skal sikre, at kommunerne får fælles overordnede rammer for dokumentation af sygeplejeindsatser, så der kan trækkes systematisk data på både nationalt og lokalt niveau. Desuden skal indsatskataloget synliggøre, hvilke sygeplejeindsatser der leveres til patienterne i kommunerne, samt udviklingen i indsatserne.

Indsatskataloget er udarbejdet, så det kan anvendes til alle patienter, der henvises til sygeplejeindsatser, og alle steder, hvor der leveres sygeplejeindsatser. Det vil sige at indsatskataloget både skal anvendes i hjemmesygeplejen, på aflastningspladser/akutpladser, i sundhedsklinikker, på plejecentrene mv.

Indsatskataloget til sygeplejeindsatser er udarbejdet som en del af KL's Partnerskabsprojekt om dokumentation af hjemmesygeplejen. Hvidovre kommunen deltager i dette Partnerskabsprojekt, som har fokus på sygepleje i hele kommunen.

Se indsatskataloget nedenfor.

0. Udredning og opfølgning		Ex på niveau 3 indsatser
0.1	Sygeplejefaglig udredning	
0.2	Opfølgning	
0.3	Koordinering	
0.4	Opfølgende hjemmebesøg	
1. Funktionsniveau		Ex på niveau 3 indsatser
1.1	ADL	
1.2	Rehabilitering	
2. Bevægeapparatet		Ex på niveau 3 indsatser
2.1	Forflytning og mobilisering	
3. Ernæring		Ex på niveau 3 indsatser
3.1	Sondeernæring	
3.2	Parenteral ernæring	
3.3	I.V. Væskebehandling	
3.4	Subcutan (s.c.) væskebehandling	
3.5	Væske Per os	
3.6	Ernæringsindsats	
4A. Hud og slimhinder – SÅR		Ex på niveau 3 indsatser
4A.1	Kirurgisk sår	
4A.2	Diabetisk sår	
4A.3	Cancer sår	
4A.4	Tryksår	
4A.5	Arterielle sår	
4A.6	Venøs- og blandingssår	
4A.7	Traumatisk sår	
4A.8	Indsatser for hudproblemer	
4B. Hud og slimhinder – PERSONLIG PLEJE		Ex på niveau 3 indsatser
4B.1	Personlig pleje	
5. Kommunikation		Ex på niveau 3 indsatser
5.1	Samarbejde med netværk	
5.2	Kommunikation med patienten	
6. Psykosociale forhold		Ex på niveau 3 indsatser
6.1	Misbrugsindsats	
6.2	Psykiatrisk sygepleje	
6.3	Psykisk pleje og støtte	
7. Respiration og cirkulation		Ex på niveau 3 indsatser
7.1	Respirationsbehandling	
7.2	Kompressionsbehandling	
7.3	Cirkulationsbehandling	
8. Seksualitet		Ex på niveau 3 indsatser

8.1	Indsatser ifht. seksualitet	
9. Smerte og Sanseindtryk		Ex på niveau 3 indsatser
9.1	Smerteudredning og -lindring	
9.2	Indsatser ifht. sanser	
10. Søvn og hvile		Ex på niveau 3 indsatser
10.1	Indsatser ifht. søvn og hvile	
11. Viden og udvikling		Ex på niveau 3 indsatser
11.1	Palliation	
11.2	Indsats til hukommelsessvækkede	
11.3	Kognitiv kompensation	
11.4	Sundhedspædagogisk indsats	
11.5	Sundhedsfremme og forebyggelse	
12. Udskillelse af affaldsstoffer.		Ex på niveau 3 indsatser
12.1	Stomi – Grundlæggende	
12.2	Behandling af urinvejsinfektion	
12.3	Kontinensbehandling	
12.4	Indsats ifht. kateter og dræn	
12.5	Dialyse	
12.6	Behandling af mavetarmproblemer	
13. Medicinhåndtering		Ex på niveau 3 indsatser
13.1	Dosisdispensering	
13.2	Dispensering	
13.3	I.V. Medicin	
13.4	Medicinadministration	