

# NOTAT

RÅDHUSET

Økonomi- og Stabsforvaltningen  
Udvikling og Kommunikation  
HR-konsulent:  
Nina Roth

Sagsnr.: 11/11206

Doknr.: 232085/14

Dato: 29-10-2014/nrz

## Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering

### Formål

Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering har til formål:

1. At koordinere og igangsætte initiativer, der forebygger og forbedrer arbejdsmiljøet og sikrer medarbejdere, bygninger og inventar i Hvidovre Kommune
2. At bevillige tilskud fra forebyggelsespuljen til indsatser, der forebygger og forbedrer arbejdsmiljøet og sikrer medarbejdere, bygninger og inventar i Hvidovre Kommune
3. At styrke og koordinere den samlede arbejdsmiljøindsats i Hvidovre Kommune

### Organisering

Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering er forankret i Borgmesterkontoret, hvor kommunens forsikringsområde er placeret. Risikoforum består af kommunens arbejdsmiljøledere, lederen af Vagt og Sikring, forsikringsadministratoren, forsikringsjuristen og Chefen for Borgmesterkontoret.

Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering inddrager desuden relevante samarbejdspartnere i deres arbejde fra fx Ejendomsafdelingen, Personale- og Lønafdelingen og arbejdsmiljøorganisationen.

### Møder

Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering afholder møder en gang om måneden, hvor ansøgninger til forebyggelsespuljen bliver behandlet. Dagsordenen for hvert møde skal som minimum indeholde:

- Behandling af nye ansøgninger
- Status over forebyggelses- og forsikringspuljen
- Orientering om arbejdsskader
- Evaluering af afsluttede projekter
- Erfaringsudveksling/nye initiativer på arbejdsmiljøområdet

### Ansvar og roller

Chefen for Borgmesterkontoret har det overordnede ledelsesansvar for tildeling af midler fra forebyggelsespuljen. Det betyder, at alle ansøgninger skal godkendes af Chefen for Borgmesterkontoret, så de er i overensstemmelse med retningslinjer for tildeling af tilskud fra forebyggelsespuljen og kommunens politikker og strategier i øvrigt. Chefen

for Borgmesterkontoret skal desuden involvere Direktionen, hvis der søges om beløb til større og mere tværgående projekter. Der skal altid foreligge en indstilling fra Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering til Direktionen.

Forum for Arbejds miljø og Risikovurderings sekretær har bl.a. ansvar for mødeafvikling, referat og opdatering af forebyggelses- og forsikringspuljen.

Forsikringsadministratoren udfylder p.t. rollen som sekretær. Bogføring af tilskud bliver p.t. varetaget af sekretariatet i Økonomi- og Stabsforvaltningen.

Arbejds miljølederne har på skift ansvar for dagsordenen til møderne i samarbejde med sekretæren. Ansvar for indtil andet aftales på skift en gang i kvartalet.

### **Arbejdsområde**

Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering arbejder med at igangsætte og koordinere forebyggende initiativer indenfor arbejds miljø og fysisk sikring af medarbejdere, ting og bygninger.

Der arbejdes ud fra en helhedstænkning, hvis hovedtema er tilvejebringelsen af en sikkerhedskultur i Hvidovre Kommune. Indsatserne kan spænde fra konkret skadeafværgelse til strategisk risikostyring, de kan være afgrænset til enkelte afdelinger/forvaltninger eller være tværgående i organisationen. Vidensdeling mellem medlemmerne står centralt i arbejdet, og alle forventes at bidrage med nyheder og tiltag fra egne områder.

Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering kan udarbejde forslag til indsatsområder, strategier samt konkrete forslag om forebyggelse til HovedMED med henblik på at styrke og koordinere den samlede arbejds miljøindsats i Hvidovre Kommune.

Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering behandler ansøgninger til forebyggelsespuljen, bevilliger tilskud fra forebyggelsespuljen og udarbejder en årsrapport til Økonomiudvalget.

### **Baggrund**

Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering (tidligere Risikoforum) blev i efteråret 2007 nedsat til at styre og prioritere en række forebyggende indsatser på alle kommunens arbejdspladser med det gode arbejds miljø i centrum i forbindelse med kommunens nye forsikringspolitik.

Hvidovre Kommune blev fra d. 1. januar 2008 selvforsikret. Det betyder, at forebyggelse af skader på medarbejdere og ting er omdrejningspunktet for kommunens forsikringspolitik.

Forebyggelsespuljen er med til at understøtte forsikringspolitikken og det gode arbejds miljø.

### **Retningslinjer for tilskud fra forebyggelsespuljen**

Tilskud fra forebyggelsespuljen kan alene ydes efter ansøgning og beslutning i Forum for Arbejds miljø og Risikovurdering.

Ansøgninger stilles til Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurderings fælles postkasse: **Fælles post Risikoforum** og behandles på det førstkomende møde i Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering. Hvis der opstår et akut behov fx for sikring af en bygning eller en arbejdsmiljøforbedring ved et påbud fra Arbejdstilsynet, behandles ansøgninger med det samme af Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurderings medlemmer.

Ansøgere skal bruge Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurderings ansøgningsskema, hvor ansøgerne bl.a. skal beskrive problematikken, hvor mange den berører, hvilke resultater der forventes og et overslag over udgifter. Der skal altid vedlægges mindst et gældende tilbud.

På arbejdsmiljøledernes område kan gives tilskud til arbejdsmiljøforbedringer, der er beskrevet i en APV, eller som indgår i et indsatsområde, fastlagt af Hvidovre Kommunes arbejdsmiljøorganisation eller af Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering.

På Vagt & Sikringsområde kan ydes tilskud til sikringsforanstaltninger inden for Vagt & Sikrings normale aktivitetsområde.

Udover ovennævnte kan Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurdering yde tilskud til særlige tiltag i enkelte afdelinger/institutioner, projekter, information og uddannelse inden for Forum for Arbejdsmiljø og Risikovurderings arbejdsområde.

Tilskud kan ikke bevilges til:

- Nybyggeri
- Bygningsændringer, -vedligeholdelse og – renovering
- Kurser indenfor Hvidovre Kommunes normale kursusramme
- Aktiviteter, der primært retter sig mod borgere
- Løbende driftsudgifter, herunder serviceaftaler og abonnementer
- Lønudgifter

Tilskud til en bestemt indsats betyder ikke nødvendigvis, at der kan bevilliges tilskud til lignende indsatser andre steder i kommunen, eller at tilskud til en indsats det ene år udløser et tilsvarende tilskud året efter.

Retningslinjerne er godkendt på Direktionsmødet d. 28. oktober 2014.