

KRAV OG ANBEFALINGER

I det næste gives kort svar på, hvordan Forstadsmuseet opfylder eller har planer om at opfylde Kulturstyrelsens krav og anbefalinger til de statsanerkendte museer.

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

Arbejdsgrundlag

Ejerforhold

- Forstadsmuseet er et kommunalt ejet museum. Hvidovre og Brøndby kommuner er ejere og hovedtilskudsydere.

Ansvarsområde

- Museets ansvarsområde er defineret i Forstadsmuseets vedtægter og bidrager til det eksisterende museumslandskab:

Forstadsmuseet skal med ansvar i Nyere Tid i Hvidovre og Brøndby kommuner er ejere og hovedtilskudsydere. relskontinuitet og variation i livsvilkårene. Museet skal have særligt fokus på forstadens urbaniseringshistorie fra 'periurban over suburban til flertydigt urban'¹.

Se bilag 1: Vedtægter

Mission, strategi, arbejdsplan

- Forstadsmuseet har defineret en fireårig strategi for museets drift, udvikling og aktiviteter, herunder museets opgaver indenfor de fem søjler. Strategien er baseret på museets mission og vision med udspring i museets ansvarsområde, organisation og ressourcemæssige forhold, og udmøntes i en årlig arbejdsplan for museets virksomhed.

Se bilag 3: Arbejdsplan

Samarbejder

- Samarbejder er en del af museets vision og strategi.
- Museet samarbejder naturligt med andre kulturinstitutioner, forvaltninger, direktion og kommunalbestyrelser i Hvidovre og Brøndby Kommuner. Desuden samarbejder museet med andre statslige eller statsanerkendte museer, andre relevante parter lokalt, nationalt og internationalt for, at sikre og øge kvaliteten af museets arbejde.

Se bilag 7: Samarbejder og tillidsposter.

Tilgængelighed

- Museets udstillinger og arkiver er tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider eller efter aftale.

Organisation & ledelse

Bestyrelse

¹ Harris,R., *How Land Markets Make and Change Suburbs*, in Keil,R. ed. *Suburban Constellations*, jovis Verlag Berlin 2013, p 34

- Forstadsmuseets ledes af en bestyrelse der består af 8 medlemmer udpeget på baggrund af museets vedtægter og Kulturstyrelsens anbefalinger. Vedtægterne fastslår, at bestyrelsen er ansvarlig for museets samlede virksomhed, ligesom det i vedtægterne er bestemt, hvorledes opgaver og ansvar er fordelt mellem bestyrelse og ledelse, herunder udarbejdelse og vedtagelse af strategier, arbejdsplaner, budgetter og selvforvaltningsaftale.

Se bilag 1: Vedtægter

Ledelse

- Museets daglige ledelse er, jf. museets vedtægter, uddannet indenfor et relevant museumsfagligt fag. Museets leder er pt. Anja Olsen (Cand.mag. i europæisk etnologi og ekstern lektor ved Saxo Institutet). Poul Sverrild (mag.art, pt. Ph.d.-studerende).

Organisation

- Museet har en organisationsstruktur, der understøtter museets strategiske opgavevaretagelse og udvikling.

Ressourcer – Økonomi, personale og bygninger

Økonomi

- Forstadsmuseets økonomi (regnskab 2013-tal) består i af tilskud fra Hvidovre og Brøndby kommuner (i alt 5676600 kr.)
- Regnskabsafklæggelse, revision og budget følger museets vedtægter, der har udgangspunkt i museumsloven og driftstilskudsloven med tilhørende bekendtgørelser.

Personale

- Personalets sammensætning afspejler museets forskellige opgaver og opkvalificeres løbende, jf. museets vedtægter.

Se bilag 8: Museets personale.

Bygninger

- Forstadsmuseets fører tilsyn med lokaler og deres funktion i samarbejde med relevante kommunale partnere.
For oversigt over lokaler, se ansøgningen: Museets faste rammer .
- Som en del af museets arbejdsplan planlægges forstående forbedringer af bygninger
- Museet samarbejder med ejerne om en langsigtet vedligeholdelsesplan for museets bygninger, som indgår i museets samlede strategi.
- Alle bygninger med publikumsadgang er tilgængelige for personer med handicap.

Forskning

Forstadsmuseets forskning er forankret i museets vedtægtsbestemte hovedansvarsområde og arbejde med indsamling, registrering, bevaring og formidling. Museets forskningsplan er en del af museets strategi og arbejdsplan.

- Forskning skal leve op til det almene forskningsbegreb, også når det sker i samarbejde med andre museer, institutioner og personer.
- Der foretages løbende studier og forskning i museets samlinger. Resultaterne udgives løbende i relevante (også i fagfællebedømte) sammenhænge.
Se bilag 10: Undersøgelsesbaseret formidling, herunder fagfællebedømte tidsskrifter. Igennem sit arbejde har museet i en årrække deltaget i relevante og aktuelle lokale, nationale og internationale sammenhænge for
 1. at sikre aktuel forskning og viden,
 2. at styrke museets arbejde med den lokale kulturarv til gavn for borgere og samfund,
 3. at sikre fremtidens anvendelse af kulturarven,
 4. at sikre Cirkusmuseets fortsatte udvikling.Se bilag 3. Arbejdsplan, bilag 4: Vision, mission og strategi.
- Samlingerne er tilgængelig ved henvendelse og efter aftale.

Formidling

Indhold og målgruppe

- Forstadsmuseet formidler sit i vedtægterne angivne ansvarsområde i flere forskelligartede sammenhænge. Det drejer sig bl.a. om klassiske udstillinger og fysisk aktiverende formidling på Cirkusmuseet, markeringer og byvandring i forstadens bymiljøer, deltagelse i borgermøder, afholdelse af foredrag, publicering af artikler i tidsskrifter, på web og via sociale medier.
- Museet har målgruppe orienteret formidling, der på forskellig vis søger at inddrage borgere og publikum i formidlingen.

Udvikling

- Museets formidling er tilstræbt udviklet i relation til museets øvrige hovedopgaver (indsamling, registrering, bevaring og forskning), herunder de i museumsloven fastsatte krav om et lokalt, nationalt og globalt perspektiv, samt at skabe aktuel viden og formidle denne til en bred målgruppe af borgere.
- Historisk set har Forstadsmuseet været med til at udvikle og påvirke den måde, som der tænkes kulturarvsforvaltning og -formidling i relation til forstadens bymiljøer. Det er museets erklærede mål at fortsætte denne udvikling ved at understrege muligheder og problematikker i forbindelse med det eksisterende kulturarvsarbejde. Sidstnævnte sker bl.a. i samarbejde med bl.a. andre statsanerkendte museer, forskningsinstitutioner, forvaltningsenheder og enkelt personer med relevant baggrund indenfor museets ansvarsområde.
- Forstadsmuseet deltager i Den nationale brugerundersøgelse, hvorunder brugernes oplevelse af museernes formidling evalueres. I forbindelse med undervisningsaktiviteter er der opfølgende evaluering. Museet bruger evalueringerne i udviklingen af museets formidling.

Undervisning

- Skoleelever har gratis adgang til museets udstillinger i forbindelse med undervisning. Museet tilbyder undervisningsaktiviteter til daginstitutioner, grundskoler og ungdomsuddannelser.

Øvrige

- Museet evaluerer løbende, hvorvidt de ressourcer museet bruger på formidling står i et rimeligt forhold til udbyttet.

Indsamling

Indhold og ansvarsområde

- Forstadsmuseet indsamler løbende arkivalier, beretninger, genstande og andet relevant materiale, der belyser ansvarsområdet jf. museets vedtægter. Der udarbejdes en indsamlingspolitik, der sikrer kvalitet og kontinuitet i udviklingen af museets samlinger som en del af museets strategi.
- Indsamlingen gennemføres med relation til museets øvrige hovedopgaver (registrering, bevaring, forskning og formidling), og udføres i relevant omfang i samarbejder, bl.a. med andre statsanerkendte museer, med et lokalt, nationalt og globalt perspektiv, herunder koordinering med andre museer med tilstødende ansvarsområder.

Udvikling

- Som en del af museets strategi indgår indsamling som et fokusområde, der skal understøtte arbejdet med at udvikle museets ansvarsområde, samt sikre inddragelse af borgerne i udviklingen af kulturarven.
- Museet følger ICOMs etiske regelsæt for erhvervelse af museumsgenstande, jf. museets vedtægter.
- Museets vedtægter fastsætter formalia ved udskillelse fra museets samlinger.
- Museet foretager revision af museets samlinger og magasiner, jf. museets vedtægter, med henblik på, at sikre kvalitet i museets samlinger.

Øvrige

- Museets indsamling er restriktiv og udspringer af museets forskning.

Registrering

- Forstadsmuseet registrerer løbende arkivalier, beretninger, genstande og andet relevant materiale, der belyser ansvarsområdet. Registreringen prioriteres i henhold til museets strategi, og skal sikre kvalitet og kontinuitet i museets samlinger, herunder opkvalificering af personale.
- Registrering sker hurtigst muligt efter indsamling og er forbundet med museets øvrige hovedopgaver (indsamling, bevaring, forskning og formidling). I de tilfælde hvor det er relevant, da koordinerer og samarbejder museet med andre statsanerkendte og statslige museer om registrering.

- Museets samlinger er registreret i REGIN og ARKIBAS.
- Museet har formuleret retningslinjer og praksis for registrering af hhv. arkivalier og genstande i Forstadsmuseets lokalhistoriske samlinger, samt genstande og arkivalier i Cirkusmuseets samlinger. Begge retningslinjer følger standarder beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard.
- Ved registrering formuleres en faglig begrundelse for indsamling, samt udførlig proveniens for indsamledes ophav.

Bevaring

- Museets bevaring er forbundet med museets øvrige hovedopgaver (indsamling, registrering, forskning og formidling), og i de tilfælde hvor det er relevant samarbejder museet med andre institutioner og museer om bevaring og restaurering.
- En bevaringsplan for samlingerne, herunder den præventive og udbedrende bevaringsindsats, er en del af museets strategi. Bevaringsplanen skal hjælpe til prioritering i forhold til effekternes lokale, regionale og nationale betydning og i forhold til deres forsknings- og formidlingsmæssige potentiale.
- I det omfang det er nødvendigt inddrages konserveringsfaglig ekspertise i bevaringsarbejdet. Det sker bl.a. i forbindelse med revision af samlinger og magasiner.
- Museets magasiner er sikret mod brand, tyveri, hærværk og klimaskader.
- Forstadsmuseet har ikke deponeret materiale.

Sikring af væsentlige bevaringsværdier i forbindelse med fysisk planlægning og forberedelse af jordarbejder

Generelle krav til museer med ansvar for museumslovens kapitel 8

- Forstadsmuseet indgår i samarbejde med Hvidovre og Brøndby kommuners plan- og fredningsmyndigheder om sikring af bevaringsværdier og udvikling af bymiljøerne gennem formaliserede arbejdsgange og løbende dialog, herunder deltagelse i planarbejde så tidligt som muligt i processen.
- Kapitel 8 arbejdet er en del af museets strategi og formuleres i museets arbejdsplaner, hvori samarbejder med forvaltninger, samt andre statslige og statsanerkendte museer er fastlagt, at museet i høringsfasen foretager antikvarisk kontrol vedrørende offentliggjort planmateriale i forbindelse med fysisk planlægning og forberedelse af jordarbejder.