

SELVFORVALTNINGSAFTALE FOR FORSTADSMUSEET

Aftalen fungerer som selvforvaltningsaftale og driftsoverenskomst mellem det kommunale museum Forstads museet, Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune.

§1 Selvforvaltningsaftalens formål og parter

- 1.1 Aftalen er indgået mellem Forstads museets bestyrelse, Hvidovre og Brøndby Kommuner, og omhandler hele Forstads museets (herefter benævnt museet) virksomhed.
- 1.2 Aftale genforhandles hver februar efter valg til kommunalbestyrelsen, således af aftalens indhold og museets indsats følger gældende politiske visioner og mål for kommunernes kulturpolitik.
- 1.3 Foreliggende aftale regulerer Forstads museets selvforvaltning i perioden 2016-2017 på baggrund af museets vedtægter af 1. januar 2016, den gældende museumslov, den gældende driftstilskudslov, samt de gældende kulturpolitikker med hertil hørende mål i Hvidovre og Brøndby kommuner.

§2 Selvforvaltningsaftalens funktion

- 2.1 På baggrund af aftalen skal museets bestyrelse sikre, at der udarbejdes en firårig strategi og årlige handleplaner for museets arbejde. Strategien følger samme firårige cyklus som selvforvaltningsaftalen.
- 2.2 Aftalen sikrer at museet kan varetage og prioritere sine opgaver indenfor de givne juridiske rammer.
- 2.3 Aftalen sikrer museets brug af bygninger, IT, køretøjer, indkøbsordninger og vagtordning, samt retningslinjer for personalesager og lønudbetaling,
- 2.4 Aftalen definerer museets forpligtelser i forhold til den overordnede kulturpolitik.

§3 Lokaler, bygninger og bygningsvedligehold, samt serviceydelser

- 3.1 Hvidovre og Brøndby Kommuner stiller lokaler og bygninger til rådighed for Forstads museet.
- 3.2 Udgifter til lokaler, herunder udgifterne til indvendigt og udvendigt vedligehold af bygninger afholdes af Hvidovre og Brøndby Kommuner, bestemt selvforvaltningsaftalens §§3.3 og 3.4.
- 3.3 Hvidovre Kommune stiller følgende lokaler til rådighed og afholder udgifterne herfor:
Administrationsbygning, Alarmpladsen 3, 2650 Hvidovre (365 m²)
Cirkusmuseet, Hovedporten 6, 2650 Hvidovre (736 m²)
Fægtesalen, Alarmpladsen 6, 2650 Hvidovre (450m²)

- Badeanstalten, Østre Messegade 3A, 2650 Hvidovre (140 m²)**
Magasin på Engstrandskolen, (160 m²)
Magasin KTMA på Høvedstensvej, (16 m²)
Magasin på Rytterskolen, Hvidovre Kirkeplads, 1. sal, 2650 Hvidovre (40 m²)
- 3.4 Brøndby Kommune stiller følgende lokaler til rådighed og afholder udgifterne herfor:
- Magasin på Brøndby Strand Skole, (200 m²)**
- 3.5 Af Naturstyrelsen lejer museet den fredede
- Motorprøvestand 10, Gammel Køge Landevej 480, 2650 Hvidovre (90 m²)**
- 3.6 Museets ledelse har ansvaret for, at informere relevante forvaltninger således bygninger og lokaler bliver vedligeholdt, ligesom planlægning af vedligehold og udvikling af lokaler og bygninger sker på ledelsens initiativ.
- 3.7 Hvidovre Kommune stiller IT, et køretøj, samt support af begge til rådighed for museet.
- 3.8 Museet skal så vidt muligt benytte Hvidovre Kommunes gældende indkøbsaftaler.

§4 Personale

- 4.1 Ansættelse af personale sker efter Hvidovre Kommunes procedure og regler, samt gældende regler for ansættelse i kommunerne. Personalet er ansat i Hvidovre Kommune.
- 4.2 Museets bestyrelse forestår ansættelse af museets leder ud fra de i vedtægterne fastsatte kriterier.
- 4.3 Museets ledelse forestår ansættelse af fagligt personale.
- 4.4 Museet er, på linje med Hvidovre Kommune i almindelighed, forpligtet i forhold til ansættelse af personale i jobtræning, løntilskud, seniorjob- og flexjobordninger. Museets ledelse er ansvarlig for sådanne ansættelser.
- 4.5 Udgifter til løn og personaleudvikling er en del af museets budget. Ekstraordinære udgifter hertil forhandles mellem bestyrelsen, Hvidovre og Brøndby Kommuner.

§5 Økonomi og revision

- 5.1 Museets hovedtilskudsydere er Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune. Staten giver via finansloven tilskud til museets drift. Endvidere er det muligt at supplere museets udvikling via sponsorater, fondsmidler, donationer, arv og lign.
- 5.2 Museets budget udarbejdes af museet og forhandles på plads af bestyrelse, Hvidovre og Brøndby Kommuner.
- 5.3 Budgettet fastsættes årligt i henhold til gældende vedtægter.

- 5.4 Regnskab udarbejdes af museet og aflægges i henhold til gældende vedtægter.
- 5.5 Bogføring varetages af museet via de regnskabstekniske procedurer som er gældende i Hvidovre Kommune.
- 5.6 Museets tilskud reguleres i forhold til den gængse prisudvikling.
- 5.7 Museet har mulighed for at rulle over- og underskud. I tilfælde af underskud på over 5 % udarbejdes en tillægsaftale mellem bestyrelse, Hvidovre og Brøndby Kommuner, der skal sikre regnskabsmæssig balance året efter.
- 5.8 Regnskabet revideres i henhold til gældende vedtægter og den af Hvidovre Kommune udpegede revisor.

§6 Indsatsområder i perioden 2016-2017

- 6.1 Museet prioriterer, udvikler og varetager jf. §§2 2.1, 2.2 og 2.4 selv sine opgaver.
- 6.2 Det er bestyrelsen ansvar at museet imødekommer de indsatsområder, der er formuleret herefter.
- 6.3 I perioden skal museet arbejde for at øge borgernes kendskab til museet, dets aktiviteter og adgangen til dets samlinger.
- 6.4 Museet skal i perioden varetage formidlingsaktiviteter i Hvidovre og Brøndby Kommuner på det lokalhistoriske område, herunder udbyde tilbud til skoler, dag- og ældreinstitutioner.
- 6.5 Museet skal i perioden indgå i samarbejder med kommunens øvrige kulturinstitutioner og afdelinger, samt deltage i eventuelle relevante regionale og nationale initiativer.
- 6.6 Museet skal i perioden bidrage til branding af Hvidovre og Brøndby Kommuner, f.eks. gennem markedsføring af aktiviteter og kulturtilbud udenfor kommunens grænser.
- 6.7 Museet skal udvikle indsatsen overfor kulturarvsværdierne i kommunernes planarbejde.

§7 Selvforvaltningsaftalens ikrafttræden og opsigelse

- 7.1 Aftalen træder i kraft 1. januar 2016 og løber frem til næste kommunalvalgs års udløb, jf. §§1 1.1, 1.2 og 1.3., dvs. 31. december 2017.
- 7.2 Inden næste valgårs udløb er en selvforvaltningsaftale udarbejdet for en fireårig periode fra 1. januar 2018 til 31. december 2022.
- 7.3 Aftalen kan opsiges med varsel frem til næste hele kalenderårs afslutning.
- 7.4 Berører opsigelsen museets fremtidige arbejde og ansvarsområde, råder museets bestyrelse efter de gældende vedtægter.

Underskrifter

Helle Adelborg
Borgmester, Hvidovre Kommune

Ib Terp
Borgmester, Brøndby Kommune

Fornavn Efternavn
Formand, Forstadsmuseets bestyrelse

Anja Olsen
Forstadsmuseets leder