

VEDTÆGTER FOR FORSTADSMUSEET

§1. Museets navn og ejerforhold, art og status

Forstadmuseet er et kommunalt, statsanerkendt kulturhistorisk museum, som ejes og drives af Hvidovre og Brøndby Kommuner.

§2. Museets formål og ansvarsområde

Forstadmuseet, herefter benævnt museet, skal i overensstemmelse med den til enhver tid gældende museumslov gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Museet skal med ansvar i Nyere Tid i Hvidovre og Brøndby Kommuner belyse tilstande og forandringer, kontinuitet og variation i livsvilkårene. Museet skal have særligt fokus på forstadens urbaniseringshistorie fra 'periurban over suburban til flertydigt urban'¹.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder skal ske i forståelse med disse.

Med afsæt i museets geografiske ansvarsområde på begge sider af grænsen mellem forstadens organiske og planlagte urbanitet og under hensyntagen til museets karakter af 'urbant økomuseum' skal museet være central agent i arbejdet med analyse, vurdering, udvikling og bevaring af forstadens bygningsmasse.

Museet rummer derudover en særsamling omhandlende dansk artist- og cirkushistorie, som tilsvarende udvikles og forvaltes gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit område.

Indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal finde sted indenfor den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant statsanerkendt museum.

§3. Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Museet samarbejder med andre museer indenfor fælles arbejdsområder, herunder andre statslige og statsanerkendte museer.

¹ Harris,R., *How Land Markets Make and Change Suburbs*, in Keil,R. ed. *Suburban Constellations*, jovis Verlag Berlin 2013, p 34

Museet samarbejder indenfor sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Museet indberetter løbende sin samlingstilvækst til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere fastsatte regler fra Kulturstyrelsen, herunder ICOMs etiske regelsæt.

§4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

Museets bestyrelse har ansvaret for museets drift, budget og regnskab.

Til museumsbestyrelsen udpeges syv medlemmer:

- Én formand med relevant professionel erfaring.
- To medlemmer er borgmestre i henholdsvis Hvidovre og Brøndby Kommuner.
- Ét medlem fra et relevant kulturhistorisk museum.
- Ét medlem fra en relevant fagligt relateret organisation.
- Ét medlem fra universitetsverden med en relevant faglig baggrund.
- Ét medlem fra erhvervslivet.
- Ét medlem valgt blandt medarbejderne.

Bestyrelsen skal sikre udviklingen af hele museets virke. Det er bestyrelsens opgave at forhandle og opnå enighed med opdragsgivere om museets strategi og økonomi via en fireårig selvforvaltningsaftale.

Museets leder fungerer som sekretær og fører protokol for bestyrelsen, men er ikke en del af bestyrelsen.

Bestyrelsen indstiller efter drøftelse med museets leder fremtidige bestyrelsesmedlemmer. Medlemmer godkendes af kommunalbestyrelserne i Hvidovre og Brøndby Kommuner. Det tilskyndes at bestyrelsen er repræsentativt sammensat i forhold til køn, etnicitet, alder mm.

Bestyrelsen vurderer om bestyrelsens sammensætning er tilpas og bidrager til hele museets udvikling. Det er bestyrelsesformandens opgave, eventuelt med støtte fra borgmestrene i Hvidovre og Brøndby Kommuner, at sikre en relevant sammensat bestyrelse.

Formand og siddende borgmestre vælges til bestyrelsen hvert fjerde år, følgende valgperioden til kommunevalg. Øvrige bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år i ulige år.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg med beføjelser i henhold til evt. forretningsorden for bestyrelsen.

Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder årligt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor Hvidovre og Brøndbys Kommunalbestyrelse og Kulturstyrelsen for museets drift.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelse.

§5. Museets ledelse og øvrige personale

Museet har et personale, der i antal og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

Museets leder ansættes af bestyrelsen.

Museets leder har universitetsgrad i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museets ansvarsområde.

Museets leder har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed indenfor den vedtagne selvforvaltningsaftale med tilhørende budget.

Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at holde Kulturstyrelsen underrettet om hvem, der varetager museets daglige ledelse.

Museets ansatte leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som dennes sekretær.

Museets øvrige personale ansættes af museets leder indenfor rammerne af godkendte visions- og missionsstrategier samt budgetter for museet, og efter regler gældende for den kommunale virksomhed i øvrigt.

Museets personale skal sikres mulighed for efter- og videreuddannelse i overensstemmelse med museets ansvarsområde og virkefelt.

§6. Museets lokaler, adresse og ejerforhold

Museets hovedadresse er: Forstadsmuseet, Alarmpladsen 3, Avedørelejren, 2650 Hvidovre.

Ejerforhold angående museets lokaler og bygninger fastlægges i selvforvaltningsaftalen, jf. §4.

§7. Museets budget og arbejdsplan

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets leder udarbejder årligt forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

Budgetlægningen følger retningslinjer og tidsplan for budgetarbejde i Hvidovre og Brøndby Kommuner. Budgettet behandles af bestyrelsen og godkendes af Hvidovre og Brøndby Kommunalbestyrelser.

Budget og budgetkommentarer tilsendes inden 1. november Kulturstyrelsen.

I det første år i hver kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til en strategi efter Kulturstyrelsens retningslinjer. Forslaget er behandlet af bestyrelsen og skabt på grundlag af museets selvforvaltningsaftale.

Af strategien skal fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner af gennemføre de følgende år.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

§8. Museets regnskab og beretning m.v.

Museets regnskab føres i overensstemmelse med den af kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Indenfor det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan og budgetkommentar har museets leder dispositionsret.

Museets leder, eller anden dertil bemyndiget skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

Årsregnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse, museets daglige leder samt af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Museets leder skal årligt udarbejde en skriftlig beretning.

Årsregnskabet indsendes til Kulturstyrelsen inden den 1. juli det efterfølgende år.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsydere.

§9. Udskillelse, kassation, sikring m.v.

Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer.

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.

Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingerne skal hurtigst indberettes til Kulturstyrelsen.

§10. Åbningstider og adgangsvilkår

Museet har bestemte forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek, arkiv m.v. offentligt tilgængelige efter forud bekendtgjorte åbningstider og evt. aftale.

Hvor hensyn til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

Arkivalier kan tilgængelighedsbegrænses i overensstemmelse med Statens Arkivvæsens regler.

Museet giver vederlagsfrit adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg aftales og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

Besøg, som andre uddannelsessøgende foretager som led i undervisningen, skal så vidt muligt modtages uden betaling.

§11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Hvidovre og Brøndby Kommuner samt Kulturstyrelsen.

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Kulturstyrelsen.

§12. Ophør

Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandling med de kommunale myndigheder, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.