



Jobcenter Hvidovre
Bødkerporten 6A
2650 Hvidovre
ATT: Anja Vinther Jensen

Njalsgade 72 A
2300 København S
Tlf. 35 28 81 00
Fax 35 36 24 11
ams@ams.dk
www.ams.dk
CVR nr. 55 56 85 10

Tilsagn om tilskud til Fleksjob født med progression i forbindelse med reformen af førtidspension og fleksjob (FL§ 17.59.21.15 Svage grupper i kanten af arbejdsmarkedet.)

Dato: 30-09-2014

Vores sag: 2014-0028437

Vores ref: jbt

Bilag 2

Jobcenter Hvidovre har søgt om tilskud til projektet *Fleksjob født med progression*, hvor den samlede indsats løber fra 1. oktober 2014 – 31. august 2015.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har modtaget ansøgninger fra i alt 37 jobcentre og har på baggrund af en samlet vurdering udvalgt 30 til deltagelse i projektet. Styrelsen skal hermed meddele, at Jobcenter Hvidovre gives tilsagn om et tilskud på i alt 500.000 kr. til gennemførelse af projektet. Tilskuddet gives til og kan udelukkende anvendes til aflønning af én projektleder i jobcentret i projektperioden. Transportudgifter samt alle øvrige udgifter (som f.eks. kurser og IT) afholdes af jobcenteret.

Tilsagnet er baseret på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings godkendelse af projektbeskrivelsen, inklusiv budget og tidsplan, som det fremgår af ansøgningen.

Tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er moms fritaget. Tilskuddet skal dække de udgifter til moms og skat m.m., som tilskudsmodtager måtte have til de godkendte udgiftsposter i budgettet. Det angivne tilskud er således størrelsen af det maksimale tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Tilsagnet gives under henvisning til vedlagte bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings områder:

Det fremgår bl.a. af bekendtgørelsen:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- At Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering straks skal underrettes, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At en række regnskabsmæssige krav skal følges.

- At Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.

Udbetaling

Tilskudsmodtager kan anmode om udbetaling af tilskuddet, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har godkendt en kortfattet redegørelse for projektet og et endeligt, revisorpåtegnet projektrekskab for hele projektperioden 1. oktober 2014 – 31. august 2015, der udførligt dokumenterer faktisk afholdte udgifter.

Udbetalingsanmodning

For at få udbetalt tilskud skal tilskudsmodtager sende en underskrevet udbetalingsanmodning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Tilskudsmodtager skal hertil anvende den vedlagte blanket. For at sikre korrekt udbetaling skal alle felter i blanketten udfyldes, selv om styrelsen måtte have oplysningerne i forvejen.

Evaluerings

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er i samarbejde med Deloitte ansvarlig for den samlede evaluering af *Fleksjob født med progression*. Jobcentrene skal i den forbindelse bidrage med information om projektet, herunder projektets forløb og resultater.

Regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektrekskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektrekskaber skal dateres og underskrives af projektets ledelse
- At revisor skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. at bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013 og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt
- At revisor skal forsyne det reviderede projektrekskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013.
- At revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision

Det skal fremgå af revisionspåtegningen, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan på stedet kontrollere projektet. Kontrollen kan gennemføres fra projektstart og indtil 5 år efter den endelige projektafregning.

Indberetning

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering indberetter tilskud til projekter til SKAT.

Ved indberetningen af tilskud vil CVR.nr. 55606617 blive anvendt.

Underskrift og returnering af tilsagnsskrivelsen

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sender tilsagnsskrivelsen elektronisk i ét eksemplar.

Tilsagnsskrivelsen bedes underskrevet af tilskudsmodtager og returneret til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden 3 uger fra dette brevs dato, da bevillingen ellers bortfalder.

Tilskudsmodtager forpligter sig herved til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte ansøgning inklusiv budget og tidsplan. Tilskudsmodtager forpligter sig endvidere til at gennemføre projektet i overensstemmelse med de betingelser, der er givet i dette tilsagnsbrev med de ændringer, der eventuelt aftales skriftligt med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering under projektets gennemførelse. Endelig forpligter tilskudsmodtager sig til at overholde bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilsagn er bindende, når styrelsen har modtaget tilskudsmodtagers skriftlige bekræftelse af tilsagnet.

Spørgsmål

Spørgsmål vedrørende dette brev kan rettes til Johan Thygesen på direkte telefonnummer 72 14 20 56 eller mail til jbt@star.dk.

Med venlig hilsen

Jens Erik Zebis
Kontorchef, Arbejdsmarkedsfastholdelse

2/10/2014

Dato



Tilskudsmodtagers underskrift og stempel

HVIDOVRE KOMMUNE
Kultur-, Teknik-, Miljø og Arbejdsmarkedsforvaltningen
Arbejdsmarkedsafdelingen - Administration
Rådhuset
Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre
36393639 = arbejdsmarked@hvidovre.dk