

**Til borgmesteren**  
Hvidovre Kommune

Slotsholmsgade 10  
1216 København K  
Telefon 72 28 24 00  
oim@oim.dk

**Kære borgmester**

**Sagsnr.**  
2017 - 397

Tak for jeres ansøgning om deltagelse i samarbejdet om regelforenkling.

**Doknr.**  
463751

Det har glædet mig, at der har været en god interesse om projektet, hvor i alt 19 kommuner har lagt billet ind på at deltage.

**Dato**  
08-05-2017

Desværre må jeg meddele, at Hvidovre Kommune ikke endte med at blive udvalgt som én af de to deltagerkommuner til samarbejdet.

Valget faldt – ud fra en samlet vurdering af alle ansøgninger - på Greve og Horsens Kommuner.

Jeg håber naturligvis, at I fortsat vil arbejde med regelforenkling og afbureaukratisering, og at I også vil byde ind på fremtidige initiativer på området.

Med venlig hilsen  
**Simon Emil Ammitzbøll**

## Ansøgningssekema – partnerskab om regelforenkling

Sendes senest 31. marts til komok@oim.dk

<p>1. Kommunens navn og kontaktperson inkl. telefonnr. og e-mail. Hvidovre Kommune - Jobcenter Torben Tang Christensen 3639 3902 ttr@hvidovre.dk</p>
<p>2. Beskriv kommunens motivation for at deltage i partnerskabet.</p> <p>En del af den kommunale forvaltning er kendetegnet ved stor detailstyring, mange regler og procedure. Ikke mindst beskæftigelsesområdet er kendetegnet af mange regler, som i detaljen styrer området.</p> <p>Mange af reglerne er fastsat i love og bekendtgørelser – andre er krav fra revisionen og egne arbejdsgange.</p> <p>Gennem partnerskabet ser Hvidovre Kommune en mulighed for at få gennemgået området og få sparring til at lette arbejdsgange mv., så der bliver mere tid til indsatsen overfor de ledige.</p>
<p>3. Beskriv de udfordringer, som kommunen ønsker fokus på i analysen, og det forventede potentiale for administrative lettelser.</p> <p>Hvidovre Kommune ønsker, at der bliver sat fokus på interne arbejdsgange på beskæftigelsesområdet, om de digitale løsninger udnyttes rationelt og om vores interne regler blokerer for mere rationelle løsninger, som ellers er mulige jf. lovgivningen.</p> <p>Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan borgersamtaler differentieres i forhold til hvilken samtale, der er behov for på det konkrete tidspunkt?</li><li>• Er en øget digitalisering af kommunikationen mellem borgerne og jobcentret mulig/lovlig, og kan det rationalisere arbejdsprocesserne?</li></ul>
<p>4. Beskriv. Hvordan kommunen i dag arbejder med regelforenkling og afbureaukratisering.</p> <p>Jobcenter Hvidovre arbejder løbende med at revidere arbejdsgange mv., så arbejdet kan ske så hensigtsmæssigt som muligt. Der er stor fokus på at kunne udnytte nye IT løsninger, og området har en meget høj grad af digitalisering.</p> <p>Arbejdet med at revidere arbejdsgangene mv. bliver dog udfordret af interne vaner og kutymer, og af den detaljerede lovgivning og krav fra revisionen.</p> <p>Hensynet til alle disse forhold kan samlet give u hensigtsmæssige arbejdsgange mv.</p>
<p>5. Beskriv, hvordan der sikres politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet i kommunen.</p>

Ansøgningen er lavet med baggrund i en beslutning i direktionen, og den har været drøftet på Arbejdsmarkedsudvalgets møde d. 27. marts 2017, netop for at sikre, at der er politisk og ledelsesmæssig opbakning.

6. Beskriv, hvordan kommunen forventer at arbejde med opfølgning på analysens resultater.

Det er kommunens håb, at analysens resultater vil vise nye veje og vil kunne indgå i den løbende evaluering af arbejdsgange mv. Analysens resultater vil desuden blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget, direktionen og revisionen.