

Kvalitetsstandard	Botilbud § 108
Ydelsens lovgrundlag	<p>➤ Servicelovens § 108 (længerevarende botilbud):</p> <p><i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</i></p> <p><i>Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</i></p> <p><i>Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse jf. stk. 2 dør, har den overlevende person ret til at blive boende.</i></p> <p><i>Stk. 4. Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2.</i></p> <p><i>Stk. 5. ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.</i></p> <p><i>Stk. 6. Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse</i> <i>2) I henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller</i> <i>3) Som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</i> <p>➤ Bekendtgørelse 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 (fremadrettet "betalingsbekendtgørelsen").</p>
Behov der dækkes af ydelsen	Tilbud om ophold i et længerevarende botilbud er beregnet til at afhjælpe problemer, der normalt ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig, selv om der er mulighed for støtte efter den sociale lovgivning.

<p>Formål med ydelsen</p>	<p>Formålet med længerevarende botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At sikre en boligmæssig ramme, som <i>understøtter udviklingen og vedligeholder</i> den enkelte borgers funktionsniveau og kompetencer ○ At sikre en boligmæssig ramme, som <i>dækker borgerens længerevarende behov</i> for omfattende hjælp og støtte
<p>Følgende indgår i ydelsen</p>	<p>Støtten er særlig tilrettelagt ud fra borgerens individuelle ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv. Borgeren motiveres til, og støttes i, at kunne planlægge, strukturere, igangsætte og udføre opgaven så selvstændigt som muligt.</p> <p>Støtten kan tilbydes inden for en eller flere af følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Praktiske opgaver i hjemmet</i> Eksempelvis støtte til varetagelse af rengøring, tøjvask, oprydning, indkøb og madlavning ➤ <i>Egenomsorg</i> Eksempelvis støtte til varetagelse af personlig hygiejne og personlig fremtræden ➤ <i>Kommunikation</i> Eksempelvis støtte til kommunikation og dialog med omgivelserne, læse og forstå post/meddelelser samt tage kontakt til offentlige myndigheder og lignende. ➤ <i>Mobilitet</i> Eksempelvis støtte til at færdes selvstændigt både i og uden for hjemmet ➤ <i>Samfundsliv</i> Eksempelvis støtte til at kunne mestre økonomiske forhold, boligforhold, uddannelse og beskæftigelse ➤ <i>Socialt liv</i> Eksempelvis støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer, skabe netværk samt deltage i aktiviteter i det omgivende samfund ➤ <i>Sundhed</i> Eksempelvis støtte til gennemførelse af nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling samt til at opnå indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse. <p>Ledsagerordning: Borgerne har mulighed for, at søge om at få tilkendt en ledsagerordning jf. Servicelovens § 97. Voksenrådgivningen vil foretage en individuel vurdering af sådanne ansøgninger. Oftest vil der blive bevilliget 15 timer, hvoraf 8 timer dækkes af Voksenrådgivningen og 7 timer dækkes af botilbuddet.</p> <p>Ledsagerordningen er gratis, men borgeren betaler selv for egne, samt ledsagerens, udgifter til befordring og andre aktiviteter under ledsagelsen. Borgerens udgifter til ledsageren kan dog dækkes af kommunen med et årligt beløb, der fastsættes af Socialministeriet.</p> <p>Dagtilbud: Det tilskønnes, at borgere på midlertidige botilbud deltager i dagtilbud, herunder primært beskæftigelses- og uddannelsesstilbud, i dagstimerne. Der kan som hovedregel ikke visiteres til yderligere aktivitets- og samværstilbud. Hvis borgeren er i dagtilbud skal det være beliggende så tæt som muligt på botilbuddet.</p>

<p>Følgende indgår <i>ikke</i> i hjælp efter § 107 og 108</p>	<p>I ydelsen indgår ikke behandling hos læge, speciallæge, fysioterapi eller behandling udenfor det etablerede behandlingssystem (se mere herom under afsnittet "betaling").</p>
<p>Hvem kan modtage hjælpen</p>	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud er borgere over 18 år med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som i en <i>længerevarende</i> periode har behov for omfattende døgnhjælp og støtte til almindelige daglige funktioner som pleje, omsorg eller særlig behandlingsmæssig støtte.</p> <p>Ud over at have betydeligt nedsat funktionsevne skal borgeren have behov for støtte i form af pædagogisk hjælp til vedligeholdelse og evt. udvikling af færdigheder for at kunne tage mest mulig ansvar for eget liv.</p> <p>Målgruppen til et længerevarende botilbud adskiller sig fra målgruppen til et midlertidigt botilbud ved, at borgernes behov for et botilbud er <u>varigt</u>.</p> <p>Voksenrådgivningen arbejder ud fra VoksenUdredningsMetoden (VUM), som er udviklet af socialministeriet og KL. VUM'en indeholder to vurderinger; en temavurdering og en samlet vurdering.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Temavurderingen</u> udreder borgerens funktionsniveau i forhold til 11 temaer (fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, praktiske opgaver i hjemmet, samfundsliv, socialt liv, sundhed, kommunikation, mobilitet, egenomsorg og omgivelser). Borgerens rådgiver tager stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende. Rådgiveren vurderer herefter, hvor på skalaen hvert tema befinder sig, herunder om der er tale om: <ul style="list-style-type: none"> 0 = Intet problem 1 = Let problem 2 = Moderat problem 3 = Svært problem 4 = Fuldstændigt problem ○ <u>Den samlede vurdering</u> er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Der er således tale om rådgiverens samlede faglige vurdering af borgerens ressourcer og begrænsninger. Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver: <ul style="list-style-type: none"> A = Intet problem B = let problem C = Moderat problem D = Svært problem E = Fuldstændigt problem. <p>I forhold til bevilling af midlertidige botilbud er målgruppen typisk borgere med svære problemer (<i>funktionsniveau 3</i>) eller fuldstændige problemer (<i>funktionsniveau 4</i>) i størstedelen af VUM-temaerne. Der kan dog i ganske få af temaerne være tale om moderate problemer (<i>funktionsniveau 2</i>).</p> <p>I forhold til den samlede vurdering (VUM-kategori) vil hovedmålgruppen være borgere med svære problemer (VUM-kategori D) eller fuldstændige problemer (VUM-kategori E).</p> <p>Borgere med et fuldstændigt problem vil typisk være kendetegnet ved, at deres funktionsevne/tilstand er udredt og vurderes som varig og eventuelt progredierende. De vil oftest have behov for en kombination af flere typer støtte, f.eks. socialpædagogisk indsats kombineret med personlig pleje. Normalt vil der være et omfattende behov for støtte kontinuerligt i løbet af døgnet. En diagnose berettiger ikke i sig selv til at modtage længerevarende botilbud.</p> <p>Borgere med et fuldstændigt problem kan f.eks. have følgende medfødte eller</p>

	<p>opståede problemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omfattende fysiske funktionsnedsættelser som følge af lammelser, hjerneskade mv. ▪ Svære psykiske funktionsnedsættelser i form af udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelser mv. ▪ En kombination af fysisk og psykisk funktionsnedsættelse ▪ Svær sindslidelse, som f.eks. paranoid skizofreni, hvor behandling ikke virker. <p>Derudover kan målgruppen omfatte personer, der skal underlægges mentalundersøgelse samt personer der i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse. Endelig kan målgruppen omfatte personer, der som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p> <p>Fleere borgere vil have behov for dækning om natten. Det vil typisk være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med fysisk funktionsnedsættelser, som har behov for praktisk/personlig hjælp i løbet af natten, f.eks. til at komme ud af sengen, til hjælp ved epilepsi-anfald mv. ▪ Udviklingshæmmede borgere, der har behov for tryghed om natten og hjælp til at fastholde nødvendige dagligdagsrutiner og kontinuerlige opgaver ▪ Psykisk syge borgere, der er selvskadende eller som pga. anden adfærd har behov for døgn dækning. <p>Det er afgørende, at behovet ikke kan løses i mindre omfattende tilbud, herunder midlertidigt botilbud jf. Servicelovens § 107 eller almindelig bolig med socialpædagogisk støtte, jf. Servicelovens § 85.</p>
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Boformen er længerevarende og betragtes som borgerens hjem. Der er som udgangspunkt ingen tidsbegrænsning på opholdet.</p> <p>Den støtte der er behov for, ud over selve botilbuddet, tager udgangspunkt i indsatsformålet (den overordnede intention med den sociale indsats) og indsatsmålene (de konkrete resultater, som skal opnås for at kunne realisere formålet med den sociale indsats) i VUM'en vedrørende den enkelte borger. Omfanget af støtten afhænger således af borgerens individuelle behov.</p> <p>Støtten kan gives på forskellige måder, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig kontakt i og uden for borgerens botilbud - Individuelt, i grupper eller som en kombination af begge <p>Kontakten kan suppleres med kontakt via telefon, SMS og mail eller andre velfærdsteknologier.</p> <p>Der vil typisk være døgn dækning på et længerevarende botilbud.</p> <p>Indsatsen vurderes løbende i forhold til de mål, der er opstillet. Indsatsen ændres hvis borgerens behov ikke længere kan tilgodeses i det pågældende botilbud. Eventuelle ændringer af tilbuddet skal ske under den fornødne hensynstagen til borgerens situation og ændres kun i helt særlige tilfælde uden borgerens samtykke.</p> <p>Hvis borgere med behov for meget fysisk pleje ønsker at besøge deres familie i weekender mv., yder Voksenrådgivningen støtte hertil. Støtten gives i form af hjemmehjælp. Der ydes støtte til max 12 døgn om året.</p>

<p>Visitering til ydelsen</p>	<p>Afgørelse om længerevarende botilbud træffes af visitationsudvalget i Voksenrådgivningen. Afgørelsen træffes på grundlag af en grundig individuel udredning af borgerens behov og ressourcer i VUM'en. Borgeren inddrages i udredningen, ligesom der kan indhentes relevante oplysninger fra andre steder, hvis borgeren har givet samtykke hertil.</p> <p>I VUM'en opstilles konkrete indsatsmål for borgeren. Derudover tilbydes borgeren at få udarbejdet en handleplan jf. § 141.</p> <p>I forbindelse med vurderingen vil der blive taget stilling til, om alle muligheder for at borgeren kan forblive i eget hjem er tilstrækkelig afprøvet.</p> <p>Borgeren skal modtage svar på sin ansøgning hurtigst muligt og senest 3 måneder efter ansøgningen er registreret hos Voksenrådgivningen. Såfremt denne tidsfrist ikke kan overholdes, f.eks. pga. manglende modtagelse af alle relevante dokumenter, sygdom eller lignende, gives borgeren besked om årsagen hertil.</p>
<p>Hvem leverer ydelsen</p>	<p>Følgende kan levere midlertidig botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvidovre Kommunes og andre kommuners botilbud ○ Regionale botilbud ○ Private botilbud <p>Botilbuddet skal være godkendt af Socialtilsynet og være på tilbudsportalen.</p> <p>Arbejdet på botilbuddene udføres primært af medarbejdere med en social-pædagogisk eller sundhedsfaglig uddannelsesbaggrund.</p>
<p>Iværksættelse og ophør af ydelse</p>	<p>Voksenrådgivningen fastsætter en økonomisk ramme og finder et passende botilbud til den pågældende borger. Det er altid borgerens funktionsniveau der er afgørende for, hvilket botilbud den pågældende bevilliges. Derudover inddrages hensynet til geografi, økonomi og netværk når tilbuddet skal vælges. Ifølge betalingsbekendtgørelsen har borgeren frit boligvalg, hvilket betyder, at borgeren kan tilvælge et andet botilbud end det Voksenrådgivningen peger på. Dette kan dog kun ske under forudsætning af, at botilbuddet er egnet, kan imødekomme borgerens behov og ikke er væsentligt dyrere, end det tilbud kommunen har givet.</p> <p>Støtten igangsættes så snart der er en ledig plads på botilbuddet.</p> <p>Hvis borgeren på et senere tidspunkt ønsker at flytte til en anden kommune, har vedkommende ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at borgeren opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</p> <p>Som udgangspunkt er længerevarende tilbud varige, men det kan afsluttes, hvis det viser sig, at borgerens behov ændrer sig, eller hvis støtten ikke medfører den ønskede effekt, udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.</p>
<p>Hvordan følges ydelsen op</p>	<p>Voksenrådgivningen vurderer, i samarbejde med borgeren, hvor ofte der skal følges op. Støtten skal dog revurderes mindst én gang årligt. Voksenrådgivningen kan vælge, at følge op i form af et møde det ene år og ved at modtage en status fra botilbuddet det næste år.</p> <p>Opfølgningen sker med henblik på at vurdere, om det bevilligede støtteniveau er i overensstemmelse med borgerens behov samt om støtten fortsat er relevant. Dette gøres på baggrund af de opstillede indsatsmål i VUM'en. Det vurderes i</p>

	<p>denne forbindelse, om der ses den ønskede udvikling/vedligeholdelse af borgerens færdigheder eller om indsatsmålene evt. skal ændres.</p> <p>Hvis der sker ændringer af væsentlig betydning kontakter botilbuddet Voksenrådgivningen. Herefter revurderes planen i samarbejde med borgeren.</p> <p>Udfører er forpligtet til, at aflevere en status til Voksenrådgivningen minimum én gang om året. I denne status gives der en beskrivelse af, i hvor høj grad indsatsmålene er nået og hvordan.</p> <p>Botilbuddene er omfattet af § 4 i Lov om Socialtilsyn. Det er således socialtilsynet der er tilsynsmyndighed i forhold til det driftsorienterede tilsyn.</p>
<p>Betaling</p>	<p>Takster: Voksenrådgivningens visitationsudvalg fastsætter den økonomisk ramme for betalingen af midlertidige botilbud. Særlige tillægstakster vil blive individuelt vurderet.</p> <p>Egenbetaling: For ophold i længerevarende botilbud skal borgeren betale husleje, el og varme. Dette betales ud af borgerens løntilskud, førtidspension, kontanthjælp, starthjælp, folkepension eller anden indtægt (f.eks. arbejdsløshedsunderstøttelse eller sygedagpenge).</p> <p>Huslejen beregnes af Hvidovre Kommune med udgangspunkt i betalingsbekendtgørelsen og Rammeforfiklingen 2017 (KKR Hovedstaden). Heri står det beskrevet, at kommunen fastsætter betalingen på baggrund af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Boligens omkostninger:</u> Oplysninger herom tilvejebringes af botilbuddet • <u>Borgerens indtægt:</u> Kommunen beregner denne <p>Der tages endvidere hensyn til Hvidovre kommunens serviceniveau og vejledende rådighedsbeløb. Se yderligere om fastsættelse af egenbetaling i bilag 1 og 2.</p> <p>Hvidovre Kommune fastsætter egenbetaling af el og varme på baggrund af oplysninger om udgifter hertil tilvejebragt af botilbuddet.</p> <p>Beboeren betaler for botilbuddet fra det tidspunkt det er til disposition. Beboeren skal ikke betale for indskud. Pligten til at betale for boligen ophører, når boligen er fraflyttet.</p> <p><u>Boligdokument:</u> Hvidovre Kommune udarbejder et boligdokument til borgeren jf. Bek. om lejerettigheder § 4. Dokumentet skal bl.a. udarbejdes på baggrund af oplysninger om boligens omkostninger (hvor mange kvadratmeter boligen er beregnet ud fra, herunder både for egen bolig og fællesarealer). Disse oplysninger tilvejebringes af botilbuddet.</p> <p><u>Årlig fastsættelse af egenbetaling (husleje, el og varme):</u> I forbindelse med den årlige fastsættelse af borgerens egenbetaling til bolig, el og varme varsler Hvidovre Kommune borgeren om eventuel forhøjelse af betalingen senest 2 måneder før jf. Bek. om lejerettigheder § 9.</p> <p>Botilbuddet fremsender oplysninger om den omkostningsbestemte betaling til husleje, el og varme for det efterfølgende år senest d. 1. oktober. Oplysningerne baseres på de forventede udgifter. Botilbuddet fremsender ét dokument pr. borger indeholdende de nødvendige oplysninger.</p> <p>Tilkøb af ydelser: I en række botilbud har borgerne mulighed for at tilkøbe</p>

	<p>ydelse. Det omfatter bl.a. mad, rengøring, vinduespudsning, tøjvask, vedligeholdelse af lejlighed, inventar, forsikring, licens og tv-programmer og IT/bredbåndsforbindelse.</p> <p>Flere af disse ydelser kan samles i servicepakker, som er <i>obligatoriske</i> for borgeren at betale for at bo i botilbuddet. Det kan f.eks. være mad, rengøring, transport og tøjvask. De resterende tilkøbsydelser er <i>valgfrie</i> for borgeren.</p> <p>Udgifter til nedenstående ydelser opgøres alle ud fra de faktiske udgifter inkl. moms.</p> <p><u>Mad:</u> Borgeren betaler selv for maden. Beløbet beregnes efter de faktiske udgifter til råvarer og personaleomkostninger på det enkelte botilbud. Der er mulighed for at vælge maden fra i enkelte dage eller i perioder. Framelding skal ske til personalet på botilbuddet.</p> <p><u>Rengøring:</u> Botilbuddet afholder udgifter til rengøring af fællesarealer. Borgeren står derimod selv, så vidt muligt, for rengøring af sit boligareal og for betaling af rengøringsmidler. I de tilfælde hvor borgeren ikke selv ønsker at stå for rengøringen, kan botilbuddet tilbyde rengøring mod betaling. Udgifterne til rengøring kan i dækkes af Hvidovre Kommune i visse tilfælde, 108 kan de få det dækket pga. funktionsnedsættelsen, kan de også det her?). Borgeren betaler også selv for vinduespudsning.</p> <p><u>Tøjvask:</u> Borgeren betaler selv for tøjvask.</p> <p><u>Aktiviteter:</u> Botilbuddet betaler for de aktiviteter der indgår i tilbuddets fælles aktiviteter. Hvis borgeren ønsker øvrige fritidsaktiviteter betaler vedkommende selv herfor.</p> <p>Det enkelte botilbuds bruger/pårørenderåd kan beslutte at oprette en kasse til dækning af andre udgifter, såsom aktiviteter og arrangementer. Det er op til borgeren selv om at vurdere, om han/hun vil anvende en del af sit rådighedsbeløb til at betale hertil.</p> <p><u>Inventar og vedligeholdelse af boligen:</u> Borgeren står for indkøb af møbler og andet inventar til egen bolig og afholder udgiften.</p> <p>Eventuelle udgifter til løbende vedligeholdelse afholdes af botilbuddet. Ved fraflytning af boligen fremgår det af boligdokumentet, at botilbuddet kan rejse krav om erstatning for skader, som borgeren har påført boligen. Hvis en borger ønsker boligen indrettet på en særlig måde, er ikke er påkrævet af hensyn til funktionsnedsættelsen, skal botilbuddet sikre, at borgeren selv betaler for reetablering ved flytning.</p> <p><u>Medicin:</u> Borgeren skal selv afholde udgifter til såvel lægeordineret som håndkøbsmedicin. Det er muligt at søge om medicintilskud (kronikertilskud) via egen læge, om tilskud i form af helbredstillæg jf. Pensionsloven eller om merudgifter til medicinbevillinger jf. Serviceloven.</p> <p><u>Fysioterapi og ergoterapi:</u> Fysioterapi samt ergoterapi indgår i en række tilbud i begrænset omfang. Er der behov for yderligere behandling betaler borgeren som udgangspunkt selv for dette. Der er mulighed for at søge tilskud i form af helbredstillæg jf. Pensionsloven, sygebehandling efter Aktivloven eller vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven.</p> <p><u>Personlige hjælpemidler:</u> hjælpemidler der er basisinventar eller til fælles brug i et</p>
--	---

	<p>botilbud stilles til rådighed af botilbuddet. Det kan f.eks. dreje sig om senge med almindelige plejesengsfunktioner, badeværelses- og toiletindretning med toiletforhøjere, bade/bækkenstole, ramper, kørestole uden særlig indretning (transportstole), teleslyngeanlæg, kommunikationsanlæg, håndlupper, båndoptager, blinkanlæg, tunghørklokker, alarmsystemer mv. Den enkelte borger kan have behov for andre hjælpemidler, såsom en individuelt tilrettet kørestol, hvilket ikke stilles til rådighed af botilbuddet. I sådanne tilfælde skal borgeren ansøge Hvidovre kommune jf. Servicelovens § 112 stk 3.</p> <p><u>Forsikringer:</u> Det er borgeren selv der er ansvarlig for at tegne og betale ansvars-, indbo, -ulykke og rejseforsikringer.</p> <p><u>Licens og TV-programmer:</u> Borgeren skal selv tilmelde sig og betale licens for TV, radio, multimedier mv. i egen bolig. Borgeren skal desuden selv betale for køb af eventuel programpakke, digitale bokse mv.</p> <p>Befordring: Borgeren betaler som udgangspunkt selv for befordring, herunder også til fritidsaktiviteter, familiebesøg og lignende. Hvis borgeren ikke kan anvende offentlige transportmidler pga. sin funktionsnedsættelse vil vedkommende i nogle tilfælde have ret til befordringshjælp.</p> <p>Befordringsgodtgørelse til behandling på sygehus eller lignende ydes som hovedregel af Regionerne. Hvis regionen ikke yder dette betaler borgeren selv.</p> <p>Borgeren betaler som udgangspunkt selv for transport til sædvanligt forekommende besøg hos læge, tandlæge og speciallæge. Borgeren skal ligeledes som udgangspunkt selv afholde udgiften til befordring til fysioterapi. Botilbuddet afholder dog udgifterne såfremt der er tale om genoptræning/behandling jf. Servicelovens §§ 86/102.</p> <p>Boligydelse: Det er ikke muligt at få boligydelse når man bor i et § 108-tilbud.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Botilbuddet kan tilbyde en eller flere årlige fællesferier i Danmark. En fællesferie er en ferie, som arrangeres af botilbuddet. Tilbuddet kan, for at sikre en økonomisk rentabel ferie, stille krav om, at et minimum af borgere skal deltage før fællesferien gennemføres eller at fællesferien skal lægges på et bestemt tidspunkt af hensyn til personaleressourcer.</p> <p>Kortere ferieophold i udlandet kan kun arrangeres i ganske særlige tilfælde og kun efter aftale med Hvidovre Kommune. Borgerne tilbydes som hovedregel fem dages ferie årligt som fællesferie.</p> <p>Borgeren skal betale egne rejse- og opholdsudgifter. Alle omkostninger i forbindelse med det ledsagende personale afholdes af botilbuddet og indgår i taksten for det enkelte tilbud.</p>

Udregning af egenbetaling til borgere der er visiteret til botilbud jf. Servicelovens § 108:

Huslejen beregnes konkret med udgangspunkt i:

- Bekendtgørelse 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 (betalingsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse 715 af 19.06.2013 om lejerettigheder til beboere i visse botilbud efter Serviceloven
- Rammeaftalen 2017 (KKR hovedstaden)

Husleje:

Hvidovre Kommune fastsætter boligbetalingen på baggrund af boligens omkostninger og borgerens indtægt. Beboeren skal dog ikke betale mere end boligens omkostninger.

- Boligens omkostninger (jf. Bek. om fastsættelse af egenbetaling § 6): Den omkostnings- og arealbestede del af beboerens betaling udgør 10 % af den enkelte boligs maksimale boligbetaling.
 - Denne beregnes ved, at der fastsættes en maksimal boligbetaling for hvert enkelt tilbud, der herefter fordeles på de enkelte borgere, som udgangspunkt efter arealmæssig fordeling. (Se det præcise beregningsgrundlag i Bekendtgørelse 1387 af 12.12.2006 vedr. fastsættelse af egenbetaling).
 - For bygninger ejet af kommuner udgøres den maksimale boligberegning af botilbuddets driftsudgifter vedrørende ejendommens boligdel med et tillæg af 10 % af den seneste offentlige vurdering. De 10 % af ejendomsværdien er et udtryk for de løbende ejendomsudgifter.
 - I lejede bygninger anvendes den faktiske husleje med tillæg af øvrige driftsudgifter, der ikke indgår i erhvervslejen.
 - Betalingen af boligens omkostninger og størrelse fastsættes for et år ad gangen på grundlag af botilbuddets budget. Så snart der kan forudses en ændret betaling for boligen, dvs. når budgettet foreligger. Br der gives meddelelse herom til beboerne.

Disse oplysninger skal tilvejebringes af botilbuddet.

- Borgerens indtægt (jf. Bek. om fastsættelse af egenbetaling § 7):
 - Til betalingen for boligen opgjort på baggrund af boligens omkostninger og størrelser tillægges et beløb, som beregnes på baggrund af beboerens indkomst. Hvidovre kommune fastsætter denne betaling efter indtægt på baggrund af husstandens indtægter (Se det præcise beregningsgrundlag i Bekendtgørelse 1387 af 12.12.2006 vedr. fastsættelse af egenbetaling).
 - Betalingen udgør 10 % af beboerens indkomst op til en indkomstgrænse på 156.300 kr., og 20 % af indkomsten herover (jf. bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om fastsættelse af egenbetaling). Grænsen reguleres en gang årligt d. 1. januar med satsreguleringsprocenten.

Hvidovre kommune foretager denne beregning.

- Den samlede boligbetaling:
 - Den samlede boligbetaling findes ved at sammenlægge de to ovenstående dele (boligens omkostninger og borgerens indtægt).
 - Tilsammen må den omkostningsbestemte boligbetaling og den indkomstafhængige del af boligbetalingen ikke overstige den maksimale boligbetaling.

- Det forudsættes, at beboerne, når de har betalt for udgifterne til botilbuddet, har et rimeligt beløb til rådighed efter betalingen. I ganske særlige tilfælde, hvor den pågældende ikke ville få et rimeligt rådighedsbeløb efter betaling for botilbuddet, kan kommunen beslutte at nedsætte betalingen for botilbuddet ad hensyn til beboerens økonomiske forhold.
- Beboere som har forsørgelsespligt enten over for en ægtefælle, der ikke har bolig i et botilbud, eller over for børn, beregnes betalingen for boligen først efter, at der af beboerens eventuelle indtægter ud over pension er afsat et beløb til opfyldelse af forsørgelsesforpligtelsen. For gifte eller sammenlevende personer i botilbud nedsætter Hvidovre Kommune betalingen for boligen med 25 % rabat. Dog aftrappes rabatten med 1 % for hver 4.007 2007-sats) som den samlede indkomst overstiger den sociale pension.

El og varme:

- Hvidovre Kommune fastsætter borgerens egenbetaling til el og varme på baggrund af oplysninger om udgifter hertil tilvejebragt af botilbuddet. Betalingen for el og varme i botilbud fastsættes således, at den dækker kommunens udgifter hertil inklusiv udgifter til moms.
- Beløbet betales særskilt jf. Bekendtgørelsen 1387 af 12.12.2006 (fastsættelse af egenbetaling), der fastsættes for et år ad gangen ud fra botilbuddets budget.
- Af hensyn til beboerens mulighed for at søge om varmetillæg opgøres varme separat.

Bilag 2

Rådighedsbeløb til beboere i længerevarende botilbud jf. § 108

Når en borger bor på et længerevarende botilbud skal borgeren betale for sit ophold (egenbetaling), hvilket inkluderer husleje, el og varme. Det er kommunen der, på baggrund af boligens omkostninger og borgerens indtægt, fastsætter denne egenbetaling (se bilag 1).

Det er ikke fastsat ved lov, hvor meget en borger skal have i rådighedsbeløb hver måned og det er således op til den enkelte kommune, at beslutte størrelsen af dette beløb. Rådighedsbeløbet er det beløb borgerne som minimum skal have tilbage pr. måned efter at have betalt for deres ophold i længerevarende botilbud.

Voksenrådgivningen har, på baggrund af sammenligning med fire andre kommuner samt viden om hvilket rådighedsbeløb forskellige borgergrupper har, fastsat følgende rådighedsbeløb for borgere i længerevarende botilbud:

	Enlig under 25 Kontanthjælp	Enlig over 25 Kontanthjælp	Førtidspensionist	Folkepensionist	Tillæg pr. barn
Mad	2.000	2.000	2.000	2.000	
Lomme penge	1.600	2.500	3.500	2.200	
I alt rådighedsbeløb	3.600	4.500	5.500	4.200	1.300

Det er hensigtsmæssigt at differentiere størrelsen af rådighedsbeløbet, fordi borgernes livssituation og indtægtsforhold varierer alt efter hvor de er i livet.

Mad: Beløbet skal dække udgifter til kost og husholdning. Såfremt kost/husholdning er en integreret del af opholdet, og borgeren således ikke selv skal afholde udgiften hertil, modtager borgeren ikke beløbet til kost. Borgeren modtager i stedet for blot beløbet for lomme penge.

Lomme penge: Beløbet skal dække udgifter til forsikringer, licens, internet og tv, transport, hygiejne, rengøringsartikler, tøj, fritidsaktiviteter, gaver og fornøjelse mv.