

## Kvalitetsstandard Borgerstyret Personlig Assistance §96 (BPA) Hvidovre Kommune

Ydelsens lovgrundlag	Lov om Social Service §96
Behov der dækkes af ydelsen	Særlige behov for en sammenhængende, fleksibel og rummelig hjælp til pleje, overvågning og ledsagelse, der kan tilpasses den enkelte borgers situation og give mulighed for at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.
Hvad er formålet med ydelsen	<p>At skabe mulighed for en helhedsorienteret hjælp til borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har et så omfattende hjælpebehov, at det er nødvendigt at yde en ganske særlig støtte.</p> <p>At skabe mulighed for at borgere med dette særlige hjælpebehov, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt borgerstyret personlig assistance (BPA).</p> <p>BPA-ordningen tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse og kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så borgeren herved kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p>
Følgende indgår i hjælp efter §96	<p>Kontant tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse.</p> <p><b>Der er også udmålt et beløb til dækning af direkte eller indirekte hjælperrelaterede udgifter.</b></p>
Følgende indgår <u>ikke</u> i hjælp efter §96	<p>Behov for ventilatørbistand for respiratorbrugere. Det dækkes efter den relevante lovgivning på området.</p> <p>Behov for personlig assistance ifm arbejde og uddannelse dækkes efter den relevante lovgivning på området.</p>
Hvem kan modtage hjælpen	<p>Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og med et hjælpebehov, som ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp, ledsageordning mv. (f.eks. fordi hjælpen kan være sammensat af en række mindre og større opgaver spredt over hele døgnet, opgaverne skal løses på bestemte tidspunkter eller er mere uforudsigelige, hvorved det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at yde hjælp efter f.eks. §83. Eller fordi hjælpen forudsætter særlig individuel oplæring af hjælperne).</p> <p>Borgeren skal kunne fungere som <i>arbejdsgiver</i> for sine hjælpere, <i>medmindre</i> han/hun indgår aftale med en</p>

	<p>nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.</p> <p>Borgeren skal altid kunne fungere som <i>arbejdsleder</i> for sine hjælpere (varetage planlægning af arbejdet, daglig instruktion, oplæring, sørge for jobopslag, ansættelsessamtaler, medarbejderudviklingsamtaler m.v.).</p> <p>Borgere, der bor i <b>botilbud</b>, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand er tilrettelagt for flere beboere, vil ikke have ret til en BPA-ordning.</p> <p>Hvidovre kommune har ved fastlæggelse af sit serviceniveau fravalgt at anvende "kan"-bestemmelsen i §96, stk.3. Borgere der ikke er omfattet af personkredsen for hjælp efter §96 kan således ikke tilbydes en BPA-ordning.</p>
Ydelsens omfang	<p>Ydelsens omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens behov, samt hvad borgeren selv kan klare. Der tages stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.</p> <p>Hjælpen <i>kan</i> dække hele døgnet. Det er dog udgangspunktet, at omfanget af hjælpen vurderes som et led i den samlede vurdering. Det er muligt at kombinere hjælpen efter §96, med hjælp efter §83. Hjælp efter §83 kan f.eks. være en mulighed, hvis borgeren har brug for hjælp en enkelt gang i løbet af natten og hvis borgeren i øvrigt ønsker og vælger hjælpen leveret som §83. (Se også feltet "Hvem leverer ydelsen").</p> <p>I helt særlige tilfælde kan udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer hos borgeren. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor der kun undtagelsesvis udføres aktiviteter for borgeren.</p> <p>I timeberegningen er der afsat tid til kurser, oplæring af hjælpere, personalemøder og MUS-samtaler i <b>nødvendigt omfang</b>.</p> <p>Der kan bevilges ekstra hjælpetimer til afholdelse af ferie i udlandet med udgangspunkt i Ankestyrelsens afgørelse 60-15, hvis der er behov for flere hjælpere under opholdene. Dertil kommer ophold i Danmark udenfor eget hjem.</p> <p>Kommunen udmåler tilskuddet til at dække borgerens omkostninger til BPA-ordningen på baggrund udmålingsbekendtgørelsen og Kommunernes Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud.</p>

	<p>Hvidovre Kommune tager ved udmålingen af tilskud udgangspunkt i timelønnen for kommunalt ansat uddannet social- og sundhedspersonale.</p> <p>Hvis borgeren overdrager sit arbejdsgiveransvar til en privat virksomhed eller forening, udmåles der et administrationsbidrag.</p> <p>Enkelte særlige udgifter betales efter regning.</p> <p>Der kan søges om betaling for nødvendige kurser til hjælperne <b>i et vist omfang.</b></p>
Er der mulighed for ombytning eller tilkøb af ydelser	Nej
Visitering til ydelsen	<p>Afgørelse træffes på grundlag af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp.</p> <p><b>Det kan tage mellem tre og seks måneder at behandle ansøgningen, fra kommunen modtager den.</b></p> <p>Ved bevilling af en BPA ordning fastlægger Hvidovre Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælper, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen. Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem/ eller på hospitalet som led i oplysning af sagen.</p>
Hvem leverer ydelsen	<p>Borgeren udvælger /og ansætter selv sine handicaphjælper på baggrund af det timetal, som er udmålt.</p> <p>Hjælpen etableres i henhold til det visiterede, med udgangspunkt i hvilke funktioner hjælpen skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter hjælpen skal ydes, og om hjælpen skal ydes i eller uden for hjemmet.</p> <p>Ordningen kan kombineres med hjemmehjælp efter §83, eksempelvis morgen, aften og nat, hvis borgeren foretrækker det sådan. <b>Det kan være hvis borgeren foretrækker at have noget tid alene, uden handicaphjælper, men med enkelte besøg af hjemmeplejen.</b></p>
Iværksættelse og ophør af ydelse	<p>Kan iværksættes når borgeren har fået bevilget BPA.</p> <p>Såfremt borgeren ikke (længere) kan varetage arbejdslederfunktionen bringes BPA-ordningen til ophør.</p>
Hvordan følges ydelsen op	<p>Hvis borgerens behov ændrer sig, har borgeren pligt til at kontakte kommunens sagsbehandler.</p> <p>Der følges op på borgerens behov og bevilling minimum en</p>

	<p>gang årligt.</p> <p>Tilsyn foregår i borgerens hjem. Løbende sagsbehandling tilrettelægges i samarbejde med borgeren.</p> <p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses (jf. retssikkerhedslovens §16), både vedrørende indholdet og den måde opgaverne udføres på.</p> <p>Kommunen følger bl.a. op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om behovet for hjælp stemmer med den udmålte.</li> <li>• om borgeren får den hjælp som var hensigten med ordningen.</li> <li>• om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder kan fungere som arbejdsleder, og evt. arbejdsgiver.</li> <li>• om borgeren tilrettelægger arbejdet efter bevillingen.</li> <li>• om der er for hyppige hjælperskift, som kan give anledning til en særlig indsats.</li> </ul> <p>Borgeren skal kunne forevise dokumentation vedr. ovenstående.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Borgeren er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer for sine handicaphjælpere.</p> <p>Hvidovre Kommune yder et tilskud hertil, som svarer til den billigste forsikring, der dækker mod arbejdsulykke, erhvervsansvarsforsikring samt rejseforsikring. Beløbet indgår <i>ikke</i> som en andel af det, borgeren får udbetalt månedligt. Kommunen dækker i stedet borgerens udgift til forsikring efter regning. Forsikringer over et samlet beløb på 20.000 kr. skal altid på forhånd godkendes særskilt af kommunen.</p> <p>Hjælperne er ikke kommunalt ansat og er derfor ikke omfattet af overenskomster på det kommunale område.</p> <p>Hvis borgeren selv eller en nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder kommunen at udbetale løn til hjælperen.</p> <p>Hvis hjælpen skal kombineres med hospitalsbehandling i hjemmet efter sundhedslovens regler, hvor udgiften afholdes af regionen (eksempelvis respiratorbehandling) skal borgeren være indstillet på, at ordningen skal tilpasses de gældende regler for behandling i hjemmet, herunder andre regler og muligheder for valg af leverandør.</p> <p>For borgere der er tilkendt førtidspension før 2003 og har fået tilkendt bistands- eller plejetillæg, vil der ske en konkret vurdering af, om der skal fratrækkes i BPA-</p>

	<p>beregningen, så der ikke kompenseres dobbelt.</p> <p>Der er etableret en gratis rådgivningsfunktion til BPA-brugere på <a href="http://www.bpa-arbejdsgiver.dk">www.bpa-arbejdsgiver.dk</a> om de juridiske spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver- og arbejdslederrollen i BPA-ordninger.</p> <p>Hvis borgeren vælger at overgive sit arbejdsgiveransvar ved at indgå en aftale med en nærtstående, en forening eller privat virksomhed herom, anbefales det, at borgeren indgår en skriftlig kontrakt.</p>
<p>Krav til dokumentation</p>	<p>Efter hvert kalenderår skal borgeren eller den, som borgeren har overført tilskuddet til, udarbejde regnskab for tilskuddet. Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Tilskud til uforbrugte timer skal tilbagebetales til Hvidovre Kommune, borgeren kan dog indgå aftale med kommunalbestyrelsen om, at udbetalt tilskud til uforbrugte timer overføres til det efterfølgende år og anvendes efter nærmere aftale.</p> <p>Regnskabet sendes senest den 28.februar det efterfølgende år til "Økonomi og Stabe" på email: <a href="mailto:aeoh-oekonomi@hvidovre.dk">aeoh-oekonomi@hvidovre.dk</a></p> <p>Tidspunkt for og tilrettelæggelsen af hjælpen aftales mellem borger og hjælper. Dokumentationen leveres til myndigheden på forlangende.</p> <p>Borgeren skal dokumentere alle væsentlige afvigelser fra den visiterede støtte med begrundelse for afvigelsen. Denne dokumentation udleveres til myndigheden på forlangende.</p>
<p>Henvisninger</p>	<p>Bilag vedr. udmåling af det kontante tilskud til hjælpere er vedlagt (næste side).</p>

## Bilag: Udmåling af kontante tilskud til hjælpere

<b>Rammebeløb til bureau/borgere</b>	
Nettoløn	<p>Grundtimetaksten er trin 11 for borgere uden respirator og trin 12 for borgere med respirator i henhold til overenskomsten for Social- og Sundhedspersonale. Derudover indlægges <b>den nødvendige rummelighed</b> ( 3,5 procent), der har til formål at dække stedbestede tillæg, funktionstillæg kvalifikationstillæg og anciennitetstillæg. Endeligt modtager hjælperne følgende tidsbestemte tillæg;</p> <p><i>Forskuft aftentillæg: 28 procent af grundlønnen (ekskl. rummelighed)</i>  <i>Forskuft nattillæg: 31,5 procent af grundlønnen (ekskl. rummelighed)</i>  <i>Lørdagsgodtgørelse: 28 procent af grundlønnen (ekskl. rummelighed)</i>  <i>Søndagsgodtgørelse: 50 procent af grundlønnen (ekskl. rummelighed)</i></p>
Feriepenge	Kommunen betaler et tilskud, der dækker medarbejdernes årlige ferie. Feriepengene reguleres af ferielovgivningen.
Feriepenge (ATP, AER og AES)	Der betales en fast årlig sats pr. medarbejder til henholdsvis ATP, AER og AES. Satserne reguleres årligt af ATP.
Feriefridage	Kommunen er ikke forpligtiget til at yde tilskud til feriefridage, og der er ikke afsat midler til dette i budgetrammen.
Barselsfond	Der betales en fast årlig sats pr. medarbejder til barselsfonden. Satsen reguleres årligt af ATP. Løn under barsel skal dækkes via barselsdagpenge og refusion fra barselsfonden.
Pension	Kommunen yder et pensionsbidrag, som reguleres i henhold til overenskomsten for Social- og sundhedspersonale. Bidraget beregnes på baggrund af nettolønnen inkl. rummelighed men ekskl. tidsbestemte tillæg.
Personalemøder, MUS mv.	Der er afsat 7,5 timer pr. ansat til personalemøder, MUS-samtaler mv. Det forudsættes, at dette foregår i dagtimerne på almindelige hverdage. Medarbejderne aflønnes således udelukkende på baggrund af grundlønnen ekskl. rummelighed og tillæg.

### ***Andre udgifter – udgifter efter regning***

Administrationsbidrag til bureau	Hvis borgeren ønsker at lade en privat forening/virksomhed stå for lønadministrationen, herunder lønudbetaling, skat, ATP mv., yder kommunen et tilskud pr. leveret time.  Alternativt kan borgeren enten selv eller lade kommunen varetage opgaven. I så fald ydes der ikke et tilskud.
----------------------------------	--

### ***Centralt placerede puljer - udgifter efter regning***

- Ferieophold
- Kurser
- Sygdom
- Barnets 1. og 2. sygedag
- Forsikringer