

# **Bilag til styrelsesvedtægt Hvidovre Skolevæsen**

**2014/2015**



**HVIDOVRE**

## Indledning

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommunes skolevæsen fastsætter de overordnede rammer og retningslinjer for skolens virke.

Til styrelsesvedtægten udarbejdes der, jf. folkeskolelovens § 41, stk. 3, et bilag, der nøje beskriver de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen.

Bilaget til styrelsesvedtægten i Hvidovre Kommune beskriver:

- Hvidovre Kommunes skolestruktur
- Rammerne for og omfanget af undervisningstilbuddet på Hvidovre Kommunes folkeskoler, herunder den kommunale tidsfordelingsplan
- Rammerne for undervisning af elever med dansk som andetsprog
- Specialundervisningsområdet
- Skolefritidsordning/SFO.

Disse forhold beskrives i følgende afsnit:

- Generelle forhold
- Almen undervisning
- Undervisning i dansk som andetsprog
- Specialundervisning
- Skolefritidsordning/SFO.

## Generelle forhold

### 1. Skolestruktur

#### 1.1. Skolerne

Der er 9 folkeskoler i Hvidovre Kommune. Alle skoler omfatter klassetrinene fra børnehaveklasse til 9. klasse:

Avedøre skole	167009
Dansborgskolen	167001
Engstrandskolen	167008
Frydenhøjsskolen	167011
Gungehuskolen	167002
Holmegårdsskolen	167003
Langhøjsskolen	167004
Præstemoseskolen	167005
Risbjergskolen	167006

Dertil kommer en heldagsskole og heltidsundervisningen på ungdomsskolen:

Sporet	280203
Ungdomsskolen	167210

#### 1.2. 10. klasse

Der oprettes en eller flere 10. klasser. 10. klasse-tilbuddet er samlet på Engstrandskolen.

#### 1.3. Hospitalsundervisning

På Hvidovre Hospital forefindes en Skolestue, hvor to lærere varetager den daglige undervisning af indlagte børn mellem 6 og 18 år. Skolestuen modtager børn fra hele Østdanmark, Færøerne og Grønland.

### 2. Skoledistrikter

#### 2.1. Fastlæggelse

Til hver skole hører et skoledistrikt. Skoledistrikterne kan ændres af Kommunalbestyrelsen efter høring i de berørte skolebestyrelser. Skoledistrikterne kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin.

## 2.2. Optagelse i skole

Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig. Udgangspunktet er barnets folkeregisteradresse.

## 2.3. Frit skolevalg

Forældrene kan frit vælge mellem distriktsskolen og andre skoler i kommunen, hvis de ønsker det. Det frie skolevalg forudsætter, at der er plads i den søgte klasse på den ønskede skole.

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 10. juni 2008, at grænsen for optagelse af elever uden for distriktet er 22 elever. Kommunalbestyrelsen har fastlagt den enkelte skoles kapacitet. Se oversigten pr. 1. august 2014 nedenfor. Kapaciteten justeres løbende.

Skole	Nettoklasser (anvendt kapacitet)	Bruttoklasser	Maks. antal børn
Avedøre	33	2	726 (770)
Dansborg	33	0	726 (726)
Engstrand	29	1	638 (660)
Frydenhøj	30	1	660 (682)
Gungehus	34	0	748 (748)
Holmegård	24	0	528 (528)
Langhøj	32	4	704 (792)
Præstemosen	20	0	440 (440)
Risbjerg	31	0	682 (682)
<b>I alt</b>	<b>266</b>	<b>8</b>	<b>5.852 (6.028)</b>

De tal, der er anført i parentes i ovenstående skema, angiver, hvor mange børn der kan være på skolen, hvis bruttolokalerne inddrages. Bruttolokalerne kommer alene i brug ved en øgning af antallet af klasser på den enkelte skole. Hvidovre Kommune er ikke forpligtet til at oprette ekstra klasser på en skole ved mange ansøgninger fra andre distrikter eller kommuner.

## 2.4. Rammer for optag på skolerne efter det frie skolevalg

1. Distriktsbørn optages først
  - a. Jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2, skal børnene optages på den skole, der hører til det distrikt, de er bosiddende i
2. Søskendebørn optages dernæst
  - a. Der henvises til punkt 2.5 herunder
3. Tilflyttere
  - a. Jf. folkeskolelovens § 36, stk.2 skal en tilflyttende familie kunne få optaget deres barn/børn på distriktsskolen. Gennem friholdelse af plads på den enkelte skole, skal denne forpligtelse sikres
4. Optag af børn fra andre distrikter og kommuner
  - a. Efter optag på skolerne ud fra de første principper, kan der ske optagelse af børn fra andre distrikter i Hvidovre Kommune eller fra andre kommuner. Børn fra Hvidovre Kommune prioriteres i denne sammenhæng før børn fra andre kommuner. Optagelse efter dette kriterium sker efter et "først til mølle" princip.

## 2.5. Søskendekriteriet

Elever med søskende på en anden skole end distriktsskolen optages på samme skole, hvis forældrene ønsker det. Dette omfatter ikke søskende til elever i specialklasser, læseklasser og andre specialpædagogiske tilbud som f.eks. Ungdomsskolen.

Søskendekriteriet i Hvidovre Kommunes folkeskoler gælder ikke for børn bosat i andre kommuner, selv om deres søskende går på en skole i Hvidovre.

Børn i plejefamilier eller sammenbragte familier, der bor eller opholder sig på samme adresse, har status af søskendebørn og kan blive indskrevet på samme skole som ældre søskende efter forældrenes ønske. Hvidovre Kommune kan forlange dokumentation for ophold på den angivne adresse.

## 3. Andre ordninger

### 3.1 Pædagogiske læringscentre

Ved alle kommunens skoler er der pædagogiske læringscentre. På disse stilles undervisningsmidler til rådighed for undervisningen, og der ydes vejledning i brugen heraf. Det pædagogiske læringscenter bidrager endvidere til skolens udvikling. Skolen planlægger selv det pædagogiske læringscenters åbningstid. Princippet for det enkelte pædagogiske læringscenters virksomhed fastsættes af skolebestyrelsen. Centrale mål og rammer fastsættes i den gældende bekendtgørelse for de pædagogiske læringscentre. Disse mål og rammer udmøntes i en kommunal vision og handleplan.

## 4. Ferieplan

### 4.1. Den kommunale ferieplan

Undervisningsministeren fastsætter sommerferiens begyndelsestidspunkt. Skoleudvalget fastsætter ferieplanen for kommunens skoler efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Der er ikke lovgivningsmæssigt krav om et bestemt antal skoledage. Det er dog forudsat, at undervisningen normalt er placeret på ugens 5 første dage.

### 4.2. Lørdagsundervisning

Skolebestyrelserne beslutter, om undervisningen undtagelsesvis og højst to gange årligt skal henlægges til en lørdag med henblik på forældrenes deltagelse i undervisningen.

Erstatningsfridag for eventuel lørdagsundervisning gives på en skoledag. Erstatningsfridagen skal placeres inden for samme skoleår som lørdagsundervisningen.

## Den almene undervisning

### 5. Rammer for undervisningen

#### 5.1. Almen undervisning

Undervisningen omfatter det antal timer, som er anført i Hvidovre Kommunes vejledende timestfordelingsplan (se side 6).

Opgørelsen af timetallet for klassetrinene 1. – 9. kl. skal ske for hvert klassetrin og for hvert fag.

For børnehaveklasse og 10. klasse foretages opgørelsen særskilt.

Undervisningen tilrettelægges således, at den i et skoleår har samlet varighed af

- 1) 1200 timer i 0.kl. – 3. klassetrin
- 2) 1320 timer på 4. – 6. klassetrin
- 3) 1400 timer på 7. -9. klassetrin

Undervisningens samlede varighed må ikke overstige 1400 timer i et skoleår. Den kan dog overstige 1400 timer for elever, der vælger mere end ét valgfag.

#### 5.2. Supplerende undervisning

Til elever, der har været uden undervisning i længere tid i forbindelse med sygdom eller lignende eller grundet skoleskift, gives der supplerende undervisning eller anden faglig støtte efter reglerne i Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler, BEK nr. 675 af 26/10/1987. Skolen henvender sig til forældrene til eleven med henblik på at iværksætte syge-/hjemmeundervisning efter senest 15 skoledages (tre ugers) sammenhængende fravær fra skolen. Ved hyppige kortvarige forsømmelser grundet sygdom, der tilsammen har haft en varighed på tre uger, skal der ligeledes træffes foranstaltninger til igangsættelse af syge-/hjemmeundervisning.

### 5.3. Lektiehjælp og faglig fordybelse

Det er frivilligt for eleverne at deltage i tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse. Tilbuddet skal placeres om eftermiddagen i ydertimer og skal over et skoleår have en samlet varighed på

- 1) 80 timer på 0.kl. – 3. klassetrin
- 2) 120 timer på 4. – 6. klassetrin
- 3) 80 timer på 7. – 9. klassetrin.

### 5.4. Svømmeundervisning

Der gives minimum svømmeundervisning på 4. og 5. klassetrin i et omfang, der mindst svarer til 1 ugentlig lektion. Såfremt den enkelte skole ønsker at tilbyde svømmeundervisning på andre klassetrin, kan dette ske ved ansøgning til Børne- og Undervisningsudvalget.

### 5.5. Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Lejrskole/skolerejse afholdes efter principper fastlagt af skolebestyrelsen.

Der afholdes en lejrskole i enten 8. eller 9. klasse på en af kommunens kolonier.

Finansiering af ekskursioner, lejrskoler og skolerejser samt udgifter til forplejning på lejrskoler og skolerejser sker i henhold til folkeskolelovens bestemmelser og Undervisningsministeriets vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen (23. februar, 1999).

Kommunalbestyrelsen har delegeret beføjelsen til at kræve betaling af den enkelte elevs forældre til skolebestyrelserne. Betalingen skal bruges til elevens forplejning under lejrskolen og fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug.

### 5.6. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin. Skolebestyrelsen/skoleledelsen forhandler med provsten/præsten om placeringen af kristendomsundervisningen, dog under hensyntagen til bestemmelsen i folkeskolelovens § 53 og vejledning om konfirmationsforberedelsen af 11/01/1990 § 1. Skolerne kan vælge at undlade at give kristendomsundervisning på enten 7. eller 8. klassetrin.

### 5.7. Undervisning af eleverne i UEA (uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsforhold)

Skolelederen har ansvaret for, at eleverne gennem hele skoleforløbet modtager undervisning i det obligatoriske emne, uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering. Skolen har ansvaret for, at der udarbejdes en elevplan på 8. og 9. klassetrin.

### 5.8. UU's opgaver

UU-vejlederen indgår i samarbejde med klasselæreren om tidlig spotning af bekymringstruede elever fra 6. klassetrin.

Vejledningen varetages af UU-vejlederne i samarbejde med klasselærerne på 8.-10. klassetrin. UU-vejlederen gennemfører fra 8. klassetrin vejledningssamtaler og er ansvarlig for arbejdet med den enkelte elevs uddannelsesplan. Endvidere forestår UU-vejlederen diverse udskolingsaktiviteter.

### 5.9. Den åbne skole

Skolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med den kommunale musikskole og ungdomsskole, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner (Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet).

### 5.10. Motion og bevægelse

Undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnit 45 minutter om dagen.

### 5.11. Understøttende undervisning

Undervisningen i folkeskolens fag suppleres af understøttende undervisning.

Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

## 6. Timeplaner (børnehaveklasse - 10. klassetrin)

### 6.1. Hvidovre Kommunes minimumstimeplan 0.- 9. Klasse

### 6.2. Overgangsordning

Timetallene for en del fag – og timernes fordeling over klassetrin – ændres som følge af folkeskolereformen. Der er derfor behov for en *overgangsordning*, så den kommende 7. – 9. årgang sikres mulighed for at gå ud af folkeskolen med tilstrækkelige timer i prøvefagene, således at undervisningen opfylder såvel de hidtidige timetal som de nye fælles mål.

For de øvrige årgange gælder, at de med iværksættelsen af en overgangsordning vil opfylde de nye vejledende timetal i reformen.

På den baggrund er der udarbejdet tre timefordelingsplaner, hvor der er taget hensyn til de nye krav i reformen vedrørende undervisning i fagene. Timefordelingsplanerne er for skoleårene 2014/2015, 2015/2016 og 2016/2017.

I skoleåret 2014/2015 medfører folkeskolereformen følgende overgangsordning:

- Eleverne i kommende 8. og 9. klasse vil modtage en ekstra lektion om ugen i tysk og fransk
- Eleverne i kommende 8. klasse vil modtage en ekstra lektion om ugen i geografi.

Timefordelingsplan skolerne i Hvidovre 2014-2015											
timefordelingsplan											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	Sum
<b>Timetal humanistiske fag</b>											
Dansk	330	300	270	210	210	210	210	210	210		2160
Engelsk	30	30	60	60	90	90	90	90	90		630
Tysk/Fransk					30	60	90	120*	120*		420
Historie			30	60	60	60	60	60	30		360
Kristendomskundskab	60	30	30	30	30	60	30		30		300
Samfundsfag								60	60		120
<b>Timetal naturfag</b>											
Matematik	150	150	150	150	150	150	150	150	150		1350
Natur/teknik	30	60	60	90	60	60					360
Geografi							60	60**	30		150
Biologi							60	60	30		150
Fysik/kemi							60	60	90		210
<b>Timetal praktisk/ musiske fag</b>											
Idræt	60	60	60	90	90	90	60	60	60		630
Musik	60	60	60	60	60	30					330
Billedkunst	30	60	60	60	30						240
Madkundskab håndværk design				90	120	120	60				390
Valgfag							60	60	60		180
<b>Timetal andet</b>											
Lektiehjælp	80	80	80	120	120	120	80	80	80		840
Understøttende undervisning	170	170	140	83	53	53	96	96	126		987
Pausetid	200	200	200	217	217	217	234	234	234		1953
<b>SUM</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>		<b>11760</b>
* = overgangsordning fra gammel til ny timefordelingsplan											
**= kompensation ift. ny timefordelingsplan											
Håndværk og design kan i skoleårene 14/15 + 15/16 + 16/17 afvikles som håndarbejde og sløjd.											
Skoledagen skal i gennemsnit indeholde 45 minutters motion og bevægelse pr. klasse.											

I skoleåret 2015/2016 medfører folkeskolereformen følgende overgangsordning:

- Eleverne i 8. og 9. klasse vil modtage en ekstra lektion om ugen i tysk og fransk

<b>Timefordelingsplan skolerne i Hvidovre 2015-2016</b>												
<b>timefordelingsplan</b>												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	Sum	
<b>Timetal humanistiske fag</b>												
Dansk	330	300	270	210	210	210	210	210	210		2160	
Engelsk	30	30	60	60	90	90	90	90	90		630	
Tysk/Fransk					30	60	90	120*	120*		420	
Historie			30	60	60	60	60	60	30		360	
Kristendomskundskab	60	30	30	30	30	60	30		30		300	
Samfundsfag								60	60		120	
<b>Timetal naturfag</b>												
Matematik	150	150	150	150	150	150	150	150	150		1350	
Natur/teknik	30	60	60	90	60	60					360	
Geografi							60	30	30		120	
Biologi							60	60	30		150	
Fysik/kemi							60	60	90		210	
<b>Timetal praktisk/ musiske fag</b>												
Idræt	60	60	60	90	90	90	60	60	60		630	
Musik	60	60	60	60	60	30					330	
Billedkunst	30	60	60	60	30						240	
Madkundskab håndværk design				90	120	120	60				390	
Valgfag							60	60	60		180	
<b>Timetal andet</b>												
Lektiehjælp	80	80	80	120	120	120	80	80	80		840	
Understøttende undervisning	170	170	140	83	53	53	96	96	126		987	
Pausetid	200	200	200	217	217	217	234	234	234		1953	
<b>SUM</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1400</b>	<b>1370</b>	<b>1400</b>		<b>11730</b>	
* = Overgangsordning fra gammel til ny timefordelingsplan												
Håndværk og design kan i skoleårene 14/15 + 15/16 + 16/17 afvikles som håndarbejde og sløjd.												
Skoledagen skal i gennemsnit indeholde 45 minutters motion og bevægelse pr. klasse.												

I skoleåret 2016/2017 medfører folkeskolereformen følgende overgangsordning:

- Eleverne i 9. klasse vil modtage en ekstra lektion om ugen i tysk og fransk

<b>Timefordelingsplan skolerne i Hvidovre 2016-2017</b>												
<b>timefordelingsplan</b>												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	Sum	
<b>Timetal humanistiske fag</b>												
Dansk	330	300	270	210	210	210	210	210	210		2160	
Engelsk	30	30	60	60	90	90	90	90	90		630	
Tysk/Fransk					30	60	90	90	120*		390	
Historie			30	60	60	60	60	60	30		360	
Kristendomskundskab	60	30	30	30	30	60	30		30		300	
Samfundsfag								60	60		120	
<b>Timetal naturfag</b>												
Matematik	150	150	150	150	150	150	150	150	150		1350	
Natur/teknik	30	60	60	90	60	60					360	
Geografi							60	30	30		120	
Biologi							60	60	30		150	
Fysik/kemi							60	60	90		210	
<b>Timetal praktisk/ musiske fag</b>												
Idræt	60	60	60	90	90	90	60	60	60		630	
Musik	60	60	60	60	60	30					330	
Billedkunst	30	60	60	60	30						240	
Madkundskab håndværk design				90	120	120	60				390	
Valgfag							60	60	60		180	
<b>Timetal andet</b>												
Lektiehjælp	80	80	80	120	120	120	80	80	80		840	
Understøttende undervisning	170	170	140	83	53	53	96	96	126		987	
Pausetid	200	200	200	217	217	217	234	234	234		1953	
<b>SUM</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>	<b>1400</b>	<b>1340</b>	<b>1400</b>		<b>11700</b>	

\* = Overgangsordning fra gammel til ny timefordelingsplan  
Håndværk og design kan i skoleårene 14/15 + 15/16 + 16/17 afvikles som håndarbejde og sløjd.  
Skoledagen skal i gennemsnit indeholde 45 minutters motion og bevægelse pr. klasse.

### 6.3. Børnehaveklasserne

Eleverne i børnehaveklasserne skal have 28 timer/uge + evt. 2 ugentlige lektiehjælpstimer.

Der er ud over børnehaveklasselederen tilknyttet en pædagog/pædagogmedhjælper i børnehaveklassen i alle 28 ugentlige timer.

### 6.4. Valgfag for 7. – 9. klasse

Eleverne i 7. – 9. klasse kan tilbydes undervisning i følgende fag og emner som valgfag:

1. Tysk
2. Fransk
3. Spansk
4. Medier
5. Billedkunst
6. Fotolære
7. Filmkundskab
8. Drama
9. Musik
10. Håndværk og design



11. Madkundskab
12. Almindelige indvandrersprog.
13. Arbejdskendskab

Valgfagene er 1-årige forløb, på nær håndværk og design samt madkundskab, der er 2-årige forløb, mens tysk og fransk er 3-årige forløb. Tysk eller fransk er obligatoriske fag for eleverne fra 5. klasse. Eleverne på 7. – 9. klassetrin skal således vælge mindst ét valgfag ud over det obligatoriske fag (tysk/fransk).

For de elever, der i dag går i 8. klasse, er det ikke muligt at vælge valgfag efter den nye ordning i håndværk og design samt madkundskab, som beskrevet herover. Disse elever fortsætter på den hidtidige ordning for de øvrige valgfag.

#### *6.5. Hvidovre Kommunes timeplan for 10. klasse*

Den årlige undervisningstid skal for eleverne på 10. klassetrin udgøre mindst 840 undervisningstimer, hvoraf de obligatoriske fag dansk, matematik og engelsk skal udgøre mindst 420 undervisningstimer.

Hvert år tilbydes der en række forskelligartede tilbud, som 10.klasse-elever kan vælge mellem.

#### *6.6. Tilbuds- og valgfag i 10. klasse*

De nuværende tilbudsfag i Hvidovre Kommune er listet nedenfor:

- 1) Dansk
- 2) Matematik
- 3) Engelsk
- 4) Tysk - Gives kun til elever, som har modtaget undervisning i faget i 7. – 9. klasse
- 5) Fransk - Gives kun til elever, som har modtaget undervisning i faget i 7. – 9. klasse
- 6) Fysik/kemi

Eleverne skal tilbydes undervisning i mindst tre af følgende fag:

- 1) Idræt
- 2) Samfundsfag
- 3) Kristendom/religion
- 4) Naturfag
- 5) Metal/motorværksted
- 6) Byggeværksted
- 7) Teknologi værksted
- 8) Serviceværksted
- 9) Produktudvikling og formgivning
- 10) Iværksætter
- 11) Sundhed og sociale forhold
- 12) Teknologi og kommunikation

Kommunalbestyrelsen kan godkende, at der tilbydes eleverne undervisning i andre undervisningsaktiviteter.

Eleverne skal deltage i brobygning. Eleverne skal tilbydes valgfrie elementer i et omfang, der mindst svarer til 378 årlige timer.

#### *6.7. Skolernes undervisningstimer*

Tildeling af ressourcer til dækning af bl.a. den lovbundne opgave i henhold til styrelsesvedtægtens bestemmelse om timefordelingsplanen for de enkelte klassetrin, foregår hvert år forud for det kommende skoleår.

Forvaltningen udmelder en kontraktsum beregnet ud fra stigende/faldende elevtal opgjort pr. 5.9. det forudgående år.

### 6.8. Ressourcernes fordeling på skolen

På skolen fordeles ressourcerne bl.a. ud fra følgende kriterier:

- Timefordelingsplanen
- Særlige foranstaltninger (ressourcer til undervisning i specialklasser og specialordninger, bl.a. undervisning af tosprogede elever)
- Principper vedtaget i skolebestyrelsen
- Lederens prioritering i forhold til anvendelse af kontraktsummen
- Skolens vedtagne mål.

## Undervisning i dansk som andetsprog

### 7. Undervisning i dansk som andetsprog

#### 7.1. Undervisning af tosprogede elever

Tosprogede elever har et andet modersmål end dansk. Undervisningen i dansk som andetsprog retter sig mod de elever, der først eller hovedsageligt lærer dansk ved kontakt med det omgivende samfund, for eksempel skolen.

Undervisning af tosprogede elever tilrettelægges efter principper fastlagt af skolebestyrelsen, inden for de af kommunalbestyrelsen givne ressourcer.

Undervisning i dansk som andetsprog foregår ved:

- Basisundervisning - i form af modtagegrupper for elever, der ikke har sproglige forudsætninger for at deltage i en almen klasse med et rimeligt udbytte. For eksempel elever, der umiddelbart er kommet til Danmark
- Dansk som andetsprog, som ikke er en integreret del af den almindelige undervisning. Undervisningen foregår for elever fra 3.klasse og opefter uden for den almindelige undervisningstid. Elever kan modtage undervisning i dansk som andetsprog i visse fag - eller dele af et fag - parallelt med klassens undervisning, hvis det vurderes at være til gavn for elevens udbytte af undervisningen
- En sproglig dimension i undervisningen i den almindelige klasse, på hold eller lignende, hvor dansk som andetsprog indgår i undervisningen.

#### 7.2. Elever med behov for undervisning i dansk som andetsprog

Skolerne vurderer behovet for undervisning i dansk som andetsprog i et samarbejde med relevante medarbejdere fra eksempelvis afgivende daginstitution, Pædagogisk Psykolog Rådgivning og andre.

Retningslinjerne for folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog fremgår af BEK nr. 31 af 20. januar 2006, Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Bekendtgørelsen revideres med folkeskolereformen og træder i sin reviderede form i kraft forventeligt den 1. august 2014. Ændringerne vedrører, at dansk som andetsprogsundervisning kan foregå inden for den tid, der er afsat til understøttende undervisning, ligesom den kan organiseres som en del af den øvrige undervisningstid.

Antallet af elever med tosproget baggrund fremgår af kvalitetsrapporten for den enkelte skole.

#### 7.3. Basisundervisning

Der er basisundervisning i modtagegrupper på Dansborgskolen og på Gungehuskolen.

Basisundervisningen skal have et omfang svarende til det antal timer, der er anført i de vejledende timeplaner for de øvrige elever på det pågældende klassetrin.

Ressourcerne er en del af skolens samlede budget suppleret af et fast grundbeløb, som skolen tildeles til modtagegruppen.

#### 7.4. Modersmålsundervisning

Hvidovre Kommune tilbyder modersmålsundervisning for børn, der bor i Hvidovre Kommune, går i 0.-9. klasse og tilhører målgruppen. Målgruppen er børn af EU-statsborgere og børn af statsborgere fra Island, Norge, Liechtenstein, Færøerne og Grønland.

Kommunen henviser til undervisning i en anden kommune, når undervisningen ikke oprettes i Hvidovre Kommune.

Tilmelding til modersmålsundervisning foregår på skolerne med en årlig frist den 1. juni.

Retningslinjerne for det lovpligtige tilbud om modersmålsundervisning fremgår af BEK nr. 618 af 22/07/2002, Bekendtgørelse om modersmålsundervisning, ligesom den kommunale forpligtelse til at betale for transport til og fra modersmålsundervisningen fremgår af folkeskolelovens § 26, stk. 1.

## Specialundervisning

### 8. Specialundervisning

#### 8.1. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2, § 20, stk. 2, samt BEK nr. 380 af 28/04/2012. Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni timer ugentligt.

Formålet med specialpædagogisk bistand er at fremme udviklingen hos elever med særlige behov i overensstemmelse med de krav, der er angivet i folkeskoleloven, herunder at eleverne ved skolegangens ophør har forudsætninger for fortsat uddannelse, erhvervmæssig beskæftigelse eller anden beskæftigelse.

Specialpædagogisk bistand til elever i grundskolen og 10. klasse omfatter:

- 1) Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- 2) Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
- 3) Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger. For elever i børnehaveklassen omfatter specialpædagogisk bistand undervisning og træning, der tilrettelægges efter elevens særlige behov
- 4) Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder
- 5) Personlig assistance, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
- 6) Særligt tilrettelagte aktiviteter, der kan gives i tilslutning til elevens specialundervisning.

#### 8.2. Særlige foranstaltninger.

Hvidovre Kommune har en række specialundervisningstilbud til børn med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand oprettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 2:

- ❖ Avedøre Skole
  - Huset, et heldagstilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, udviklingsforstyrrelser og funktionsnedsættelser
- ❖ Engstrandskolen
  - Læsecenteret, et undervisningstilbud til børn i specifikke læse- og stavevanskeligheder.
- ❖ Frydenhøjskolen
  - K-klasserne, et heldagstilbud for børn i funktionsvanskeligheder inden for autismspektret.
- ❖ Gungehuskolen
  - E-klasserne, et heldagstilbud for børn i funktionsvanskeligheder inden for autismspektret.
- ❖ Holmegårdsskolen
  - Gruppe 26/27, et specialundervisningstilbud til børn i omfattende koncentrations- og opmærksomhedsvanskeligheder.
- ❖ Langhøjskolen
  - Sprogtilbuddet, et inklusionsklassetilbud til børn i svære specifikke sproglige eller kommunikative vanskeligheder
- ❖ Præstemoseskolen
  - C-klasserne, et specialundervisningstilbud (1. - 10. klasse) for børn i generelle indlæringsvanskeligheder.

- ❖ Ungdomsskolens heltidsundervisning
  - Heltidsundervisning for unge med særlige behov i 8. – 10. klasse.
- ❖ Sporet
  - Sporet, et special- og socialpædagogisk heldagstilbud til børn og unge i socioemotionelle vanskeligheder. Målgruppen er børn/unge fra 6 til 16 år.

### 8.3. Timeplan for specialklasser og gruppeordninger

Undervisningen i specialundervisningstilbud omfatter det antal timer og den fagrække, der er anført for klassetrinnet i timeplanerne. Undervisningen omfatter som minimum det antal timer, som er anført i Hvidovre Kommunes vejledende timestfordelingsplan (se side 6).

### 8.4. Vidtgående specialundervisning (folkeskolelovens § 20 stk. 2 og 3, samt § 21 stk. 1)

Varetages af Hvidovre Kommune (Kommunalbestyrelsen) efter indstilling fra almenskolens leder. Undervisningen kan finde sted på en folkeskole i Hvidovre kommune eller i særlige foranstaltninger i Hvidovre Kommune eller i andre kommuner efter aftale mellem kommunerne. Særligt støttekrævende børn kan jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3 og 21 stk. 1 henvises til Regionsrådets foranstaltning. Henvielse kan ske, hvis det vurderes, at barnets særlige behov bedst imødekommes ved en regional foranstaltning.

Beslutningen om iværksættelse af vidtgående specialundervisning træffes i det centrale visitationsudvalg for specialområdet i PPR, hvor chefen for Skole-, Klub- og Fritidshjemsafdelingen har den endelige beslutningskompetence på vegne af Kommunalbestyrelsen.

### 8.5. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) arbejder i overensstemmelse med lovgivningen med råd og vejledning i forhold til forældre, pædagoger, lærere og alle professionelle omkring børn fra 0 til 18 år. PPR arbejder ud fra to vinkler: den indirekte intervenserende rettet mod barnets omgivelser og den direkte intervenserende i forhold til barnet (eks. undersøgelse og testning). PPR arbejder således konsultativt i forhold til andre faggrupper for at medvirke til at skabe mulighed/rammer for, at børn med forskellige behov kan trives og udvikle sig.

PPR yder rådgivning til alle skoler inkl. privatskolen Esajasskolen, dagtilbud og dagplejen, fritidshjem og klubber samt Hvidovre Gymnasium (for gymnasiet kun unge, der er bosat i Hvidovre Kommune). Der ydes endvidere rådgivning til skole-behandlingshjemmet Hvidborg efter særskilt overenskomst.

### 8.6. Specialpædagogisk bistand til småbørn

Specialpædagogisk bistand til børn, der ikke har påbegyndt skolegangen, gives, jf. folkeskolelovens § 4 og BEK 356 af 24/04/2006, Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Bistanden gives til småbørn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Formålet med den specialpædagogiske bistand er, at børnene kan begynde i skole på lige fod med andre børn.

Specialpædagogisk bistand iværksættes i samarbejde med forældrene efter en konkret vurdering fra PPR. I det daglige træffer lederen af PPR på vegne af Kommunalbestyrelsen beslutning om iværksættelse af den specialpædagogiske bistand.

Lederen af PPR iværksætter specialpædagogisk bistand/undervisning til småbørn med tale-/hørevanskeligheder.

## Skolefritidsordning/SFO

### 9. Skolefritidsordning/SFO

#### 9.1. Skolefritidsordning

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 5 er der etableret skolefritidsordninger på alle kommunens folkeskoler. Børn kan optages i SFO 1 fra den 1. maj det kalenderår, de skal starte i 0. klasse, under forudsætning af at det er skrevet op til skolestart. SFO 1 på den enkelte skole er forbeholdt skolens elever. Indmeldelse i SFO 1 sker ved indskrivning på skolen efter kriterier, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

Barnet meldes automatisk ud af SFO 1 den 30. april det år, det går i 3. klasse. Børn kan optages i SFO 2 fra den 1. maj det kalenderår, de skal starte i 3. klasse.

Bestemmelser vedrørende forældrebetaling fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

Der føres fremmødeprotokol med de børn, der er tilmeldt skolefritidsordningen.

### 9.2. Åbningstid i SFO'en

- På skoledage har kommunens SFO åbent inden for nedenstående tidsrum:  
Mandag – fredag fra kl. 14.00 – 17.00. For børn, der ikke deltager i lektiecafé, er der dagligt åbent fra kl. 13
- På skolefridage har kommunens SFO åbent fra 06.30-17.00
- SFO'en er lukket den 1. maj, Grundlovsdag og dagen efter Kr. Himmelfartsdag samt de tre hverdage op til påsken. SFO'en er også lukket den 24. december samt dagene mellem jul og nytår
- For børn, der er indmeldt på SFO1, er morgenåbningen et tilbud fra kl. 6.30 til skolestart
- Fra den 1. maj til skolesommerferiens start har SFO'en åbent i undervisningstiden for de kommende skolebørn.

**Vedtaget i Kommunalbestyrelsen den xx. juni 2014.**