

# Styrelsesvedtægt for Hvidovre Ungdomsskole Vedtaget af Kommunalbestyrelsen XX.XX. 201x<sup>1</sup>

---

## Indhold

Kapitel 1: Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for ungdomsskolen .....	2
Kapitel 2: Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning og valg .....	2
• Sammensætning .....	2
• Stemmeret .....	2
• Valg .....	3
• Mødevirksomhed .....	3
• Beslutningsprotokol og referat .....	4
Kapitel 3: Ungdomsskolebestyrelsens beføjelser og opgaver .....	5
Kapitel 4: Ungdomsskolens leder .....	5
Kapitel 5: Elevråd .....	6
Kapitel 6: Ikrafttræden og ændringer .....	6

---

<sup>1</sup> Denne vedtægt erstatter den senest vedtagne styrelsesvedtægt fra 27. april 2004.

## Kapitel 1: Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for ungdomsskolen

Indenfor rammerne af ungdomsskoleloven og tilhørende bekendtgørelser fastsættes følgende:

§1 Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens ungdomsskole og fastlægger mål og rammer for denne virksomhed i henhold til lov om ungdomsskoler

Stk 2. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- A) Beløbsrammen for udgifter til ungdomsskoles virksomhed
- B) Ungdomsskoletilbuddets omfang ud over de i lovens § 3 stk. 1 nævnte områder
- C) Alderskriterier ud over 14 til 18 år for unges deltagelse i ungdomsskolevirksomhed
- D) Ansættelse og afskedigelse af ungdomsskoleinspektøren  
Ansættelse og afskedigelse sker efter indstilling fra Ungdomsskolebestyrelsen.
- E) Ungdomsskolebestyrelsens medlemstal og sammensætning indenfor de i loven § 7 nævnte retningslinjer.
- F) Omfanget af elevernes stemmeret i Ungdomsskolebestyrelsen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen udarbejder en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed. Planen skal bl.a. indeholde bestemmelser om kommunens ungdomsskoleordning, herunder angivelse af lederstillingernes art og antal.

## Kapitel 2: Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning og valg

### Sammensætning

§ 2. Ungdomsskolebestyrelsen består af 11 medlemmer:

- 1) 3 repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen
- 2) 3 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
- 3) 1 repræsentant valgt af og blandt forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
- 4) 2 medarbejderrepræsentanter
- 5) 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. 1 repræsentant for kommunens folkeoplysningsudvalg deltager i Ungdomsskolebestyrelsens møder som tilforordnet uden stemmeret.

Stk. 3 Ungdomsskoleinspektøren varetager sekretærfunktionen for ungdomsskolebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### Stemmeret

§ 3. Alle ungdomsskolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i afstemninger eller overvære forhandlinger, som vedrører:

- A) følsomme personoplysninger eller oplysninger, som på anden måde er tavshedsbelagte, herunder personalesager,
- B) retligt forpligtende beslutninger af formueretlig karakter, såsom afgivelse af tilbud, accept af tilbud, opsigelser m.v.
- C) andre sager, som kan indebære et ansvar for ungdomsskolebestyrelsens medlemmer.

## Valg

§ 4. Valgperioden for repræsentanter for kommunalbestyrelsen, organisationsrepræsentanter, skolebestyrelsesmedlemmer, medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere samt tilforordnede følger kommunalbestyrelsens valgperiode på fire år.

Stk.2. Elevrepræsentanter vælges for et skoleår af gangen, jf. 4, stk. 8

Stk.3. Repræsentanterne for kommunalbestyrelse og deres stedfortrædere vælges af og fra kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere udpeges af kommunalbestyrelsen efter forslag fra de stedlige organisationer. I kommunalvalgår, vælges de snarest muligt efter kommunalvalget.

Stk. 5. Repræsentanten for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer på folkeskolerne samt én stedfortræder vælges af Skole- og Kontaktrådet, SKOK.

Stk. 6. Hvis et medlem udtræder af Ungdomsskolebestyrelsen, indtræder stedfortræderen i bestyrelsen for resten af valgperioden. Er der ved et medlems udtræden af bestyrelsen ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg for resten af perioden.

Stk. 7. Medarbejderrepræsentanter vælges ved at ungdomsskoleinspektøren inden udgangen af november det år, der er kommunalvalg, indkalder samtlige medarbejdere til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere, der får flest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 8. Valg af elevrepræsentanter og deres stedfortrædere foretages i elevrådet.

Ungdomsskoleinspektøren er ansvarlig for valgets afholdelse. Valget afholdes inden udgangen af oktober og gælder indtil næste valg det følgende skoleår.

Stk. 9. Ungdomsskolebestyrelsen fungerer indtil en ny bestyrelse er godkendt af kommunalbestyrelsen og har konstitueret sig.

Stk. 10. På ungdomsskolebestyrelsens første møde efter et kommunalvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand blandt bestyrelsens medlemmer. Det foregår ved bundet flertalsvalg.

Stk. 11. Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær.

Stk. 12. Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 13. Ungdomsskolebestyrelsen udpeger blandt sine medlemmer en repræsentant, samt en stedfortræder for denne, til at deltage i folkeoplysningsudvalgets møder.

## Mødevirksomhed

§ 5. Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 2 Ungdomsskolebestyrelsens møder er lukkede.

Stk. 3. Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et bestyrelsesmøde, fx når der behandles spørgsmål af fælles interesse.

Stk 4. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 5. Formanden indkalder til møde med mindst 10 dages varsel.

Stk 6. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne. Senest 4 hverdage inden mødet sender formanden dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmer og tilforordnede.

Hvis et medlem ønsker at få et punkt optaget på dagsordenen, skal vedkommende meddele det til formanden senest otte dage, før mødet.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til mødet, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne og de tilfornordede om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 8. Formanden leder Ungdomsskolebestyrelsens møder og har ansvar for, at beslutningerne føres til protokol.

Stk. 9. Formanden kan på Ungdomsskolebestyrelsens vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse, eller ikke giver anledning til tvivl. Formandsbeslutninger af denne karakter forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 10. Formanden drager omsorg for udførelsen af truffne beslutninger.

Stk. 11. Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 12. Medlemmerne kan kun deltage i Ungdomsskolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Stk. 13. Alle beslutninger bliver truffet ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 14. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Er et medlem forhindret i at deltage i et ungdomsskolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

Stk. 16. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i to eller flere på hinanden følgende møder, indkalder formanden en stedfortræder.

### **Bestyrelsesprotokol og referat**

§ 6. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som indeholder en bestyrelsesprotokol, og som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ungdomsskoleinspektøren er bestyrelsens sekretær, deltager i møderne uden stemmeret og fører bestyrelsens bestyrelsesprotokol. I dennes fravær udarbejder en stedfortræder for ungdomsskoleinspektøren et referat hvori indgår en bestyrelsesprotokol.

Stk. 3: I en bestyrelsesprotokol fra mødet anføres som minimum beslutninger, samt hvem der har været til stede på mødet og tidspunkt for mødets afslutning. Protokolføreren har ingen kompetence til at deltage i sagernes behandling.

Stk. 4. Bestyrelsesprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af repræsentanten fra folkeoplysningsudvalget og mødets sekretær.

Stk. 5. Ethvert medlem og tilfornordnet kan forlange afvigende opfattelser tilføjet protokollen, og at disse fremgår af bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 6. Repræsentanter modtager diæt og befodringsgodtgørelse, når de er omfattet af reglerne for dette i lov om kommunens styrelse.

Stk. 7. Dagsorden og referat skal være offentligt tilgængelige på Hvidovre Ungdomsskoles hjemmeside. Det gælder dog ikke sager, der er omfattet af tavshedspligt.

### **Kapitel 3: Ungdomsskolebestyrelsens beføjelser og opgaver**

§ 7. Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter, og som fremgår af Plan for Hvidovre Ungdomsskoles virksomhed, (bilag til denne vedtægt).

Stk. 2. Ungdomsskolebestyrelsens opgaver er som minimum de i lov om ungdomsskoler angivne.

§ 8. Ungdomsskolebestyrelsen tillægges følgende beføjelser:

Stk. 1 Ungdomsskolebestyrelsen fastlægger budgettet på baggrund af den angivne beløbsramme, jf. stk. 1.

Stk. 2. Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om plan for ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 3 Ungdomsskolebestyrelsen sørger for, at målgruppen for ungdomsskolen modtager tilbud om at deltage i ungdomsskolens tilbud.

Stk. 4 Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om ungdomsskolens lokalebehov.

Stk. 5 Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af ungdomsskoleinspektør, viceungdomsskoleleder/souschef, afdelingsledere, pædagogisk medhjælp samt lærere og andre pædagogiske medarbejdere.

Stk. 6 Ungdomsskolebestyrelsen ansætter og afskediger timelønnede lærere og øvrige medarbejdere i ungdomsskolen.

Stk. 7 Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive indstilling til kommunalbestyrelsen om at udvide ungdomsskoletilbuddet og målgruppen.

Stk. 8 Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

### **Kapitel 4: Ungdomsskolens leder**

§ 9. Ungdomsskoleinspektøren har den administrative og pædagogiske ledelse af ungdomsskolen, og er ansvarlig for ungdomsskolens virksomhed overfor ungdomsskolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Ungdomsskoleinspektøren leder og fordeler arbejdet mellem ungdomsskolens ansatte og træffer alle konkrete afgørelser vedrørende ungdomsskolens elever.

Stk. 3 Ungdomsskoleinspektøren udarbejder forslag til virksomhedsplan for ungdomsskolen og forslag til ungdomsskolens budget indenfor de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 4 Ungdomsskoleinspektøren udøver sin virksomhed i samarbejde med de øvrige ansatte.

## Kapitel 5: Elevråd

§ 10. Ungdomsskolens elever kan danne et elevråd, jf. bekendtgørelse om ungdomsskoler.

Stk.2. Elevrådet varetager gennem samarbejde med ungdomsskoleinspektøren, det undervisende personale og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på ungdomsskolen.

Stk. 3. Ungdomsskoleinspektøren skal opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 4. Ungdomsskolen skal yde støtte til, at elevrådet kan dannes.

Stk. 5. Alle elever på ungdomsskolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 6. Valg afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

Stk. 7. Elevrådet udarbejder forslag til vedtægter, som vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret.

Vedtægterne skal mindst indeholde bestemmelser om

- 1) elevrådets størrelse,
- 2) hvordan og hvornår elevrådets medlemmer og suppleanter vælges,
- 3) elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse,
- 4) fremgangsmåden ved vedtægtsændringer,
- 5) hvorvidt elevrådet skal fastsætte en forretningsorden, og
- 6) afholdelse af et årligt møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret, med faste dagsordenspunkter som fx aflæggelse af beretning, regnskabsgodkendelse, valg m.v.

Stk. 8. Elevrådet udpeger selv sin formand.

Stk. 9. Ungdomsskoleinspektøren kan inden for kommunalbestyrelsens og Ungdomsskolebestyrelsens beslutninger anvende en del af ungdomsskolens samlede bevilling som et årligt tilskud til elevrådsarbejdet. Ungdomsskoleinspektøren fastsætter efter forhandling med elevrådet de nærmere vilkår for ydelse af tilskud.

Stk. 10. Ungdomsskoleinspektøren stiller et egnet lokale og adgang til kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet til brug ved kulturelle, oplysende og organisatoriske møder.

## Kapitel 6: Ikrafttræden og ændringer

§ 11. Denne vedtægt træder i kraft den xx.xx 201x, efter vedtagelse på et kommunalbestyrelsesmøde.

Stk. 2. Vedtægten erstatter Den kommunale styrelsesvedtægt for Hvidovre Ungdomsskole af 27. april 2004.

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra ungdomsskolebestyrelsen.